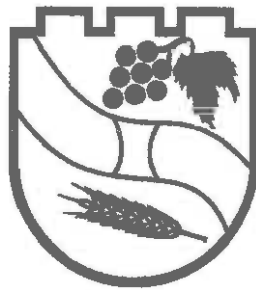


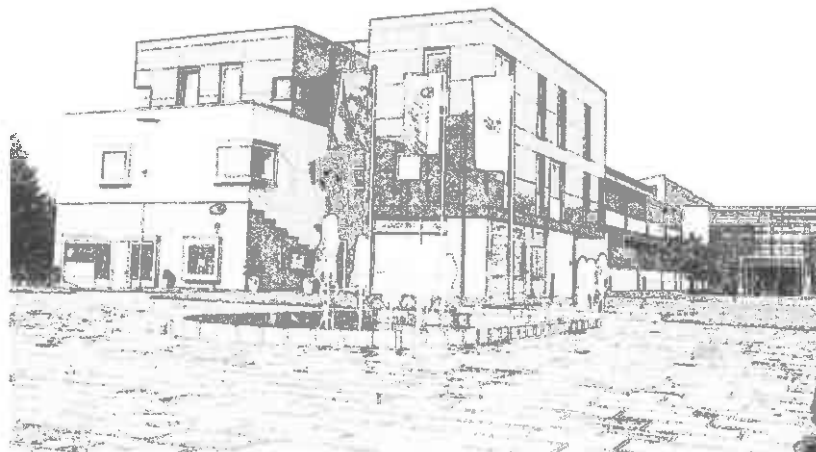
**OBČINA
GORIŠNICA**



OBČINSKI SVET

**GRADIVO ZA 18. REDNO SEJO
OBČINSKEGA SVETA**

V ČETRTEK, DNE 14.4.2022 OB 17. URI



Gorišnica, 4.4.2022



OBČINA GORIŠNICA
OBČINSKI SVET

Štev.: 900-01/2018 - 18

Datum: 4.4.2022

Na podlagi 16. člena Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo Slovenskih občin št. 57/2017) in na podlagi 22. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/06)

SKLICUJEM

18. redno sejo občinskega sveta Občine Gorišnica

v četrtek, dne 14.4.2022 ob 17. uri
v sejni sobi Občine Gorišnica.

PREDLOG DNEVNEGA REDA

1. Ugotovitev navzočnosti, pregled in potrditev zapisnika 17. redne seje Občinskega sveta Občine Gorišnica.
2. Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – odvajanje odplak
3. Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – čiščenje odplak
4. Odlok o pokopališkem redu v Občini Gorišnica
5. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Gorišnica
6. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Gorišnica
7. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj
8. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 2022 – rebalans 1
9. Letno poročilo Občine Gorišnica o poslovanju za leto 2021
10. Imenovanje Občinske volilne komisije Občine Gorišnica
11. Sklep o potrditvi letnega poročila o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta LEK Občine Gorišnica
12. Program prireditev ob 27. Občinskem prazniku Občine Gorišnica
13. Predlogi in vprašanja

Prosim za udeležbo!

Župan občine Gorišnica:
JOŽEF KOKOT

VABLJENI:

- člani občinskega sveta
- direktor občinske uprave, g. Matevž Cestnik
- Računovodkinja – Renata Petek
- KP Ptuj
- mediji





OBČINA GORIŠNICA
OBČINSKI SVET

1.

**UGOTOVITEV NAVZOČNOSTI, PREGLED IN
POTRDITEV ZAPISNIKA 17. REDNE SEJE
OBČINSKEGA SVETA OBČINE GORIŠNICA**



OBČINSKI SVET

Številka: 900-01/2018-18

Datum: 24.12.2021

ZAPISNIK

17. redne seje Občinskega sveta Občine Gorišnica, ki je bila v četrtek, dne 23.12.2021 ob 17. uri v sejni sobi Občine Gorišnica.

17. redno sejo Občinskega sveta Občine Gorišnica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2017) in na podlagi 22. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/2006) sklical župan Občine Gorišnica, g. Jožef Kokot.

Seznam prisotnih je priložen k zapisniku.

Predlog dnevnega reda so člani občinskega sveta prejeli na vabilih za sejo.

Župan, g. Jožef Kokot daje predlagan dnevni red na glasovanje, ki je bil soglasno sprejet.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev navzočnosti, pregled in potrditev zapisnika 16. redne seje Občinskega sveta Občine Gorišnica.
2. Subvencija omrežnine pri izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda.
3. Predlogi in vprašanja

1. UGOTOVITEV NAVZOČNOSTI, PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 16. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE GORIŠNICA

Na seji so bili prisotni vsi člani, zato je po 18. členu Statuta Občine Gorišnica in 46. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Gorišnica sklepčnost zagotovljena.

Lista prisotnosti je priloga k zapisniku.

Zapisnik 16. redne seje občinskega sveta Občine Gorišnica so člani občinskega sveta prejeli v gradivu 17. redne seje.

Pripomb ni bilo, zato je bil sprejet.

SKLEP št. 28 – 2021

Zapisnik 16. redne seje Občinskega sveta Občine Gorišnica se sprejme v predlagani obliki in vsebini.

Prisotnih: 11 članov občinskega sveta

ZA: 11 članov občinskega sveta

PROTI: nihče

2. SUBVENCIJA OMREŽNINE PRI IZVAJANJU GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH VODA

Gradivo za točko dnevnega reda so člani Občinskega sveta prejeli z vabilom.

Župan občine, g. Jožef Kokot pove, da bi se subvencija omrežnine za leto 2022 morala znižati, vendar so težki časi in ne bi želeli dodatno obremenjevati naših občanov. Zato predlaga, da ostane višina subvencije omrežnine kot je bila v letu 2021.

Po razpravi je bil sprejet naslednji

SKLEP št. 29 - 2021

Člani občinskega sveta Občine Gorišnica potrdijo predlagani Sklep o višini stroškov omrežnine izvajanja obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda na območju občine Gorišnica.

Prisotnih: 11 članov občinskega sveta

ZA: 11 članov občinskega sveta

PROTI: nihče

3. PREDLOGI IN VPRAŠANJA

Župan občine, g. Jožef Kokot pove, da je ta seja bolj praznična, ker ni bilo slavnostne seje ob zaključku leta. Povzame večje investicije leta 2021 in kaj nas čaka v letu 2022 ter vošči vsem lepe praznike.

G. Miran Černesl – pove, da bi imel eno pobudo za naslednje leto glede raznosa koledarjev in Vesti iz vasi, da ne bi bili ti na kantah, ograjah, travi.. Če ni možnosti v nabiralniku, pa pred vrata oz. da bi se pozvonilo in osebno izročilo.

Župan občine, g. Jožef Kokot se vsem zahvali za sodelovanje in sejo zaključil ob 17.50 uri.

Zapisala:
Ivica Trunk



Župan Občine Gorišnica
Jožef Kokot



OBČINA GORIŠNICA
OBČINSKI SVET

SEZNAM PRISOTNIH NA 17. REDNI SEJI OBČINSKEGA SVETA, DNE 23.12.2021

Ime in priimek

Podpis

Jožef Kokot – župan

1. Jožef Petek - podžupan

2. Miran Horvat

3. Evgen Muhič

4. Miran Zelenko

5. Silvo Sok

6. Miran Černesl

7. Borut Kolar

8. Stanislav Rižnar

9. Darko Valenko

10. Janez Ambrož

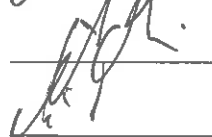
11. Milena Donaj

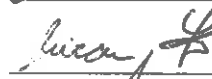
Matevž Cestnik – direktor občinske uprave

Ivica Trunk – višji svetovalec II







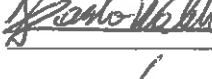


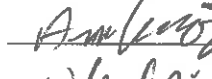






















2.

ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA ODVAJANJE KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH ODPADNIH VODA – ODVAJANJE ODPLAK

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, je na 10. redni seji, dne 29.3.2022 obravnaval, Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – odvajanje odplak in sprejel naslednji predlog sklepa, ki ga predlaga OS v sprejem:

PREDLOG SKLEPA:

Člani Odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe so bili seznanjeni s Elaboratom o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – odvajanje odplak Komunalnega podjetja Ptuj in predlagajo Občinskemu svetu, da se potrdi cena predlagana v elaboratu



KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.
Puhova ulica 10, SI - 2250 Ptuj, Slovenija

Telefon: 02 787 51 11
Telefax: 02 771 36 01

ID: SI65735678
Matična številka: 5321387000
TRR NKBM: 04202-0000289870



www.komunala-ptuj.si

ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA

ODVAJANJE KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH ODPADNIH VODA - ODVAJANJE ODPLAK

OBČINA GORIŠNICA

Ptuj, november 2021

1. OPIS DEJAVNOSTI

V občini Gorišnica sta v funkciji dva javna kanalizacijska sistema in sicer sistem povezan s ČN Gorišnica in drug sistem povezan s ČN Formin.

Javni sistem odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih sistema Gorišnica s primarnimi cevovodi povezuje naselja Gorišnica, Moškajnci, Zamušani, Cunkovci in Tiolci. Sekundarni sistem se v nekaterih od navedenih naselijih občine še dograjuje. Drug sistem javne kanalizacije, povezuje naselje Formin in Zagojčice ter vse vasi v občini Gorišnica, ki ležijo južno od dovodnega kanala hidroelektrarne Formin z javno kanalizacijo zaključeno na novi ČN Formin (4.000 PE). Ta sistem odvaja odpadne vode tudi iz naselij Bukovce, Stojnce in Nova vas pri Markovcih, ki ležijo v sosednji občini Markovce.

Celoten sistem je grajen v ločenem sistemu, kjer se v javno kanalizacijo povezano s čistilno napravo, odvajajo izključno komunalne odpadne vode. Meteorne vode na področjih z ločenim sistemom javne kanalizacije se ponika ali odvaja v bližnje odvodnike, le izjemoma se predvsem za odvajanje padavinskih vod iz javnih površin, gradijo ločeni kanali izključno za padavinske vode z iztoki v potoke ali ponikanje.

Na kanalizacijskem sistemu občine Gorišnica je že zgrajenih in v funkciji 25 črpališč odpadnih vod.

2. OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA

Z novo Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za uveljavitev nove ali spremenjene cene storitve javne službe predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe, potrdi pa jo pristojen občinski organ. Pred uveljavitvijo nove cene mora mnenje o elaboratu iz tega člena in o skladnosti oblikovanja cene s tem predpisom podati strokovna služba občine. Po potrditvi cene posamezne javne službe s strani pristojnega občinskega organa, občina s cenikom določi zaračunano ceno posamezne javne službe in ga posreduje izvajalcu, ki mora cenik objaviti na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Cena, ki jo potrdi pristojen organ občine, se imenuje potrjena cena storitve javne službe in je sestavljena iz omrežnine ali stroška javne infrastrukture ter cene, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe.

Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kot jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno službo. Za namen oblikovanja cen javnih služb je potrebno določiti vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje javnih služb ter maksimalen donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitev javne službe. Enako se za namen oblikovanja cen javnih služb upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.

Elaborat se nanaša na obdobje enega koledarskega leta.

Pri pripravi elaborata so pomembne naslednje opredelitve obdobj in sicer:

- 1. **predračunsko obdobje preteklega leta**, je obdobje uveljavne cene odvajanja,
- 2. **obračunsko obdobje**, je poslovno leto 2020, količinski in vrednostni podatki izkazujejo realizirano vrednost iz leta 2020, ali končnega stanja na dan 31.12.2020,
- 3. **prihodnje obračunsko obdobje**, je prihodnje poslovno leto 2022, količinski in vrednostni podatki izkazujejo ocenjeno vrednost leta 2022 ali končnega stanja na dan 31.12.2022.

Vsa zgoraj omenjena izhodišča za oblikovanje cen so podlaga za pripravo elaborata.

3. OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA O OBLIKOVANJU CENE STORITVE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V SKLADU Z 9.ČLENOM UREDBE

- obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- obračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- pojasnila odmikov obračunske cene od potrjene in zaračunane cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- primerjavo obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
- primerjavo potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
- primerjavo obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji,
- primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca in jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe odvajanje komunalnih odpadnih voda šteje dejavnost E37 Ravnanje z odplakami,
- predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- predračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prihodke in odhodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- podatek o višini najemnine oziroma uporabe javne infrastrukture in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture,
- stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture,
- izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunskih stroškov javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

4. KOLIČINA OPRAVLJENE STORITVE IN PRIHODKI ZA LETO 2020

LETO	m3/ skupaj	prihodki skupaj /EUR
2020	122.487	132.082
skupaj	122.487	132.082

V skupnih prihodkih za leto 2020 je prikazan celoten prihodek od prodaje, omrežnine, subvencije ter izredni prihodki.

Obračunsko obdobje upošteevano pri pripravi elaborata je poslovno leto 2020.

5. ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE STORITVE ODVAJANJA ODPLAK

5.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje:

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev, ki je bila osnova za kalkulacijo veljavne prodajne cene odvajanja.

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v letu 2020.

	EM	Predračunska količina -veljavni elaborat	Obračunska količina 2020
Odvajanje komunalne odpadne vode	m3	120.000	122.487

5.2 Predračunska in obračunska količina vodomerejev – odvajanje komunalne odpadne vode za preteklo obračunsko obdobje:

VODOMER (DN)	FAKTOR OMR	Predračun- veljavni elaborat		Obračun 2020	
		ŠT VODOMEROV (DN)	ŠT DN x FAKTOR OMR	ŠT VODOMEROV (DN)	ŠT DN x FAKTOR OMR
DN ≤ 20	1	579	579	962	962
20 < DN < 40	3	6	18	12	36
40 ≤ DN < 50	10	3	30	2	20
50 ≤ DN < 65	15	1	15	5	75
65 ≤ DN < 80	30	0	0	0	0
80 ≤ DN < 100	50	0	0	1	50
100 ≤ DN < 150	100	0	0	0	0
150 ≤ DN	200	0	0	0	0
SKUPAJ		589	642	982	1.143

Obračunsko število vodomerejev je stanje na dan 31.12.2020.

5.3 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev odvajanja odpadne komunalne vode preteklega obdobja:

	Predračun veljavni elaborat (EUR)	Obračun 2020 (EUR)
1. NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	27.600 €	11.666 €
- stroški el. energije	9.200 €	5.708 €
- stroški pogonskega goriva	0 €	0 €
- drugi stroški materiala	0 €	501 €
- stroški storitev	18.400 €	5.457 €
2. NEPOSREDNI STROŠKI DELA	0 €	11.816 €
3. DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0 €	0 €
- stroški amortizacije lastnih OS	0 €	0 €
4. SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	0 €	
5. SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0 €	
6. SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	0 €	7.311 €
7. OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	0 €	0 €
8. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0 €	0 €
9. DONOS	0 €	0 €
SKUPAJ STROŠKI	27.600 €	30.793 €
osnovni kolektivni očiščeno vode (m3)	120.000	122.467
lastni OS (m3)	0,23007	0,25111

Vir:

- Predračun (veljavni Elaborat, potrjen in veljaven od 01.10.2015)
- Obračun 2020 (revidirano Letno poročilo 2020).

Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev odvajanja odpadne komunalne vodne ne zajemajo stroškov najemnin infrastrukture.

Iz zgornje tabele je razvidno, da so bili skupni obračunski stroški nižji od planiranih.

Neposredni stroški plač in splošni upravni stroški so višji v skladu z spremenjeno in dopolnjeno Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti ter tarifno prilogo komunalne dejavnosti (zneski najnižjih osnovnih plač po tarifnih razredih Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti se povečajo za 3,65 % od vključno 1. 1. 2020).

5.4 Predračunski in obračunski stroški omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode preteklega obdobja:

GMR (ODVAJANJE) v €/leto	Predračun izkoriščenost (EUR)	Obračun (65% izkoriščenost (EUR)
strošek amortizacije infr.	58.809 €	165.180 €
stroški zavarovanja infr.	0 €	0 €
stroški odškodnin		
odhodki financiranja		
skupaj stroški GMR	58.809 €	165.180 €
ŠTEVILO VOZIL (M3)	500	962
PODA FAKTORIJE ODMERITVE	6-2	1:149
CELOTA ODMERITVA	7.438 €	12.042 €

Vir:

- Predračun (Elaborat odvajanje - potrjen in veljaven od 01.12.2020)
- Obračun 2020- dejanski obračunski stroški amortizacije za leto 2020

5.8 Primerjava območja in zaračunane cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja

Uredba MEDO v 28. členu določa, da Ministrstvo za okolje in prostor opredeli primerljiva območja in objavi povprečne cene za posamezna primerljiva območja.

Zavezanec je na podlagi 9. člena Uredbe MEDO dolžan v elaboratu primerjati cene iz posamezne občine, s cenami v primerljivem območju te občine.

Primerjave obračunske cene javne infrastrukture in ceno storitev na primerljivih območjih pa za leto 2020 ni mogoče podati, saj Ministrstvo za okolje in prostor do priprave tega elaborata še ni objavilo primerljivih območij za omenjeno leto.

Za koledarsko leto 2015 in novejše, ministrstvo ni več pripravilo primerljivih območij, zaradi tega primerjava primerljivih območij zaradi več let razlike ni več primerljiva, lahko je celo zavajajoča.

5.5 Pojasnila odmikov obračunske cene od potrjene in zaračunane cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje:

Obračunske količine opravljenih storitev odvajanja odplak so bile v letu 2020 122.487 m³, obračunski stroški izvajanja storitve izvajalca javne službe bi bili 30.793 EUR kar pomeni obračunsko ceno 0,2514 EUR/m³.

Neposredni stroški plač in splošni upravni stroški so višji v skladu z spremenjeno in dopolnjeno Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti ter tarifno prilogo komunalne dejavnosti (zneski najnižjih osnovnih plač po tarifnih razredih Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti se povečajo za 3,65 % od vključno 1. 1. 2020).

5.6 Primerjava območja in obračunske cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja

Uredba MEDO v 28. členu določa, da Ministrstvo za okolje in prostor opredeli primerljiva območja in objavi povprečne cene za posamezna primerljiva območja.

Zavezanec je na podlagi 9. člena Uredbe MEDO dolžan v elaboratu primerjati cene iz posamezne občine, s cenami v primerljivem območju te občine.

Primerjave obračunske cene javne infrastrukture in ceno storitev na primerljivih območjih pa za leto 2020 ni mogoče podati, saj Ministrstvo za okolje in prostor do priprave tega elaborata še ni objavilo primerljivih območij za omenjeno leto.

Za koledarsko leto 2015 in novejše, ministrstvo ni več pripravilo primerljivih območij, zaradi tega primerjava primerljivih območij zaradi več let razlike ni več primerljiva, lahko je celo zavajajoča.

5.7 Primerjava območja in potrjene cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja

Uredba MEDO v 28. členu določa, da Ministrstvo za okolje in prostor opredeli primerljiva območja in objavi povprečne cene za posamezna primerljiva območja.

Zavezanec je na podlagi 9. člena Uredbe MEDO dolžan v elaboratu primerjati cene iz posamezne občine, s cenami v primerljivem območju te občine.

Primerjave obračunske cene javne infrastrukture in ceno storitev na primerljivih območjih pa za leto 2020 ni mogoče podati, saj Ministrstvo za okolje in prostor do priprave tega elaborata še ni objavilo primerljivih območij za omenjeno leto.

Za koledarsko leto 2015 in novejše, ministrstvo ni več pripravilo primerljivih območij, zaradi tega primerjava primerljivih območij zaradi več let razlike ni več primerljiva, lahko je celo zavajajoča.

5.9 Druga razkritja po SRS-32 (skladno z novimi SRS 2016)
Poslovni izid dejavnosti za preteklo obračunsko obdobje 2020

OBČINA GORIŠNICA	ODVAJANJE ODPLAK SM 20-2405
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	102.927
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	28.763
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0
D. KOSMATI DOBOSI Z POSLOVANJA	132.082
E. POSLOVNI ODHODKI	122.448
- stroški blaga, materiala	6.208
- stroški storitev	108.929
* stroški skupnih služb	7.311
F. STROŠKI DELA	11.816
G. AMORTIZACIJA	0
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	0
IZ OBLASTI IZPOSREDELJEVANJA	-2.182
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL IZ DOBIČKA	0
K. FINANČNI PRIHODKI	0
- obresti iz razmerij do drugih	0
- drugi finančni prihodki	0
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE	0
M. FINANČNI ODHODKI	0
- odhodki za obresti	0
- drugi finančni odhodki	0
IZ OBLASTI IZPOSREDELJEVANJA	-2.182
O. IZREDNI PRIHODKI	0
P. IZREDNI ODHODKI	0
PRIHODKI SKUPAJ	132.082
ODHODKI SKUPAJ	134.263
RAZLIKA	-2.181

Vir: Revidirano letno poročilo 2020

Pregled stroškov z naslova najemnin za najem javne infrastrukture za izvajanje GJS, ki so bili upoštevani v izkazu uspeha v letu 2020:

OBČINA GORIŠNICA	ODVAJANJE ODPLAK SM 20-2405
Najemnina javne infrastrukture za leto 2020	103.470
Zaračunana najemnina javne infrastrukture v letu 2020	103.470
RAZLIKA	0,00

Pregled prihodkov z naslova subvencij pokrivanja odhodkov nad prihodki GJS, ki so bili upoštevani v izkazu uspeha v letu 2020:

OBČINA GORIŠNICA	ODVAJANJE ODPLAK SM 20-2405
Subvencija javne infrastrukture za leto 2020	28.763
Zaračunana subvencija občini za javno infrastrukturo v letu 2020	28.763
RAZLIKA	0,00

- 5.10 Primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca in jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode šteje dejavnost E37 Ravnanje z odplakami:**

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge 37.000 –Ravnanje z odplakami, za leto 2020:

kazalnik	KP PTUJ d.d.	PANOGA
pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,52	1,56
gospodarnost poslovanja	1,00	1,03
povprečna mesečna plača na zaposlenca	1.759	1.663

- 5.11 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje**

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje:

	EM	Predračunska količina za 2022
Odvajanje komunalne odpadne vode	m3	145.000

Predračunska količina vodomernih za leto 2022 - izhajamo iz stanja na dan 30.09.2021 odvajanje komunalne odpadne vode:

VODOMER (DN)	ŠT VODOMEROV SKUPAJ
DN ≤ 20	1.010
20 < DN < 40	14
40 ≤ DN < 50	4
50 ≤ DN < 65	5
65 ≤ DN < 80	0
80 ≤ DN < 100	1
100 ≤ DN < 150	0
150 ≤ DN	0
SKUPAJ	1.034

V prihodnjem obračunskem obdobju so načrtovana osnovna sredstva za izvajanje dejavnosti v enakem obsegu kot v preteklem letu.

5.14 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje:

Za potrebe zagotavljanja ločenih poslovnih izidov po dejavnosti, so v podjetju oblikovana sodila (deleži) za razporejanje splošnih stroškov delovnih enot in strokovnih služb na posamezne dejavnosti.

Dejavnost	Preteklo obdobje	Prihodnje obdobje 2022
Javni del odvajanja komunalne odpadne vode	0,76%	0,79%
Splošni upravni stroški	7.311	8.000

V strukturi prevladujejo stroški dela, sledijo jim stroški storitev, materiala in amortizacija poslovno potrebnih osnovnih sredstev.

5.15 Prihodki in odhodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje:

V preteklem obračunskem obdobju v okviru javne službe odvajanja odplak ni bilo ustvarjenih prihodkov z opravljanjem posebnih storitev, prav tako v prihodnjem letu 2022 ne načrtujemo prihodkov iz opravljanja posebnih storitev znotraj javne službe odvajanja odplak.

5.16 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje:

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno s predpisano metodologijo ne sme presegati 5% vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe odvajanje odplak.

Najvišji dovoljeni donos na vložena osnovna sredstva izvajalca, ki se lahko vračuna v ceno storitev javne službe je 5% od sedanje vrednosti. Donos ni upoštevan v izračunu cene storitve – odvajanja odplak a prihodnje obračunsko obdobje 2022.

5.17 Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje:

V preteklem obračunskem obdobju je bilo za neposredno operativno izvajanje storitev javne službe odvajanja odplak zaposlenih po delovnih urah 0,60 delavcev, v prihodnjem obračunskem obdobju bo za izvajanje storitev javne službe zaposlenih enako število kot v preteklem letu.

V pripadajočem deležu je za izvajanje javne službe vključena režija delovne enote odvajanja.

5.18 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture:

Občina za opravljanje javne službe izvajalcu Komunalnemu podjetje Ptuj d.d. zaračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje posamezne dejavnosti javne službe.

Občina je lastnik javne infrastrukture, Komunalno podjetje pa ima infrastrukturo v najemu v višini obračunane amortizacije, ki je potrebna za opravljanje posamezne javne službe (1. odstavek 3. člena Uredbe MEDO).

Višina najemnine za javno infrastrukturo bo za leto 2022, ob upoštevanju 65% stopnje izkoriščenosti s strani lastnika infrastrukture in upravljavca, znašala 165.180 EUR in se bo v celoti prenesla na uporabnike javne infrastrukture.

5.19 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev:

Javna infrastruktura, upoštevana v izračunih predračunskih in obračunskih cen izvajanja javne službe in namenjena izvajanju javne službe, je izkoriščena v višini 65%.

5.20 Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje 2022:

Predračunska lastna cena storitev javne službe (8. točka 2. člena Uredbe MEDO) je cena, ki se zaračunava v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Uredbo MEDO na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v tekočem obračunskem obdobju in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture.

Omeržnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture posamezne javne službe v posamezni občini. Določa se na letni ravni (zaračunava se mesečno) in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom (1. odstavek 17. člena Uredbe MEDO).

Omrežnina se za posamezni obračunski vodomera izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjev omrežnine na obračunskih vodomernih.

Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega vodomera (2. odstavek 17. člena Uredbe MEDO).

V večstanovanskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomera, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 (5. odstavek 17. člena Uredbe MEDO).

Obrazložitev kalkulativnih elementov storitev odvajanja komunalne odpadne vode:

a) neposredni stroški materiala in storitev

- ✓ stroški električne energije nastajajo v glavnem zaradi delovanja tehnologije na čistilnih napravah;
- ✓ stroški pogonskega goriva nastajajo pri prevozu delovne sile in strojev ter obratovanja strojev za vzdrževanje infrastrukturnega omrežja;
- ✓ drugi stroški materiala vključujejo predvsem porabljeno kurivo za ogrevanje. Manjše vrednosti se nanašajo na stroške nadomestnih delov in avtogum, odpis drobnega inventarja (orodja manjše vrednosti) in opreme za varstvo pri delu ter pisarniški material (obratovalni dnevniki, protokoli, obveščanje uporabnikov);
- ✓ stroški storitev se nanšajo na premožensko in avtomobilsko zavarovanje, zadrastvene storitve, stroški seminarja in izobraževanja, računalniške storitve, PTT stroški ter stroški mobitela

b) neposredni stroški dela zajemajo bruto plače za redno delo in podaljšan delovni čas, prispevke delodajalca, stroške prevoza na delo in z dela ter prehrano med delom;

c) drugi neposredni stroški vključujejo amortizacijo lastnih osnovnih sredstev;

d) splošni proizvodjalni stroški niso prevedeni;

e) splošni nabavno prodajni stroški niso prevedeni;

f) splošni upravni stroški izkazujejo stroške uprave, ki se na obvezno GJS čiščenja razporedijo na podlagi sodil. V strukturi prevladujejo stroški dela, sledijo jim stroški storitev, materiala in amortizacija poslovno potrebnih osnovnih sredstev;

g) obresti zaradi financiranja vključujejo odhodke za zamudne obresti;

h) donos ni predviden. Uredba MEDO določa, da le-ta ne sme presežati 5% vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev.

Izračun predračunske cene omrežnine za odvajanje odpadne vode, ob upoštevanju 65% izkoriščenosti.

Na podlagi 2. odstavka 6. člena Uredbe MEDO, se pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje mora upoštevati ugotovljeno razliko med potrjeno ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

Predlagana predračunska cena omrežnine odvajanja odpadne komunalne vode:

Zap.	Odvajanje komunalne odpadne vode	EUR/mes
1.	Predračunska cena omrežnine	11,3106
2.	Poračun 2020	0,0000
3.	Predračunska cena omrežnine za leto 2022	11,3106
4.	Obstoječa potrjena cena	7,6336
5.	Spmemba cene (3-4)	3,6770
6.	Indeks spremembe cene (3/4)	148,17

Predlagamo novo ceno omrežnine v letu 2022 v višini 11,3106 EUR/ mes.

Izračun predračunske cene storitev, katera je oblikovana na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov v prihodnjem letu.

Na podlagi 2. odstavka 6. člena Uredbe MEDO, se pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje mora upoštevati ugotovljeno razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

Predlagana predračunska cena storitve odvajanja odpadne komunalne vode:

Zap.	Odvajanje komunalne odpadne vode	EUR/m ³
1.	Predračunska cena storitve	0,2861
2.	Poračun 2020	0,0000
3.	Predračunska cena storitve za leto 2022	0,2861
4.	Obstoječa potrjena cena	0,2300
5.	Spmemba cene (3-4)	0,0561
6.	Indeks spremembe cene (3/4)	124,39

Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno je upoštevana in vključena pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje kot postavka »izguba v poslovanju 2020« (tabela na str. 12), zato predlagamo predračunsko ceno storitve za leto 2022 v višini 0,2861 EUR/m³.

Predračunska cena omrežnine za naslednje obračunsko obdobje 2022:

I. OMREŽNINA

VODOMER (DN)	PRETOK (m3/h)	FAKTOR OMR	ŠT VODOMEROV (DN)	ŠT DN x FAKTOR OMR	OMR na vodomer (€/mesec)	€/mesec	€/leto
DN ≤ 20	3-5	1	1.010	1.010	11,3106	11.424	137.084
20 < DN < 40	7	3	14	42	33,9318	475	5.701
40 ≤ DN < 50	12	10	4	40	113,1060	452	5.429
50 ≤ DN < 65	30	15	5	75	169,6590	848	10.180
65 ≤ DN < 80	100	30	0	0	339,3180	0	0
80 ≤ DN < 100	150	50	1	50	565,5300	566	6.786
100 ≤ DN < 150	300	100	0	0	1.131,0600	0	0
150 ≤ DN	300	200	0	0	2.262,1200	0	0
SKUPAJ			1.034	1.217		13.765	165.180
OMR NA SKUPAJ							165.180
OMREŽNINA / LETO / DN ≤ 20 / €							135.7272
OMREŽNINA / LETO / DN > 20 / €							11.3106

OMR (ODVAJANJE) v €/leto	€/leto
strošek amortizacije infr.	165.180
stroški zavarovanja infr.	
stroški odškodnin	
odhodki financiranja	
SKUPAJ	165.180

II.) STROŠKI IZVAJANJA GJS

1. NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	19.300 €
- stroški energentov	8.500 €
- stroški pogonskega goriva	0 €
- drugi stroški materiala	1.800 €
- stroški drugih storitev	9.000 €
2. NEPOSREDNI STROŠKI DELA	12.000 €
3. DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0 €
- stroški amortizacije lastnih osnovnih sredstev	0 €
- stroški vzdrževanja javne infrastrukture	
- stroški vzdrževanja lastnih osnovnih sredstev	
4. SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	0 €
5. SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0 €
6. SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	8.000 €
7. OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	0 €
8. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0 €
9. DONOS	0 €
SKUPAJ PREDRAČUNSKI STROŠKI 2022	19.300 €
IZGUBA IZ POSLOVANJA 2020	2.182 €
SKUPAJ STROŠKI	21.482 €
Količina v m (cebnini sluzim)	145.100
Cena €/m3	0,148

Uporabnikom se obračunava mesečno glede na količino dobavljene vode.

Simulacija stroškov za gospodinjstvo ob povprečni porabi 10 m³ pitne vode na mesec ob upoštevanju obstoječih in predlaganih cen:

	m ³	Cena- obstoječa	Vrednost- obst.cena (eur)	Cena- predlog	Vrednost- predl.cena (eur)	
odvajanje odplak (cena izvajanja storitve)	10	0,23	2,3000	0,2861	2,8610	
okoljska dajatev za obr.voda	10	0,0528	0,5283	0,0528	0,5283	
omrežnina KA za priključek DN 20	1	7,6336	7,6336	11,3106	11,3106	
SKUPAJ VREDNOST brez DDV			10,4619		14,6999	
DDV 9,5%			0,9437		1,2451	100,00%
SKUPAJ VREDNOST z DDV			11,4056		16,0462	40,50%

V skladu z Uredbo MEDO lahko občina prizna subvencijo za gospodinjstva in nepridobitne dejavnosti (3. odstavek 3. člena Uredbe MEDO).

Subvencija je razlika med potrjeno ceno in zaračunano ceno, katera bremeni proračun občine.

5.21 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah:

Neposredne stroške, ki se nanašajo na dejavnost odvajanja odplak, evidentiramo na stroškovno mesto odvajanja direktno iz knjigovodskih listin in obračunov.

To so neposredni stroški materiala, energije, prevoznih in ostalih eksternih in internih storitev, kateri se po prejetih računih likvidirajo in razporejajo direktno na dejavnost odvajanja odplak v MO Ptuj.

Neposredne stroške dela (bruto plače in prispevke delodajalca, regres za prehrano in prevoz na delo) razporejamo direktno na stroškovno mesto odvajanja odplak na osnovi opravljenih ur dela.

Posredne proizvodne stroške, ki nastajajo pri izvajanju dejavnosti odvajanja odplak, razporejamo na stalne in spremenljive. Stalni stroški predstavljajo stroške, ki se praviloma pojavljajo neodvisno od obsega poslovanja, spremenljivi oz. variabilni pa se spreminjajo glede na povečanje oz. zmanjšanje obsega dejavnosti.

Del stroškov poslovanja, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja posameznih dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, knjižimo na ločeno stroškovno mesto splošnih dejavnosti (SM 909100). Ti stroški vključujejo stroške, ki so povezani z delom naslednjih splošnih služb v družbi:

- splošno - kadrovska služba z upravo,
- finančno - računovodsko službo,
- razvojno službo
- komercialno in skladiščno službo.

Vsi prihodki iz dejavnosti odvajanja odplak se pri fakturiranju prav tako direktno razporejajo na omenjeno stroškovno mesto.

Izračun omrežnine je bil narejen na osnovi podatkov posredovanih s strani občine Gorišnica.

Prosimo za izdajo soglasja pristojnega občinskega organa k ceni izvajanja storitev javne službe (odvajanja odplak) in ceni javne infrastrukture (omrežnina).

Lep pozdrav!

KOMUNALNO PODJETJE
PTUJ, št. 1
Pušova ulica 10

Direktor:
mag. Janko Širec





3.

ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA ČIŠČENJE KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH ODPADNIH VODA – ČIŠČENJE ODPLAK

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, je na 10. redni seji, dne 29.3.2022 obravnaval, Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – čiščenje odplak in sprejel naslednji predlog sklepa, ki ga predlaga OS v sprejem:

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe so bili seznanjeni Elaboratom o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – čiščenje odplak Komunalnega podjetja Ptuj in predlagajo Občinskemu svetu, da se potrdi cena predlagana v elaboratu



KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.
Puhova ulica 10, SI - 2250 Ptuj, Slovenija

Telefon: 02 787 51 11
Telefax: 02 771 36 01

ID: SI65735676
Matična številka: 5321387000
TRR NKBM: 04202-0000289870



www.komunala-ptuj.si

ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA

ČIŠČENJE KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH ODPADNIH VODA - ČIŠČENJE ODPLAK

OBČINA GORIŠNICA

Ptuj, november 2021

1. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

Na območju občine Gorišnica sta izvedeni in v funkciji ČN Gorišnica kapacitete 2.100 PE in ČN Formin kapacitete 4.000 PE.

ČN Gorišnica je mehansko, biološka čistilna naprava. Iz vhodnega črpališča pred čistilno napravo se z potopnimi črpalkami dvigne odpadna voda v kombinirano enoto mehanskega čiščenja, v kateri se izločijo iz odpadnih vod grobi delci in pesek. Čiščenje se nato nadaljuje v maščobniku. Maščobnik je izveden s sklopu betonskih bazenov, kjer sta še dva SBR bazena in zalogovnik presežnega blata. V vsakem SBR bazenu so za vnos kisika v vodo nameščeni cevni ozračevalni elementi, skozi katere s pomočjo dveh puhal, vgrajenih v strojnici naprave, v odpadno vodo z finimi mehurčki vpihujemo zrak. V aeracijskih (SBR) bazenih mešana združba mikroorganizmov (aktivno blato) s pomočjo kisika raztopljenega v vodi, ki ga potrebujejo za svoje delovanje, razgradi v vodi raztopljene biološko razgradljive organske snovi. Očiščena voda iz SBR bazenov, se po odtočni kineti odvaja v reko Pesnico. Na iztoku je mesto za odvzem vzorcev in merilec pretoka.

Presežno blato iz zalogovnika ČN Gorišnica se po potrebi kampanjsko s cisternami odvažava v nadaljnjo -obdelavo – dehidracijo na CČN Ptuj.

V decembru 2014 je bila dana v obratovanje ČN Formin s kapaciteto 4.000 PE. Naprava je podobno kot ČN Gorišnica mehansko, biološka naprava. Na napravo se dovaja odpadna voda iz dveh črpališč, prvo leži v naselju Formin, drugo pa v naselju Placerovci. Mehansko čiščenje z odstranjevanjem grobih delcev, peska in plavajočih delcev se izvaja v kompaktni enoti postavljeni v upravni stavbi. Biološki del čiščenja se vrši v dveh SBR bazenih. V vsakem SBR bazenu so za vnos kisika v vodo nameščeni ploščati tablasti ozračevalni elementi, skozi katere s pomočjo dveh puhal, vgrajenih v strojnici naprave, v odpadno vodo z finimi mehurčki vpihujemo zrak. Presežno blato se prečrpava v zalogovnik blata, od tam pa se vodi ob predhodnem dodajanju flokulantov na centrifugo za dehidracijo blata. Na napravi je vgrajena tudi naprava za sprejem in pred čiščenje grezničnih gošč. Na iztoku v odvodni kanal hidroelektrarne sta pred mestom za odvzem vzorcev vgrajena sistem za dezinfekcijo očiščene vode s UV žarki in merilec pretoka.

Na ČN Gorišnica se čistijo odpadne vode zbrane izključno na območju občine Gorišnica. Na ČN Formin se čistijo odpadne vode tudi iz sosednje občine Markovci, kjer je že zgrajen javni kanalizacijski sistem v naseljih Bukovci, Stojnci in Nova vas pri Markovcih.

2. OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA

Z novo Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja uveljavitev nove ali spremenjene cene storitve javne službe predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe, potrdi pa jo pristojen občinski organ. Pred uveljavitvijo nove cene mora mnenje o elaboratu iz tega člena in o skladnosti oblikovanja cene s tem predpisom podati strokovna služba občine. Po potrditvi cene posamezne javne službe s strani pristojnega občinskega organa, občina s cenikom določi zaračunano ceno posamezne javne službe in ga posreduje izvajalcu, ki mora cenik objaviti na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Cena, ki jo potrdi pristojen organ občine, se imenuje potrjena cena storitve javne službe in je sestavljena iz omrežnine ali stroška javne infrastrukture ter cene, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe.

Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kot jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno službo. Za namen oblikovanja cen javnih služb je potrebno določiti vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje javnih služb ter maksimalen donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitev javne službe. Enako se za namen oblikovanja cen javnih služb upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.

Elaborat se nanaša na obdobje enega koledarskega leta.

Pri pripravi elaborata so pomembne naslednje opredelitve obdobj in sicer:

- **predračunsko obdobje preteklega leta**, je obdobje veljavne cene čiščenja v letu 2020,
- **obračunsko obdobje**, je poslovno leto 2020, količinski in vrednostni podatki izkazujejo realizirano vrednost iz leta 2020 ali končnega stanja na dan 31.12.2020,
- **prihodnje obračunsko obdobje**, je prihodnje poslovno leto 2022, količinski in vrednostni podatki izkazujejo ocenjeno vrednost leta 2021 ali končnega stanja na dan 31.12.2022.

Vsa zgoraj omenjena izhodišča za oblikovanje cen so podlaga za pripravo elaborata.

3. OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA O OBLIKOVANJU CENE STORITVE JAVNE SLUŽBE ČIŠČENJA ODPLAK V SKLADU Z 9.ČLENOM UREDBE

- obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- obračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- pojasnila odmikov obračunske cene od potrjene in zaračunane cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- primerjavo obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
- primerjavo potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
- primerjavo obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji,
- primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca in jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javno odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode šteje dejavnost E37 Ravnanje z odplakami,
- predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- predračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prihodke in odhodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- podatek o višini najemnine oziroma uporabe javne infrastrukture in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture,
- stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture,
- izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunskih stroškov javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah.

4. KOLIČINA OPRAVLJENE STORITVE IN PRIHODKI ZA LETO 2020

LETO	m3/ skupaj	prihodki skupaj /EUR
2020	122.487	167.150
skupaj	122.487	167.150

V skupnih prihodkih za leto 2020 je prikazan celoten prihodek od prodaje, omrežnine in subvencije.

Obračunsko obdobje upoštevano pri pripravi elaborata je poslovno leto 2020.

5. ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE STORITVE ČIŠČENJA ODPLAK

5.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev čiščenja odpadne komunalne vode za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v kalkulaciji veljavne prodajne cene čiščenja v letu 2020.

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v letu 2020 ob upoštevanju obremenitev.

	EM	Predračunska količina veljavnega elaborata	Obračunska količina 2020
Čiščenje komunalne odpadne vode	m ³	120.000	122.487

5.2 Predračunska in obračunska količina vodomerjev – čiščenje komunalne odpadne vode za preteklo obdobje

VODOMER (DN)	FAKTOR OMR	Predračun – veljavni elaborat		Obračun 2020	
		ŠT VODOMEROV (DN)	ŠT DN x FAKTOR OMR	ŠT VODOMEROV (DN)	ŠT DN x FAKTOR OMR
DN ≤ 20	1	579	579	962	962
20 < DN < 40	3	6	18	12	36
40 ≤ DN < 50	10	3	30	2	20
50 ≤ DN < 65	15	1	15	5	75
65 ≤ DN < 80	30	0	0	0	0
80 ≤ DN < 100	50	0	0	1	50
100 ≤ DN < 150	100	0	0	0	0
150 ≤ DN	200	0	0	0	0
SKUPAJ		589	642	982	1.143

Predračunska in obračunska količina vodomerjev je seštevek vseh vodomerjev. Iz razlike števila vodomerjev med predračunom in obračunom na dan 31.12.2020 je razvidna dinamika priključevanja na javno kanalizacijo.

5.3 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev čiščenja odpadne komunalne vode za preteklo obdobje

	Predračun -veljavni elaborat (EUR)	Obračun 2020 (EUR)
1. NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	72.100 €	61.345 €
- stroški el. energije	10.400 €	23.529 €
- stroški pogonskega goriva	0 €	0 €
- drugi stroški materiala	0 €	1.724 €
- stroški storitev	61.700 €	36.092 €
2. NEPOSREDNI STROŠKI DELA	0 €	6.414 €
3. DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0 €	0 €
- amortizacija	0 €	0 €
4. SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI		
5. SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI		
6. SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	0 €	6.742 €
7. OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	0 €	0 €
8. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0 €	174 €
9. DONOS	0 €	0 €
SKUPAJ STROŠKI	72.100 €	78.675 €
Planirani količina očistane vode (m ³)	120.000	122.452
Cena storitve €/m ³	0,4008	0,6427

Vir:

- Predračun 2015 (veljavni Elaborat potrjen in veljaven od 01.10.2015)
- Obračun 2020 (revidirano Letno poročilo 2020).

Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev čiščenja odpadne komunalne vodne ne zajemajo stroškov najemnin infrastrukture ter stroškov premoženskega zavarovanja infrastrukture.

Iz zgornje tabele so razvidna posamezna odstopanja in sicer:

- o neposredni stroški plač in splošni upravni stroški so višji v skladu z spremenjeno in dopolnjeno Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti ter tarifno prilogo komunalne dejavnosti (zneski najnižjih osnovnih plač po tarifnih razredih Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti se povečajo za 3,65 % od vključno 1. 1. 2020),
- o neposredni stroški materiala in storitev so nižji od planiranih.

5.4 Predračunski in obračunski stroški omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode za preteklo obdobje

OMR (ČIŠČENJE) v €/leto	Predračun veljavni elaborat (EUR) 49% izkoriščenost	Obračun 2020 (EUR) 65% izkoriščenost
strošek amortizacije ali najema OS in naprav, ki so javna infrastruktura	52.769 €	47.180 €
stroški zavarovanja Infr.	0 €	0 €
stroški odškodnin		
odhodki financiranja		
skupni OMR	52.769 €	47.180 €
ŠTEVILO VODOMERJEV	509	983
OSTA FAKTORIJEV OMREŽNINE	643	1.120
CENA OMREŽNINE	6,8496	3,2080

Vir:

- Predračun (veljavni Elaborat potrjen in veljaven od 01.10.2015)
- Obračun 2020 (revidirano Letno poročilo 2020)

5.5 Pojasnila odmikov obračunske cene od potrjene in zaračunane cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Ob dejanskih količinah očiščene vode v letu 2020 in z upoštevanjem obremenitev je bilo očiščenih odplak 122.487 m³. Stroški obratovanja čistilne naprave so bili 74.675 EUR iz česar smo izračunali obračunsko ceno 0,6097 EUR/m³.

Pojasnila odmikov obračunske cene:

- neposredni stroški plač in splošni upravni stroški so višji v skladu z spremenjeno in dopolnjeno Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti ter tarifno prilogo komunalne dejavnosti (zneski najnižjih osnovnih plač po tarifnih razredih Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti se povečajo za 3,65 % od vključno 1. 1. 2020),
- neposredni stroški materiala in storitev pa so nižji od planiranih.

5.6 Primerjava območja in obračunske cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja

Uredba MEDO v 28. členu določa, da Ministrstvo za okolje in prostor opredeli primerljiva območja in objavi povprečne cene za posamezna primerljiva območja. Zavezanec je na podlagi 9. člena Uredbe MEDO dolžan v elaboratu primerjati cene iz posamezne občine, s cenami v primerljivem območju te občine.

Primerjave obračunske cene javne infrastrukture in ceno storitev na primerljivih območjih pa za leto 2020 ni mogoče podati, saj Ministrstvo za okolje in prostor do priprave tega elaborata še ni objavilo primerljivih območij za omenjeno leto. Za koledarsko leto 2015 in novejše, ministrstvo ni več pripravilo primerljivih območij, zaradi tega primerjava primerljivih območij zaradi več let razlike ni več primerljiva, lahko je celo zavajajoča.

5.7 Primerjava območja in potrjene cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja

Uredba MEDO v 28. členu določa, da Ministrstvo za okolje in prostor opredeli primerljiva območja in objavi povprečne cene za posamezna primerljiva območja. Zavezanec je na podlagi 9. člena Uredbe MEDO dolžan v elaboratu primerjati cene iz posamezne občine, s cenami v primerljivem območju te občine.

Primerjave obračunske cene javne infrastrukture in ceno storitev na primerljivih območjih pa za leto 2020 ni mogoče podati, saj Ministrstvo za okolje in prostor do priprave tega elaborata še ni objavilo primerljivih območij za omenjeno leto. Za koledarsko leto 2015 in novejše, ministrstvo ni več pripravilo primerljivih območij, zaradi tega primerjava primerljivih območij zaradi več let razlike ni več primerljiva, lahko je celo zavajajoča.

5.8 Primerjava območja in zaračunane cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerjiva območja

Uredba MEDO v 28. členu določa, da Ministrstvo za okolje in prostor opredeli primerljiva območja in objavi povprečne cene za posamezna primerljiva območja. Zavezanec je na podlagi 9. člena Uredbe MEDO dolžan v elaboratu primerjati cene iz posamezne občine, s cenami v primerljivem območju te občine.

Primerjave obračunske cene javne infrastrukture in ceno storitev na primerljivih območjih pa za leto 2020 ni mogoče podati, saj Ministrstvo za okolje in prostor do priprave tega elaborata še ni objavilo primerljivih območij za omenjeno leto. Za koledarsko leto 2015 in novejšo, ministrstvo ni več pripravilo primerljivih območij, zaradi tega primerjava primerljivih območij zaradi več let razlike ni več primerljiva, lahko je celo zavajajoča.

5.9 Druga razkritja po SRS-32 (skladno z novimi SRS 2016)
Poslovni izid dejavnosti za preteklo obračunsko obdobje 2020

OBČINA GORIŠNICA	ČIŠČENJE ODPLAK SM 20-2505
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	140.949
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	28.200
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0
D. POSLOVNI DOBICEK IZ POSLOVANJA	167.149
E. POSLOVNI ODHODKI	180.072
- stroški blaga, materiala	25.253
- stroški storitev	126.977
* stroški skupnih služb	5.742
F. STROŠKI DELA	5.414
G. AMORTIZACIJA	0
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	174
I. POSLOVNI DOBICEK IZ POSLOVANJA	-411
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL IZ DOBIČKA	
K. FINANČNI PRIHODKI	0
- obresti iz razmerij do drugih	0
- drugi finančni prihodki	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE	
M. FINANČNI ODHODKI	0
- odhodki za obresti	
- drugi finančni odhodki	
N. POSLOVNI DOBICEK IZ PREJETA DELOVANJA	-411
O. IZREDNI PRIHODKI	
	1
P. IZREDNI ODHODKI	
	8
PRIHODKI SKUPAJ	187.150
ODHODKI SKUPAJ	187.559
RAZLIKA	-409

Vir: revidirano Letno poročilo 2020

Pregled stroškov z naslova najemnin za najem javne infrastrukture za izvajanje GJS, ki so bili upoštevani v izkazu uspeha v letu 2020:

OBČINA GORIŠNICA	ČIŠČENJE ODPLAK SM 20-2505
Najemnina javne infrastrukture za leto 2020	92.885
Zaračunana najemnina javne infrastrukture v letu 2020	92.885
RAZLIKA	0,00

Pregled prihodkov z naslova subvencij pokrivanja odhodkov nad prihodki GJS, ki so bili upoštevani v izkazu uspeha v letu 2020:

OBČINA GORIŠNICA	ČIŠČENJE ODPLAK SM 20-2505
Subvencija javne infrastrukture za leto 2020	25.686
Zaračunana subvencija občini za javno infrastrukturo v letu 2020	25.686
RAZLIKA	0,00

- 5.10 Primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca in jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode šteje dejavnost E37 Ravnanje z odplakami**

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge 37.000 Ravnanje z odplakami, za leto 2020:

kazalnik	KP PTUJ d.d.	PANOGA (Ajpes)
pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,52	1,56
gospodarnost poslovanja	1,00	1,03
povprečna mesečna plača na zaposlenca	1.759	1.663

- 5.11 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje**

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje v Občini Gorišnica:

	EM	Predračunska količina 2022
Čiščenje komunalne odpadne vode	m3	145.000

Predračunska količina vodomernih za čiščenje komunalne odpadne vode, ki izhaja iz dejanskega stanja na dan 30.09.2021 v Občini Gorišnica:

VODOMER (DN)	ŠT VODOMEROV SKUPAJ
DN ≤ 20	1.010
20 < DN < 40	14
40 ≤ DN < 50	4
50 ≤ DN < 65	5
65 ≤ DN < 80	0
80 ≤ DN < 100	1
100 ≤ DN < 150	0
150 ≤ DN	0
SKUPAJ	1.034

5.12 Predračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški opravljenih storitev čiščenja odpadkov v letu 2022 bodo predvidoma znašali 108.211 EUR (z vključeno izgubo iz poslovanja 2020).

V letu 2022 je predviden višji strošek odvoza dehidriranega blata in ostalih izločenih odpadkov (iz grabelj in sit, peskolova, maščobnika), ki so tudi vzrok za predlagan dvig cene izvajanja storitve čiščenja odpadnih vod. Največji delež pri tem ima odvoz dehidriranega blata za kar smo izvajalca storitve izbrali v skladu z Zakonom o javnem naročanju z javnim razpisom. Komunalno podjetje Ptuj d.d. je izvedlo javno naročilo za prevzem in končno obdelavo dehidriranega blata iz CČN Ptuj, objavljeno je bilo na Portalu javnih naročil dne 9. 7. 2021, pod številko objave JN004693/2021-E01 in v Uradnem listu Evropske unije na portalu TED dne 12. 7. 2021 pod številko objave: 2021/S 132-352195. Na podlagi tega razpisa je bil izbran izvajalec in z njim sklenjen okvirni sporazum za prevzem blata do konca septembra 2022. Za zadnje tri mesece bo potrebno izbrati novega izvajalca, takrat ponujena cena pa je povsem nepredvidljiva. V letu 2022 ni realno pričakovati izvedbe nadgradnje obdelave blata s sušenjem.

Zvišanje predračunske cene je prav tako zaradi dviga cen električne energije.

V neposrednih stroških storitev so zajeti še stroški vzdrževanja ČN, stroški prevzema in odvoza odpadkov iz peskolovilcev, stroški zavarovanj, analize dehidriranega blata in drugih odpadkov izločenih v procesu čiščenja, obratovni monitoringi, stroški deratizacije nacionalnega laboratorija Maribor, telekomunikacije, tiskanja položnic, ter poštna storitve.

Predračunski stroški izvajanja storitev čiščenja odpadne komunalne vodne pa ne zajemajo stroškov najemnin infrastrukture ter stroškov premoženskega zavarovanja infrastrukture.

	Predračun 2022 (EUR)
1. NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	92.300 €
- stroški el. energije	34.300 €
- stroški pogonskega goriva	0 €
- drugi stroški materiala	3.000 €
- stroški storitev	55.000 €
2. NEPOSREDNI STROŠKI DELA	8.000 €
3. DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0 €
- stroški amortizacije lastnih osnovnih sredstev	0 €
4. SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	0 €
5. SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0 €
6. SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	7.500 €
7. OBRETI ZARADI FINANCIRANJA	0 €
8. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0 €
9. DONOS	0 €
IZGUBA IZ POSLOVANJA 2020	411 €
SKUPAJ STROŠKI	108.211 €
Letna količina oddane vode (m ³)	108.211
Letna cena €/m ³	0,7463

V izračun predračunske cene je vključena postavka »izguba iz poslovanja 2020« v znesku 411 EUR, katera je del revidiranega Letnega poročila 2020 ter razvidna v točki 5.9. tabela 1.

Predračunski stroški omrežnine za čiščenje komunalne odpadne vode za prihodnje obračunsko obdobje v Občini Gorišnica ob upoštevanju 65% izkoriščenosti:

OMR (ČIŠČENJE) v €/leto	Predračun za 2022 (EUR) 65% izkoriščenost
strošek amortizacije ali najema OS in naprav, ki so javna infrastruktura	47.180 €
stroški zavarovanja infr.	
stroški odškodnin	
odhodki financiranja	
Skupaj stroški OMR	47.180 €

5.13 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Pregled poslovno potrebnih osnovnih sredstev v lasti občin za izvajanje dejavnosti čiščenje komunalnih odpadnih vod.

Infrastruktura v lasti občine	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Čiščenje komunalne odpadne vode	8.577.461	2.830.033	5.747.428

Pregled poslovno potrebnih osnovnih sredstev v lasti Komunalnega podjetja Ptuj d.d. za izvajanje dejavnosti čiščenje komunalnih odpadnih vod.

Osnovna sredstva v lasti podjetja	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Čiščenje komunalne odpadne vode	228.580	186.013	42.567

V prihodnjem obračunskem obdobju so načrtovana osnovna sredstva za izvajanje dejavnosti v enakem obsegu kot v preteklem letu.

5.14 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Za potrebe zagotavljanja ločenih poslovnih izidov po dejavnosti, so v podjetju oblikovana sodila (deleži) za razporejanje splošnih stroškov delovnih enot in strokovnih služb na posamezne dejavnosti.

Dejavnost	Preteklo obračunsko obdobje	Prihodnje obdobje
Javni del čiščenja komunalne odpadne vode	0,71%	0,72%
Splošni upravni stroški	6.742	7.500

V strukturi prevladujejo stroški dela, sledijo jim stroški storitev, materiala in amortizacija poslovno potrebnih osnovnih sredstev.

V letu 2022 bomo za razporejanje posrednih stroškov splošnih dejavnosti na poslovno izidna mesta posamezne dejavnosti uporabljali delež kot je razviden v tabeli.

5.15 Prihodki in odhodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V preteklem obračunskem obdobju se dejavnost čiščenja komunalnih in odpadnih vod – čiščenja odplak ni izvajala, v prihodnem letu pa ne načrtujemo prihodkov iz opravljanja posebnih storitev znotraj javne službe čiščenja odplak.

5.16 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno s predpisano metodologijo ne sme presegati 5% vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe čiščenja odplak.

Najvišji dovoljeni donos na vložena osnovna sredstva izvajalca, ki se lahko vračuna v ceno storitev javne službe je 5% od sedanje vrednosti. Donos ni upoštevan v izračunu cene storitve – čiščenja odplak za preteklo leto 2020 in prav tako ne za prihodnje obračunsko obdobje 2022.

5.17 Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V preteklem obračunskem obdobju je bilo za neposredno operativno izvajanje storitev javne službe čiščenja odplak zaposlenih po delovnih urah 1 delavcev, v prihodnjem obračunskem obdobju bo za izvajanje storitev javne službe zaposlenih enako število delavcev.

5.18 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Občina za opravljanje javne službe izvajalcu Komunalnemu podjetje Ptuj d.d. zaračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje posamezne dejavnosti javne službe.

Občina je lastnik javne infrastrukture, Komunalno podjetje pa ima infrastrukturo v najemu v višini obračunane amortizacije, ki je potrebna za opravljanje posamezne javne službe (1. odstavek 3. člena Uredbe MEDO).

Višina najemnine za javno infrastrukturo za leto 2022 ob 65% stopnji izkoriščenosti s strani lastnikov infrastrukture bo znašala 47.180 EUR in se v celoti prenese na uporabnike javne infrastrukture.

5.19 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Javna infrastruktura, upoštevana v predračunskih in obračunskih izračunih cen izvajanja javne službe in je namenjena izvajanju javne službe, je izkoriščena v višini 65%.

5.20 Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje 2022

Predračunska lastna cena storitev javne službe (8. Točka 2. Člena Uredbe MEDO) je cena, ki se zaračunava v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Uredbo MEDO na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v tekočem obračunskem obdobju in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture.

Omeržnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture posamezne javne službe v posamezni občini. Določi se na letni ravni (zaračunava se mesečno) in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom (1. odstavek 17. člena Uredbe MEDO)

Omrežnina se za posamezni obračunski vodomera izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli vsoto faktorjev omrežnine na obračunskih vodomernih.

Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega vodomera (2. odstavek 17. člena Uredbe MEDO).

V večstanovanskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomera, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 (5. odstavek 17. člena Uredbe MEDO).

Obrazložitev kalkulativnih elementov storitev čiščenja komunalne odpadne vode:

a) neposredni stroški materiala in storitev

- ✓ **stroški električne energije nastajajo v glavnem zaradi delovanja tehnologije na čistilnih napravah;**
- ✓ **stroški pogonskega goriva nastajajo pri prevozu delovne sile in strojev ter obratovanja strojev za vzdrževanje infrastrukturnega omrežja;**
- ✓ **drugi stroški materiala vključujejo predvsem porabljeno kurivo za ogrevanje. Manjše vrednosti se nanašajo na stroške nadomestnih delov in avtogum, odpis drobnega inventarja (orodja manjše vrednosti) in opreme za varstvo pri delu ter pisarniški material (obratovalni dnevniki, protokoli, obveščanje uporabnikov);**
- ✓ **stroški storitev se nanašajo na premožensko in avtomobilsko zavarovanje, zadrastvene storitve, stroški seminarja in izobraževanja, računalniške storitve, PTT stroški ter stroški mobitela**

- b) neposredni stroški dela zajemajo bruto plače za redno delo in podaljšan delovni čas, prispevke delodajalca, stroške prevoza na delo in z dela ter prehrano med delom;**
- c) drugi neposredni stroški vključujejo amortizacijo lastnih osnovnih sredstev;**
- d) splošni proizvodjalni stroški niso prevedeni;**
- e) splošni nabavno prodajni stroški niso prevedeni;**
- f) splošni upravni stroški izkazujejo stroške uprave, ki se na obvezno GJS čiščenja razporedijo na podlagi revidiranih sodil. V strukturi prevladujejo stroški dela, sledijo jim stroški storitev, materiala in amortizacija poslovno potrebnih osnovnih sredstev;**
- g) obresti zaradi financiranja vključujejo odhodke za zamudne obresti;**
- h) donos ni predviden. Uredba MEDO določa, da le-ta ne sme presegati 5% vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev.**

Izračun predračunske cene omrežnine za čiščenje odpadne vode, ob upoštevanju 65% izkoriščenosti.

Na podlagi 2. odstavka 6. člena Uredbe MEDO, se pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje mora upoštevati ugotovljeno razliko med potrjeno ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

Izračunana predračunska cena omrežnine čiščenja odpadne komunalne vode:

Zap.	Čiščenje komunalne odpadne vode	EUR/mes
1.	Predračunska cena omrežnine	3,2307
2.	Poračun 2020	0,0000
3.		3,2307
4.	Obstoječa potrjena cena	6,8496
5.	Sprememba cene (3-4)	-3,6189
6.	Indeks spremembe cene (3/4)	47,17

Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno je upoštevana in v celoti vključena pri izračunu predračunske cene storitev za naslednje obdobje kot postavka »izguba iz poslovanja 2020« (tabela na str. 12), zato je pri izračunu predračunske cene omrežnine ne upoštevamo in predlagamo novo ceno omrežnine v letu 2022 v višini 3,2307 EUR/mes.

Izračun predračunske cene storitev, katera je oblikovana na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov za prihodnje leto.

Na podlagi 2. odstavka 6. člena Uredbe MEDO, se pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje mora upoštevati ugotovljeno razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

Izračunana predračunska cena storitve čiščenja odpadne komunalne vode:

Zap.št.	Čiščenje komunalne odpadne vode	EUR/m3
1.	Predračunska cena storitve	0,7463
2.	Poračun 2020	0,0000
3.		0,7463
4.	Obstoječa potrjena cena	0,6008
5.	Sprememba cene (3-4)	0,1455
6.	Indeks spremembe cene (3/4)	124,22

Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno je upoštevana in vključena pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje kot postavka »izguba iz poslovanja 2020« (tabela na str. 12), zato predlagamo predračunsko ceno storitve za 2022 v višini 0,7463 EUR/m3.

Predračunska cena omrežnine in izvajanja storitve za prihodnje obračunsko obdobje 2022:

I. OMREŽNINA

VODMER (DN)	PRETOK (m ³ /h)	FAKTOR OMR	ŠT VODMEROV (DN)	ŠT DN x FAKTOR OMR	OMR na vodomer (€/mesec)	€/mesec	€/leto
DN ≤ 20	3-5	1	1.010	1.010	3,2307	3.263	39.156
20 < DN < 40	7	3	14	42	9,6920	136	1.628
40 ≤ DN < 50	12	10	4	40	32,3065	129	1.551
50 ≤ DN < 65	30	15	5	75	48,4598	242	2.908
65 ≤ DN < 80	100	30	0	0	96,9196	0	0
80 ≤ DN < 100	150	50	1	50	161,5326	162	1.938
100 ≤ DN < 150	300	100	0	0	323,0653	0	0
150 ≤ DN	300	200	0	0	646,1305	0	0
SKUPAJ			1.034	1.217		3.932	47.180
OMREŽNINA SKUPAJ							47.180
OMREŽNINA / LETO / DN ≤ 20 / €							38.7678
OMREŽNINA SKUPAJ / LETO / DN ≤ 20 / €							38.7678

OMR ČISTENJE / y €/leto	€/leto
strošek amortizacije infr.	47.180
stroški zavarovanja infr.	
stroški odškodnin	
odhodki financiranja	
Skupaj stroški OMR	47.180

II.) STROŠKI IZVAJANJA GIS

	Predračun 2022 (EUR)
1. NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	92.300 €
- stroški el. energije	34.300 €
- stroški pogonskega goriva	0 €
- drugi stroški materiala	3.000 €
- stroški storitev	55.000 €
2. NEPOSREDNI STROŠKI DELA	8.000 €
3. DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0 €
- stroški amortizacije lastnih osnovnih sredstev	0 €
4. SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	0 €
5. SPLOŠNI NARAVNO PRODAJNI STROŠKI	0 €
6. SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	7.500 €
7. OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	0 €
8. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0 €
9. DOKOS	0 €
Skupaj stroški izvajanja GIS	107.800 €
IZGUBA IZ POSLOVANJA 2019	411 €
	108.211 €
Letna cena (€/m ³)	145.000 €
Letna cena (€/m ³)	0.7463

Uporabnikom se obračunava mesečno glede na količino dobavljene vode.

Simulacija stroškov za gospodinjstvo ob povprečni porabi 10 m³ pitne vode na mesec ob upoštevanju obstoječih in predlaganih cen:

	m ³	Cena- obstoječa	Vrednost- obst.cena (eur)	Cena- predlog	Vrednost- predl.cena (eur)	
čiščenje odplak (cena izvajanja storitve)	10	0,6008	6,0080	0,7463	7,4630	
omrežnina ČN za priključek DN 20	1	6,8496	6,8496	3,2307	3,2307	
SKUPAJ VREDNOST brez DDV			12,8576		10,6937	
DDV 9,5%			1,2215		1,0159	Rez. v. 9,5%
SKUPAJ VREDNOST z DDV			14,0791		11,7096	16,832

V skladu z Uredbo MEDO lahko občina prizna subvencijo za gospodinjstva in nepridobitne dejavnosti (3. odstavek 3. člena Uredbe MEDO).
 Subvencija je razlika med potrjeno ceno in zaračunano ceno, katera bremeni proračun občine.

5.21 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Neposredne stroške, ki se nanašajo na dejavnost čiščenja odplak, evidentiramo na stroškovno mesto odvajanja direktno iz knjigovodskih listin in obračunov.

To so neposredni stroški materiala, energije, prevoznih in ostalih eksternih in internih storitev, kateri se po prejetih računih likvidirajo in razporejajo direktno na dejavnost čiščenja.

Neposredne stroške dela (bruto plače in prispevke delodajalca, regres za prehrano in prevoz na delo) razporejamo pra tako direktno na stroškovno mesto čiščenja odplak na osnovi opravljenih ur dela.

Posredne proizvodjalne stroške, ki nastajajo pri izvajanju dejavnosti čiščenja odplak, razporejamo na stalne in spremenljive. Stalni stroški predstavljajo stroške, ki se praviloma pojavljajo neodvisno od obsega poslovanja, spremenljivi oz. variabilni pa se spreminjajo glede na povečanje oz. zmanjšanje obsega dejavnosti.

Del stroškov poslovanja, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja posameznih dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, knjižimo na ločeno stroškovno mesto splošnih dejavnosti (SM 909100). Ti stroški vključujejo stroške, ki so povezani z delom naslednjih splošnih služb v družbi:

- splošno - kadrovsko službo z upravo,
- finančno - računovodsko službo,
- razvojno službo,
- komercialno in
- skladiščno službo.

Vsi prihodki iz dejavnosti čiščenja odplak se pri fakturiranju prav tako direktno razporejajo na omenjeno stroškovno mesto.

Izračun omrežnine je bil narejen na osnovi podatkov posredovanih s strani Občine Gorišnica.

Prosimo za izdajo soglasja pristojnega občinskega organa k ceni izvajanja storitev javne službe (čiščenje odplak) in ceni javne infrastrukture (omrežnina).

Lep pozdrav!

KOMUNALNO PODJETJE
PTUJ, d.đ. 3
Puhova ulica 10

Direktor:
mag. Janko Širc



ČENIK ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE - PRIMERJAVA PO OBČINAH OKTOBER 2021

	LASTNA CENA ODVAJANJE ODPLOK EUR/m ³	*OMREŽNINA ODVAJANJE ODPLOK/ mesec	LASTNA CENA ČIŠČENJE ODPLOK EUR/ m ³	* OMREŽNINA ČIŠČENJE ODPLOK/mesec	% SUBVENCIJE ODVAJANJE ODPLOK	SUBVENCIJA OMREŽNINE ODPV. ODPLOK	% SUBVENCIJE OMREŽNINE ODPV. ODPLOK	SURVENCIJE OMREŽNINE ČIŠČ. ODPLOK	% SURVENCIJE OMREŽNINE ČIŠČ. ODPLOK	ZARAUČNANA CENA ODPV. ODPLOK	ZARAUČNANA CENA OMREŽNINE ČIŠČ. ODPLOK	OPOMIBE	LASTNA CENA GREZ. + MIKON	OMREŽ. CENA GREZ. + MIKON	CENA VELJAVNA OD
AUDOVŠČINA	0,1605	6,1670	0,5687	1,4984	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	5,1620	1,4984		0,3309	0,1078	01.06.2021
BENEDEK	0,0700	7,1440	0,3200	2,5939	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	7,1440	2,5939		0,3300	0,1078	13.06.2018
CELJE	0,1747	4,3000	0,3590	1,3200	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	4,3000	1,3200		0,3812	0,1100	04.06.2019
ČIRKULJANE	0,1187	0,0000	0,3166	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,0000				01.07.2013
ČERNICA	0,2391	8,3500	0,8054	3,5000	25,00%	2,3431	25,00%	2,0875	25,00%	7,0294	2,0875		0,8054	0,2600	01.01.2020
ČRNOMELJ	0,3089	3,8362	0,6810	2,0442	25,00%	0,9590	25,00%	0,5511	25,00%	2,8771	0,5511		0,3696	2,2042	12.11.2019
DOLENJSKE TOPLICE	0,4406	7,8093	0,8622	3,1866	0,00%	2,4880	9,5%	0,8898	0,00%	5,3213	0,8603		0,3604	2,1135	01.07.2019
DORMALE	0,2727	8,2966	0,5506	2,4266	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	8,2966	2,4266		0,0199	0,9960	01.01.2021
DORNVA	0,4401	7,7108	0,6201	1,5792	60,00%	4,6265	60,00%	1,5075	60,00%	3,0843	0,6317		0,2408	0,1631	01.02.2021
DRAVVOGRAD	0,1937	10,2414	0,7671	5,0024	30,00%	3,0724	30,00%	1,9077	30,00%	7,1690	3,5017				01.01.2021
GORIŠNICA	0,2800	7,6936	0,6008	3,8496	30,00%	2,2900	30,00%	1,5499	30,00%	5,3436	4,7947		0,3697	0,4595	01.04.2021
GROSVUPLE	0,1928	6,4797	0,5057	3,3639	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	6,4797	3,3639				01.04.2021
HAJDINA	0,3122	10,9404	0,7777	3,9720	69,00%	7,7523	80,00%	3,1296	80,00%	2,1881	0,0000				01.04.2021
HOČE-SLIVNICA	0,4035	7,0400	1,3056	0,0000	71,00%	5,0400	0,00%	0,0000	0,00%	2,0000	0,0000				02.04.2021
IZOLA	0,8605	4,4351	0,5175	3,4047	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	4,4251	3,4047				01.08.2020
KOPRIVNO	0,3865	7,4790	0,7318	5,2089	74,44%	5,5674	62,9%	3,7443	62,9%	2,0093	2,0094		0,5895		01.08.2020
KOPER	0,3762	3,3093	0,7505	0,6727	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	3,3093	0,6727		0,3654	0,2940	08.07.2021
KRANJI	0,0889	5,7500	0,6914	5,0200	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	5,7500	5,0200		0,3600	0,7700	01.02.2021
KUNIGOTA	0,4407	5,1300	0,9591	2,8100	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	2,8100	2,8100				01.11.2020
LENJART	0,3100	2,0000	0,7480	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	2,0000	2,0000				18.09.2019
LJUBLJANA	0,1526	1,7635	0,2711	1,3328	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	1,7635	1,3328		0,4466	0,3365	25.02.2021
MAJŠPERIK	0,3369	7,8484	0,5684	2,0100	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	7,8484	2,0100				01.01.2020
MAKOLE	0,2699	14,6568	0,6800	5,9909	44,00%	6,4490	25,00%	1,8727	25,00%	8,2078	4,182		0,3287	1,0920	01.10.2021
MARIBOR	0,3299	3,8800	1,3056	5,9252	38,49%	1,1271	79,73%	0,0000	0,00%	3,8800	0,0000		0,3772	0,8711	01.03.2020
MARIVOD	0,2207	11,4559	0,5969	5,6978	50,00%	5,7278	59,0%	3,5617	59,0%	5,7280	3,5617				01.01.2021
MIKLAJZ	0,2949	12,7500	0,9868	2,1910	29,18%	2,0789	10,0%	0,2189	10,0%	1,9721	0,0000				01.07.2019
MIRNA PEČ	0,2629	7,1176	0,8088	0,0000	60,78%	7,7495	0,0%	0,0000	0,00%	5,0005	0,0000				01.01.2021
MURAVSKA SLOVENIJA	0,2245	8,0091	0,6343	6,1482	47,00%	3,7615	0,0%	0,0000	0,00%	4,2416	6,1482		0,4094	1,9082	01.01.2021
NOVO MESTO	0,4084	6,5071	0,4469	2,7500	0,00%	2,8407	39,8%	0,4922	39,8%	5,071	2,5000		0,3604	2,1135	01.09.2019
ORMOŽ	0,5025	6,5019	0,6526	1,2858	43,70%	2,9050	50,0%	0,9222	50,0%	9,5050	2,1550				01.01.2021
PEKANIČ	0,4474	19,0100	0,9509	4,3100	50,00%	9,5050	0,0%	0,0000	0,00%	2,1449	3,9998		0,3382	3,0000	01.01.2017
PILVANA	0,7021	2,1449	0,5097	3,9998	0,00%	1,1542	100,0%	0,0000	0,00%	1,6340	0,0000		0,3287	1,0920	01.08.2021
POČUJANE	0,2500	1,8374	0,7857	4,2929	49,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	1,8374	0,6098		0,3500	0,5146	01.01.2017
POSTOJNA	0,3441	2,7882	0,4386	0,6038	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	5,9789	0,6643				01.07.2014
PODLEHNIK	0,2499	8,1528	0,6437	6,6432	90,00%	7,3975	90,0%	0,0000	0,00%	1,8744	0,8153		0,3487	5,7705	01.01.2022
PTUJ	0,2625	3,9910	0,8567	5,5705	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	3,9638	5,5705		0,3476		01.01.2018
RADENKO	0,2254	7,0847	0,9924	2,8580	30,00%	2,1254	0,0%	0,0000	0,00%	4,9599	2,8580		0,3287	1,0920	01.06.2019
RAZKRIŽJE	0,6677	5,9040	1,0269	2,5380	60,00%	3,5640	50,0%	1,2680	50,0%	2,3400	1,2690		0,5283		01.01.2021
ROGAŠKA SLATINA	0,1512	2,7938	0,5290	4,2965	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	2,7938	4,2965		0,4656	0,5969	01.08.2019
RUŠE	0,2030	4,5888	0,2984	3,1046	40,00%	1,8359	40,0%	0,0000	0,00%	1,8628	1,8628				01.01.2021
SELENICA	0,2850	14,9600	0,8930	4,8600	50,00%	7,4800	50,0%	2,4300	50,0%	7,4800	2,4300		0,3300		08.06.2020
SLOVENIJSKI GRADEC	0,1667	2,7429	0,6911	2,1270	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	2,7429	1,2770		0,3490	0,7569	01.01.2021
SLOVENSKA BISTRICA	0,3441	5,5982	0,6315	1,0920	50,00%	2,7981	0,0%	0,0000	0,00%	2,7981	1,0920		0,3287	1,0920	01.07.2021
STARŠE	0,5891	5,1329	0,8567	2,8249	60,00%	3,0797	20,0%	0,5650	20,0%	2,2592	2,2592				01.01.2022
STRAŽA	0,1995	8,2568	0,5602	1,9759	7,14%	0,5895	0,00%	0,0000	0,00%	7,6673	1,9759		0,3604	2,1135	01.07.2019
SVETA TROJICA	1,0931	13,6800	0,3600	5,8400	50%	0,0000	0,00%	2,8000	50%	6,8400	2,8000				01.01.2021
SENTILJ	0,1699	3,0506	0,6938	1,5645	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	3,0506	1,5645				01.03.2018
ŠMARJEŠKE TOPLICE	0,1975	7,5000	0,4000	2,8804	5,49%	0,4867	0,00%	0,0000	0,00%	7,0133	2,8804		0,3604	2,1135	01.07.2019
TRNOVSKA VAS	0,3688	7,0999	0,5783	3,0948	100%	7,0999	100%	3,4948	100%	0,0000	0,0000				01.11.2019
VELBENE	0,3688	2,9288	0,4715	3,4073	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	2,9288	3,4073		0,2724	0,3882	01.09.2021
VIDEM PRI PTUJU	0,3010	0,0000	0,6226	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,0000				01.07.2016
VIPAVA	0,1153	5,6519	1,0385	3,5409	0,00%	0,0000	0,00%	0,0000	0,00%	5,6519	3,5409		0,2309	0,5084	01.06.2021
ZAVRČ	0,4880	14,3946	0,7400	1,3476	95,00%	13,6749	95,00%	1,2802	95,00%	0,674	0,674				01.01.2022
ŽALC	0,5471	3,4500	0,3570	4,3700	70,35%	2,4271	11,4%	0,4560	70,35%	1,0229	0,4560				01.08.2019
POVPREČJE	0,3335	6,5700	0,6791	3,1606	27,8%								0,3656	1,4655	

* omrežnina za DN 20, ki je običajni priložnik enostanovanjskega družinskega objekta



4.

ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI GORIŠNICA

PREDLOG SKLEPA

Odlok o pokopališkem redu v Občini Gorišnica se sprejme v predlagani obliki in vsebini.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, 62/16), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017) je Občinski svet Občine Gorišnica, na svoji _ . redni seji, dne _____, sprejel

ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI GORIŠNICA

1 Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Gorišnica (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- obratovanje mrliške vežice;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba. Za izvajanje 24. urne dežurne službe občina podeli koncesijo po postopku in na način kot je to določeno s koncesijskim aktom.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

(4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in jo zagotavlja občina.

3. člen (upravljavac pokopališč)

(1) Na območju občine se nahaja pokopališče Gorišnica.

(2) Upravljavac pokopališča je Občina Gorišnica.

(3) Upravljanje pokopališča obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(4) Občina lahko za izvajanje določenih nalog v zvezi z upravljanjem pokopališča izbere izvajalca pogrebne dejavnosti v skladu s predpisi o javnem naročanju.

4. člen

(splošna ureditev pokopališča)

(1) Pokopališče mora biti primerno ograjeno.

(2) Upravljavec mora na pokopališču zagotoviti dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov, ustrezno mrežo za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov, lahko pa zagotovi tudi ozvočenje in osvetlitev.

(3) Upravljavec je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar.

(4) Upravljavec je dolžan iz naslova grobnin zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter druge pokopališčne infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode, elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela, predvsem pa urejenih prostorov za odpadke, vodovodnih naprav in ograj na območju pokopališča, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba v skladu z letnimi plani urejanja in vzdrževanja pokopališča, ki jih sprejme občina.

5. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2 Pogrebna slovesnost

7. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Potek pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti, društev, ob pokopu njihovih stanovskih pripadnikov pa tudi vojska in policija.

3 Pogreb

8. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

3.1 Prijava pokopa

9. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi naročnik upravljavcu pokopališča oziroma izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

3.2 Priprava pokojnika

10. člen (priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

3.3 Minimalna pogrebna slovesnost

11. člen (minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

3.4 Pokop

12. člen (pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava občine.

4 Način in čas pokopa

13. člen (način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob oziroma položijo v skupinski pepelni grob (Skulptura iz litoželeznih križev),

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba in izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(4) Vsakemu pokojniku mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo naročnika pogreba.

(5) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med naročnikom pogreba in o načinu priprave in vodenja pogrebne slovesnosti.

(6) Pogrebna slovesnost ima lahko značilnosti obreda posamezne verske skupnosti. V takem primeru se pri pogrebni slovesnosti opravi tudi verski obred.

(7) Pri javni pogrebni slovesnosti je lahko prisoten vsakdo, ki se obnaša krajju in času primerno.

(8) Naročnik pogreba lahko pri načinu poslovitve izbira:

- a.) verski pokop
- b.) civilni pokop
- c.) tihi pokop (pogreb v družinskem krogu),
- d.) anonimni pokop.

(9) Izvajalec pogreba mora uro pogreba javno objaviti tako, da ob položitvi pokojnika v mrliško vežo izobesi obvestilo pred mrliško vežo.

(10) Izvajalec pogreba, v kolikor se tako dogovori z naročnikom pogreba, v mrliški veži, v kateri pokojnik leži, postavi pult z žalno knjigo.

a) Verski pokop

Verski pokop z mašo

- (11) Pogrebna slovesnost se opravi v mrliški vežici. Če je takšna želja, se lahko 10 min. pred pogrebom moli.
- (12) Nekaj minut pred pogrebom se opravi iznos žalnega cvetja, razporeditev zastavonoše s slovensko zastavo, ki ima pripet žalni trak in razporeditev ostalih praporščakov.
- (13) Slovesnost se prične z dvigom krste z pokojnikom ali žare z mrliškega odra. Sočasno zapoje zbor. Krsto oz. žaro se prenese na mrliški voz oz. mizico pred oltar v mrliški vežici. Sledi prihod duhovnika in ministrantov ter pričetek maše. Po končani maši sledijo govori in nato pogrebni sprevod.
- (14) Pogrebni sprevod se odvija iz mrliške vežice do groba na pokopališču.
- (15) Vrstni red v sprevodu:
- Državna zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrl tuj državljan,
 - Prapori,
 - Godba (če je),
 - Pevci,
 - Pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci ipd., če so),
 - Nosilci vencev in pokojnikovih odlikovanj in priznanj (če so),
 - Moški udeleženci,
 - Duhovnik in ministranti,
 - Verski simboli (križ/znamenje, svetilke),
 - Krsta oz. žara,
 - Svojci pokojnika – sorodstvo,
 - Ženske.
- (16) Ob grobu se udeleženci pogrebne slovesnosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, duhovnik, govornik, nosilci odlikovanj in priznanj, državna zastava ter prapori.
- (17) Pri grobu najprej zapojejo pevci, nato duhovnik z molitvijo izroča pokojnika zemlji, sledi spust krste oz. žare. Po minuti molka zaigra žalostinka, nato pozdrav z državno zastavo in prapori. Sledi verski obred. Na koncu sledi beseda zahvale.
- (18) Udeleženci pogreba se lahko poslovijo od pokojnika z mimohodom.
- (19) V kolikor je pogreb stanovski ali društveni (lovski, gasilski, ...) ali druge verske skupnosti, se izvajalec pogreba skupaj z naročnikom in predstavnikom društva oz. druge verske skupnosti dogovori o poteku in organizaciji pogreba.

Verski pokop brez maše

- (20) Izvaja se enak protokol kot pri verskem pokopu z mašo, vendar v tem primeru brez maše.

b) Civilni pokop

- (21) Pogrebna slovesnost se opravi v mrliški vežici.
- (22) Nekaj minut pred pogrebom se opravi iznos žalnega cvetja, postavitve zastavonoše slovenske zastave, ki ima pripet žalni trak in praporščakov.
- (23) Slovesnost se prične z dvigom krste s pokojnikom ali žare z mrliškega odra. Sočasno zapoje zbor. Krsto oz. žaro se prenese na mrliški voz oz. mizico pred oltar v mrliški vežici. Sledijo pevci in formiranje pogrebnega sprevoda.
- (24) Pogrebni sprevod se odvija iz mrliške vežice do groba na pokopališču.
- (25) Vrstni red v sprevodu:
- Državna zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrl tuj državljan,
 - Prapori,
 - Godba (če je),
 - Pevci,
 - Pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci ipd., če so),
 - Nosilci vencev in pokojnikovih odlikovanj in priznanj (če so),
 - Moški udeleženci,
 - Krsta oz. žara,
 - Svojci pokojnika – sorodstvo,
 - Ženske.
- (26) Ob grobu se udeleženci pogrebne slovesnosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, govornik, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapori.

- (27) Pri grobu najprej zapojejo pevci ali godba, nakar sledijo govorniki, nato sledi spust krste oz. žare. Po minuti molka zaigra žalostinka, nato pozdrav z državno zastavo in prapori. Na koncu sledi beseda zahvale.
- (28) Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.
- (29) V kolikor je pogreb stanovski ali društveni (lovski, gasilski, ...) se izvajalec pogreba skupaj z naročnikom in predstavnikom društva dogovori o poteku in organizaciji pogreba.

c) Tih pogreb (pogreb v družinskem krogu)

- (30) Tih pogreb se opravi na željo svojcev oz. naročnika pogreba ali pokojnega (oporoka). Protokol pogreba je odločitev svojcev umrlega. Upravljalec pokopališča in izvajalec pogrebne dejavnosti v zvezi s tihim pogrebom ne smeta dajati nobenih informacij v javnost.

d.) Anonimni pokop

- (31) Obred anonimnega pokopa se lahko opravi na pokopališču in se izvede tako, da se žara položi v skupinski pepelni grob.
- (32) Anonimni pokop opravi izvajalec pogrebne dejavnosti ob prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.
- (33) Na kraju položitve žare ni obeležja. Kraj pokopa je evidentiran v evidenci o umrlih, ki so pokopani na pokopališču.
- (34) Plačnik anonimnega pokopa se lahko odloči za poslovitev od pokojnika.

14. člen (čas pokopa)

- (1) Pokop na pokopališču Gorišnica se lahko opravi vsak dan med 11.00 in 17.00 uro.
- (2) Čas pokopa določi upravljavec v soglasju z naročnikom pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

5 Način pokopa, če je plačnik občina

15. člen (način pokopa, če je plačnik občina)

- (1) Če je plačnik pokopa občina, se opravi pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v skupinski pepelni grob. Grobno mesto določi upravljavec v dogovoru z morebitnimi svojci.
- (2) Pogreb, ki ga plača občina, mora biti v skladu z veljavno zakonodajo, standardi in normativi.

6 Mrliške vežice

16. člen (mrliške vežice)

Na pokopališču Gorišnica je mrliška vežica, katere uporaba je obvezna.

7 Ureditev groba

17. člen (urejanje grobnih polj)

- (1) Grobna polja se uredijo pred pričetkom pokopavanja.
- (2) Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, zasaditev dreves ali grmovnic, sejanje trave ali položitev travne ruše. Drevesa ali grmovnice se lahko zasadijo tudi že ob obstoječih robovih ob soglasju upravljavca.
- (3) Pri urejanju novih ali opuščenih grobov lahko upravljavec izdelava temelje za nagrobnik, skladno z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove. Pri preurejanju lahko sodeluje tudi bodoči najemnik grobnega polja.

18. člen (prva ureditev groba)

- (1) Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče ter prekop posmrtnih ostankov.

(2) Po opravljenem pokopu se grob uredi v skladu z določili tega odloka. Grob uredi izvajalec pogrebne dejavnosti. Izvajalec pogrebne dejavnosti po opravljenem pokopu poskrbi za odvoz odvečne zemlje na deponijo, odstrani cvetje z groba in očisti grob.

19. člen

(ureditev groba po pogrebu)

(1) Upravljavec ali izvajalec pogrebne dejavnosti po pogrebu zasuje grobno jamo oziroma zapre pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje ali ga razporedi na stojala.

(2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

8 Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

20. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi evidenco sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- izdaja pisna soglasja za izvedbo kamnoseških del za končno ureditev groba.

(2) Kamnoseška dela se lahko opravljajo le od ponedeljka do sobote med 7.00 in 20.00 uro, vendar ne uro pred in uro po pogrebu ter v času pogreba.

21. člen

(prepovedi)

(1) Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu na pokopališče opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

(2) Na pokopališču ni dovoljeno zlasti:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaženje in poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških objektov in drugih prostorov na pokopališču;
- poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- v času napovedane pogrebne slovesnosti brez soglasja upravljavca opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del,
- brez soglasja upravljavca opravljati kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del,
- vstop s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

9 Način oddaje grobov v najem

22. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grobove oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe za nedoločen čas v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) V primeru smrti najemnika groba se najem prenese na dediča ali bližnje svojce (zakonec ali otroci), če teh ni, ostane grob v rokah upravljavca.

23. člen **(pogodba o najemu groba)**

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjojemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjojemalca iz te pogodbe in druge obveznosti najemjojemalca.

24. člen **(razveljavitev najemne pogodbe)**

(1) Upravljavec razveljavi pogodbo o najemu v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava grobnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje grobnega prostora v skladu s pokopališkim redom kljub opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- če upravljavcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena, pa mu računa za grobnino ni bilo mogoče vročiti tudi po preteku enega leta,
- kadar tako zahteva načrt ureditve in razdelitve pokopališča.

(2) V primeru tretje in pete alineje prvega odstavka tega člena mora upravljavec o razveljavitvi pogodbe o najemu obvestiti najemnika vsaj šest mesecev pred opustitvijo pokopališča oz. ureditve in razdelitve pokopališča.

(3) V primeru 5. alineje prvega odstavka tega člena je upravljavec dolžan zagotoviti nadomestni prostor za premestitev pokojnikov, v kolikor tako zahtevajo svojci oz. najemniki grobov.

(4) V primeru razveljavitve pogodbe o najemu mora najemnik v treh (3) mesecih od prenehanja veljavnosti pogodbe z groba odstraniti nagrobnik in druge predmete. Če najemnik nagrobnika in drugih predmetov ne odstrani v tem roku, stori to upravljavec pokopališča na stroške najemnika.

(5) V primeru razveljavitve pogodbe v skladu s četrto alinejo prvega odstavka tega člena prenehanje pogodbe o najemu ugotovi občinska uprava s sklepom, ki se za obdobje enega meseca objavi na oglasni deski in na spletni strani občine.

(6) Po razveljavitvi pogodbe o najemu je grobni prostor opuščena grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu najemniku. V času od opuščeni groba do oddaje v najem drugemu najemniku skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba upravljavec.

25. člen **(dolžnosti in pravice uporabnikov storitev in upravljavca)**

(1) Uporabniki storitev iz tega odloka imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji, določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

(2) Najemniki grobov so dolžni:

- vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi,
- spoštovati vsa določila iz pogodbe o najemu,
- redno plačevati grobnino,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasja upravljavca,
- v primeru pokopa začasno odstraniti vse predmete na grobnem mestu, ki bi se lahko poškodovali,
- upoštevati določila pokopališkega reda.

10 Posegi v prostor na pokopališču

26. člen
(posegi v prostor na pokopališču)

- (1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.
- (2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.
- (3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh (3) dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.
- (4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.
- (5) Če najemnik ne vzdržuje nagrobnega spomenika in groba v celoti in je nagrobna oprema v takšnem stanju, da ogroža varnost za obiskovalce pokopališča ali sosednje grobove ali grob zaradi neurejenosti kvari izgled pokopališča in ga najemnik na opozorilo upravljavca pokopališča v roku treh (3) mesecev ne uredi, se šteje grob za opuščena.

11 Grobovi

27. člen
(zvrsti grobov)

Na pokopališču v občini so naslednje zvrsti grobov:

- enojni,
- družinski,
- žarni grobovi, ki so talni
- grobnica,
- prostor za anonimni pokop (skupinski pepelni grob).

28. člen
(načrt pokopališča)

Pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališčne oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba. Za vodenje pokopališkega katastra in načrt mora ustrezno skrbeti upravljavec.

12 Okvirni tehnični normativi za grobove

29. člen
(grobovi)

- (1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.
- (2) Družinski grobovi so tisti, kjer je grobni prostor večjih dimenzij od enojnega grobnega prostora, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V družinske grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare.
- (3) Žarni grobovi so talni. V žarne grobove se pokopavajo le žare. Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.
- (4) Grobnica ima v celoti obzidan podzemni del. V grobnico se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnico se pokopavajo le krste s kovinskimi vložki in žare.
- (5) Na pokopališču so grobovi naslednjih dimenzij:

Vrsta groba	Delžina	Širina	Globina
Enojni grob	2,1 m	1,2 m	min. 1,8 m
Družinski grob	2,1 m	1,8 m	min. 1,8 m

Žarni grob – talni	1,3 m	1 m	min. 0,7 m

(6) Dimenzije grobov iz prejšnjega odstavka tega člena predstavljajo zunanji vidni obod in veljajo za na novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

(7) Globina prvega pokopa krste v grob je najmanj 1,80 m.

(8) Enojne in družinske grobove je dovoljeno poglobiti do 2,50 m, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst, če to dopuščajo geološki pogoji; talni žarni grob se lahko poglobi za 0,30 m.

(9) Odmiki med grobovi morajo biti široki 0,3 m. Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 1 m.

30. člen

(višina nagrobnih obeležij)

Nagrobni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči in ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,2 m.

31. člen

(spreminjanje grobnih polj)

Obnova nagrobnih spomenikov in okvirjev ali spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim soglasjem, ki ga izda upravljavec na podlagi vloge za izdajo soglasja najemnika groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

32. člen

(ureditev grobnega polja)

Najemnik lahko prosto ureja notranji obod tradicionalnega grobnega polja, vendar na njem ne sme zasajati trajnic, ki bi po višini presegale nagrobni kamen, postavljen na tem grobnem polju. Najemnik mora skrbeti za urejenost grobnega polja, to pomeni, da grobno polje ne sme zaraščati. Če v primeru zaraščanja najemnik kljub pisnemu opozorilu upravljavca grobnega polja ne uredi, lahko upravljavec pogodbo o najemu enostransko prekine in ravna, kot da je grob opuščen in ga nameni za nadaljnji najem.

33. člen

(grobnica)

(1) Na pokopališču Gorišnica je 1 grobnica.

(2) Novih grobnic na pokopališču Gorišnica ni dovoljeno graditi.

34. člen

(prostor za anonimni pokop)

(1) Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu žar.

(2) Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča.

(3) Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

36. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu.

(2) Mirovalna doba za pokop s krsto je deset (10) let. Za pokop z žaro ni mirovalne dobe.

(3) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen za pokop z žaro.

13 Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in storitev

37. člen (cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki naslednje cene, ki jih potrdi občinski svet:

- cena uporaba poslovilnega objekta ali mrliške vežice,
- cena najema groba (grobnina).

38. člen (grobnina)

(1) Grobnina (cena najema groba) je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(2) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(3) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, upoštevajoč predhodna odstavka, s sklepom določi občina, ki pri tem upošteva tudi morebitno pogrebno pristojbino ter druga sredstva, namenjena upravljanju tega pokopališča.

(4) Grobnina je letna, vendar se lahko plača tudi za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

(5) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(6) Grobnino mora najemnik poravnati za tekoče leto najkasneje do 31. maja oziroma v 15 dneh po prejemu računa. Upravljavec izstavi račune za letno grobnino najkasneje do 15. maja v tekočem letu.

39. člen (razmerje grobnine)

Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na grobnino za enojni grob znaša:

- za dvojni oz. družinski grob 1,25 grobnine za enojni grob,
- za taini žarni grob 1,00 grobnine za enojni grob,
- za žarni grob v skupinskem pepelnem grobo ni grobnine.

14 Nadzor

40. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja medobčinska inšpekcija.

15 Prekrški

41. člen (prekrški)

(1) Z globo 200,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik če:

- odlaga odpadke izven za to določenega prostora,
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade,
- brez soglasja upravljavca opravlja kamnoseška, vrtnarska, kovino-strugarska ali druga dela,
- v času napovedane pogrebne slovesnosti brez soglasja upravljavca opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovino-strugarska in druga dela,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom,
- opravlja vožnjo, ustavljanje ali parkiranje na pokopališču, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

(2) Z globo 150,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 80,00 EUR se kaznuje posameznik, ki:

- se nedostojno vede, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
- onesnažuje ali poškoduje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade;

- odtuja predmete s tujih grobov, pokopaliških objektov in drugih prostorov na pokopališču;
- vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravlja kamnoseška, vrtnarska, kovino-strugarska ali druga dela,
- v času napovedane pogrebne slovesnosti brez soglasja upravljavca opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovino-strugarska in druga dela;
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.

16 Prehodni in končna določba

42. člen (prehodni določbi)

- (1) Dokler na pokopališčih ni določen prostor za raztros pepela, ta vrsta pokopa ni dovoljena.
- (2) Dokler na pokopališčih ni določen prostor za anonimni pokop, ta vrsta pokopa ni dovoljena.

43. člen (prenehanje veljavnosti in začetek veljavnosti)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih Občine Gorišnica (Uradno glasilo _____).
- (2) Ta odlok začne veljati petnajsti (15.) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan



5.

ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24- URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI GORIŠNICA

PREDLOG SKLEPA

Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v občini Gorišnica, se sprejme v predlagani obliki in vsebini.

a podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98–ZZLPP0, 127/06–ZJZP, 38/10–ZUKN in 57/11–ORZGJS40) in prvega odstavka 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16) ter 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17), je Občinski svet Občine Gorišnica na ____ redni seji, dne _____, sprejel

ODLOK
O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI
GORIŠNICA

1. Splošne določbe

1. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Gorišnica (v nadaljevanju: občina)

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe in način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen
(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Predmet javne službe

3. člen
(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Javna služba se opravlja kot koncesionirana javna služba.

3. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

4. člen
(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen
(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristanski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, ki jih določa zakon.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

5. Javna pooblastila koncesionarju

7. člen

(javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe nima javnih pooblastil.

6. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

(2) V zvezi z izvajanjem javne službe prevzame koncesionar večino tveganj, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

7. Obseg monopola

9. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine.

8. Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 5 let. in jo je možno podaljšati še za enako obdobje, če koncedent ugotovi, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal koncesionirano dejavnost. Šteje se da je

koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal dejavnost, če uporabniki storitev niso vlagali upravičenih pripomb na delo koncesionarja.

8. Viri financiranja javne službe

12. člen

(viri financiranja javne službe)

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz plačil uporabnikov javne službe. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(2) Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologije za oblikovanje cen storitev 24 urne dežurne službe. Koncesionar mora elaborat o oblikovanju cen posredovati občini v potrditev.

(3) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe. Koncesijska dajatev se obračunava v odstotku od cene storitev javne službe, višina in način plačila se določi s koncesijsko pogodbo.

(4) Koncedent se lahko v javnem interesu v korist uporabnikov storitev javne službe odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej določi v koncesijski pogodbi.

9. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

13. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem koncesije in zakonitosti dela koncesionarja izvaja občinska uprava in občinski svet.

10. Prenehanje koncesijskega razmerja

14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe. Odkup je možen le na podlagi sporazuma obeh strank.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,

- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
 - če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
 - če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
 - zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
 - če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.
- (2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.
- (3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen **(prevzem javne službe v režijo)**

- (1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.
- (2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

11. Način podelitve koncesije

19. člen **(oblika izvajanja javne službe)**

Javna služba po tem odloku se izvaja s podelitvijo koncesije, in sicer:

- na podlagi javnega razpisa, pri čemer se javni razpis objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine ali
- brez javnega razpisa, če se koncesija podeli pravni osebi zasebnega ali javnega prava in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji v skladu z veljavno zakonodajo.

20. člen **(oblika in postopek javnega razpisa)**

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo.
- (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje pogoje določene z razpisno dokumentacijo.
- (3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

21. člen **(vsebina javnega razpisa)**

- (1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.
- (2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka in razpisni dokumentaciji.
- (3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

22. člen **(postopek izbire koncesionarja)**

- (1) Za izbiro koncesionarja se uporabi konkurenčni postopek s pogajanji v skladu z določili zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.
- (2) Za vodenje postopka javnega razpisa, oceno prijav in ugotovitev sposobnosti in oceno ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog in ponudb.
- (3) Strokovna komisija, ki vodi razpisni postopek vsem prijaviteljem, ki jim je priznala sposobnost izdala sklep o priznanju sposobnosti. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni na župana občine.
- (4) Župan lahko pritožbo zavrne, če je neutemeljena, sklep razveljavi in vrne zadevo v ponovno odločanje strokovni komisiji ali sklep spremeni.
- (5) Odločitev župana je dokončna.

(6) Po končanem pregledu in vrednotenju ponudb strokovna komisija sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(7) Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki izvede upravni postopek za podelitev koncesije po uradni dolžnosti.

12. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke v upravnem postopku.

13. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

14. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

14.1. Prenos koncesije

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

14.2. Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

14.3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

14.4. Začasen prevzem

28. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

14.5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

14.6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

15. Končna določba

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu občine Gorišnica.

Številka:

Datum:

Občina Gorišnica
Jože Kokot, župan



6.

ODLOK O DOLOČITVI STROŠKOV LOKACIJSKE PREVERITVE V OBČINI GORIŠNICA

Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Gorišnica je obravnaval Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami, na 7. redni seji, dne 30.3.2022 in sprejel naslednji

PREDLOG SKLEPA:

Člani Odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami so se seznanili s predlogom Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Gorišnica in ga v predlagani obliki in vsebi predlagajo Občinskemu svetu Občine Gorišnica v sprejem.

osnutek (predlog)

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLSL-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017) je Občinski svet Občine Gorišnica na _____ seji, dne _____, sprejel

ODLOK

o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Gorišnica

1. člen **(vsebina odloka)**

Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Gorišnica določa:

- višino nadomestila stroškov postopka lokacijske preveritve,
- način plačevanja nadomestila stroškov postopka lokacijske preveritve,
- posledice neplačila nadomestila stroškov postopka lokacijske preveritve.

2. člen **(višina nadomestila stroškov)**

(1) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.000 evrov,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 1.600 evrov,
- za omogočanje začasne rabe prostora 1.300 evrov.

(2) V kolikor dejanski stroški lokacijske preveritve presežejo navedene zneske, občina obračuna investitorju celoten presežek stroškov.

(3) Stroškov postopka lokacijske preveritve ni potrebno poravnati, ko je lokacijska preveritev potrebna zaradi očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu občinskega prostorskega izvedbenega akta.

(4) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je pobudnik za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

3. člen **(način plačila nadomestila stroškov)**

(1) Vlagatelj poda vlogo za izvedbo postopka lokacijske preveritve na obrazcu Občine Gorišnica s priloženim elaboratom in plača takso po taksni tarifi za vloge. Občina preveri skladnost elaborata z določbami ZUreP-2 in v kolikor meni, da ustreza in se postopek lahko nadaljuje, izda sklep o plačilu stroškov. Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu.

(2) Sklep mora vsebovati za fizično osebo osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila stroškov (v 15 dneh od vročitve sklepa), številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če se nadomestila stroškov ne plača v predpisanem roku.

(3) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

4. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Gorišnica.

Številka:

Datum:

Obrazložitev

Pravni temelj

Za sprejem osnutka (predloga) Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Gorišnica predstavljajo pravno podlago naslednji predpisi:

- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2), ki v drugem odstavku 132. člena določa, da Občina določi stroške lokacijske preveritve z odlokom,
- Statut Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017, ki v 76. členu med drugim določa pristojnost Občinskega sveta Občine Gorišnica, da sprejema odloke Občine Gorišnica.

Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben, ter ocena stanja

Na podlagi določb ZUreP-2, ki se začne uporabljati 1. junija 2018, je v določbah od 127. do 133. člena predviden postopek lokacijske preveritve kot nov instrument prostorskega načrtovanja, ki omogoča hitrejšo prilagajanje in manjša odstopanja od pogojev, določenih v prostorskih izvedbenih aktih. Z lokacijsko preveritvijo se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnih zemljišč na posamični poselitvi, za doseganje gradbenega namena prostorskega izvedbenega akta dopušča individualno odstopanje od predpisanih prostorskih izvedbenih pogojev in za namen smotrne rabe ter aktivacije zemljišč in objektov, ki niso v uporabi, omogoča začasno rabo prostora. ZUreP-2 določa omejitve, okoliščine in pogoje, pod katerimi je dopustna ureditev z lokacijsko preveritvijo ter postopek izvedbe lokacijske preveritve, v drugem odstavku 132. člena pa nalaga Občini sprejem odloka, s katerim določi stroške lokacijske preveritve. Predlagani odlok bo podlaga za izdajo sklepa o določitvi stroškov v posamičnem postopku, plačilo nadomestila stroškov na račun občine pa bo pogoj za izvedbo postopka, to je obravnavo predlaganega elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

Poglavitne rešitve

Poglavitna rešitev predloga odloka je določitev višine stroškov za izvedbo lokacijske preveritve, ki jih Občina Gorišnica zaračuna investitorju ali pobudniku kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopati od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora. V primerih, ko je izvedba postopka lokacijske preveritve potrebna za uresničitev investicijske namere Občine Gorišnica, plačilo nadomestila stroškov ni predvideno, saj vse stroške nosi sama. Predlagane višine stroškov za posamezne vrste lokacijskih preveritev so odvisne od zahtevnosti postopkov, predpisanih v 128., 129 in 130. členu ZUreP-2. Za lokacijsko preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (večinoma zaselki ali kmetije), kjer gre v večini primerov za omejeno povečanje izvorno

določenega zemljišča, znaša 1.000 evrov, za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, kjer je postopek zahtevnejši, saj predvideva preverjanje okoliščin in pogojev ter določanje dodatnih pogojev, znaša 1.600 evrov, ter za omogočanječasne rabe prostora, kjer je treba preveriti predpisane omejitve in določiti pogoje uporabe, pa znaša 1.300 evrov. Skladno z določbami ZUreP-2 mora investitor ali pobudnik pobudi priložiti elaborat lokacijske preveritve, v katerem utemelji skladnost pobude z določbami ZUreP-2 in prostorskih izvedbenih aktov. Občina izvede postopek, ki se zaključi s sklepom, ki ga sprejme svet, in s katerim lokacijsko preveritev potrdi ali zavrne. Sklep se objavi v uradnem glasilu in je obvezna podlaga v postopkih izdaje predodločb in gradbenih dovoljenj ter izvedbe posegov v prostor, za katera gradbeno dovoljenje ni predpisano.

Ocena finančnih in drugih posledic odloka

Gre za nov postopek in zato tudi ni mogoče predvideti števila pobud za izvedbo postopka lokacijske preveritve, oceniti višine prilivov iz tega naslova ali morebitnih drugih posledic predloga odloka z vidika obsega dela in potrebnega števila uslužbencev za izvajanje nalog. Prihodki iz naslova lokacijske preveritve so v skladu s tretjim odstavkom 132. člena ZUreP-2 namenski vir občine za financiranje nalog urejanja prostora.

Predlog za sprejem akta po skrajšanem postopku

Glede na to, da je v skladu z določbo ZUreP-2 potrebno odlok sprejeti do začetka uporabe ZUreP-2 (tj. do 1. 6. 2018) in ker gre za uskladitev postopkov z novo zakonodajo, v skladu z __. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Gorišnica predlagam sprejem osnutka (predloga) Odloka o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele na območju Občine Gorišnica po skrajšanem postopku.

Pripravil:
mag. Dejan Zorec



7.

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj je obravnaval Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, na 10. redni seji, dne 31.3.2022 in sprejel naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.



DR
LJUDEVITA
PIVKA
PTUJ

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2A, 2250 PTUJ

Številka: 007-1/2021/7
Datum: 23. 2. 2022

		OBČINA GORIŠNICA <i>Kolotaj</i>	
Projeto: <i>18.22</i>	Slg. znak: <i>100</i>		
Vred.:	Priloge:		
Številka zadeve: <i>80/2022</i>		<i>J. Cestnik</i>	

OBČINSKI SVETI OBČIN USTANOVITELJIC

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji občinskega sveta

NASLOV: Osnutek (predlog) Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj – skrajšani postopek

PRIPRAVIL: Mestna občina Ptuj, Kabinet župana
Damijan Plajnšek, višji svetovalec

PREDLOG

SKLEPA: Občinski svet sprejme osnutek (predlog) Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj – skrajšani postopek, v predloženem besedilu.



Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Marin

Priloge:

- zaprosilo za potrditev osnutka Odloka,
- osnutek (predlog) odloka,
- veljavni odlok.

FOUNDATION OF AMERICA
1911-1912
1913-1914
1915-1916
1917-1918
1919-1920
1921-1922
1923-1924
1925-1926
1927-1928
1929-1930
1931-1932
1933-1934
1935-1936
1937-1938
1939-1940
1941-1942
1943-1944
1945-1946
1947-1948
1949-1950
1951-1952
1953-1954
1955-1956
1957-1958
1959-1960
1961-1962
1963-1964
1965-1966
1967-1968
1969-1970
1971-1972
1973-1974
1975-1976
1977-1978
1979-1980
1981-1982
1983-1984
1985-1986
1987-1988
1989-1990
1991-1992
1993-1994
1995-1996
1997-1998
1999-2000
2001-2002
2003-2004
2005-2006
2007-2008
2009-2010
2011-2012
2013-2014
2015-2016
2017-2018
2019-2020
2021-2022
2023-2024
2025-2026
2027-2028
2029-2030
2031-2032
2033-2034
2035-2036
2037-2038
2039-2040
2041-2042
2043-2044
2045-2046
2047-2048
2049-2050
2051-2052
2053-2054
2055-2056
2057-2058
2059-2060
2061-2062
2063-2064
2065-2066
2067-2068
2069-2070
2071-2072
2073-2074
2075-2076
2077-2078
2079-2080
2081-2082
2083-2084
2085-2086
2087-2088
2089-2090
2091-2092
2093-2094
2095-2096
2097-2098
2099-2100

Številka: 007-1/2021/7

Datum: 23.02.2022

Občine ustanoviteljice

Zadeva: Zaposilo za potrditev osnutka (predloga) Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Spoštovani

Prosimo vas, da na svoji seji občinskega sveta sprejmete priložen osnutek (predlog) Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj je bil po potrditvi na vseh občinskih svetih občin ustanoviteljic dne 21. 5. 2021 objavljen v Uradnem listu RS, št. 81.

Razlogi za dopolnitev oziroma spremembe ustanovitvenega akta Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj so naslednji:

1. Uskladitev akta o ustanovitvi z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 207/21, v nadaljevanju besedila: ZOFVI-N), ki je pričel veljati januarja 2022. Glavni namen novega ZOFVI-N je zagotoviti številčno enakovredno porazdelitev članov svetov zavoda v osnovnih šolah in vrtcih. Glede na nov ZOFVI-N je potrebno spremeniti 14. člen odloka, ki na novo določa sestavo sveta zavoda šole in voljene predstavnike delavcev šole.

2. Glede na to, da bo s 1. 9. 2022 prevzela OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj prilagojen program predšolske vzgoje na podlagi sklepa občin ustanoviteljic iz dne 8. 6. 2021 so potrebne v odloku nekatere dopolnitve. V odloku mora biti natančno opredeljena lokacija izvajanja posameznih programov (nov 22a. člen), prav tako pa se razširi sestava sveta staršev (sprememba 22. člena), ki bo zajemala starše iz treh organizacijskih enot (šola, dom, vrtec). Dopolnitve odloka morajo biti narejene tudi zaradi vpisa v razvid prilagojenega programa predšolske vzgoje pri MIZŠ (10. člen).

Predlagamo vam, da glede na to, da gre za manj zahtevne spremembe in uskladitve z nadrejeno zakonodajo, sprejmete predloženi osnutek (predlog) Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj po skrajšanem postopku.

S spoštovanjem,



Mag. Lidija Merin, ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21), 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20), 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17), 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20), 16. členom Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14), 15. členom Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17), 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17), 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/17 in 3/20), 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18), 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17 in 16/19), 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17), 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17), 16. člena Statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, št. 95/19), 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/18), 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16, 45/17 in 10/19), 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/18 in 36/19) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17) so

- Mestni svet Mestne občine Ptuj na ... seji, dne
- Občinski svet Občine Cirkulane na ... seji, dne
- Občinski svet Občine Destrnik na ... seji, dne
- Občinski svet Občine Dornava na ... seji, dne
- Občinski svet Občine Gorišnica na ... seji, dne
- Občinski svet Občine Hajdina na ... seji, dne
- Občinski svet Občine Juršinci na ... seji, dne
- Občinski svet Občine Kidričevo na ... seji, dne
- Občinski svet Občine Majšperk na ... seji, dne
- Občinski svet Občine Markovci na ... seji, dne
- Občinski svet Občine Podlehnik na ... seji, dne
- Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na ... seji, dne
- Občinski svet Občine Trnovska vas na ... seji, dne
- Občinski svet Občine Videm na ... seji, dne
- Občinski svet Občine Zavrč na ... seji, dne in
- Občinski svet Občine Žetale na ... seji, dne

sprejeli

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj (Uradni list Republike Slovenije, št. 81/21; v nadaljevanju: odlok) se v 9. členu doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Zavod opravlja svoje dejavnosti na poslovnem naslovu in na lokacijah organizacijskih enot, ki so organizirane in delujejo v okviru zavoda ter so opredeljene v prvem odstavku tega člena. Posamezne vzgojno-izobraževalne in druge programe ter dejavnosti, lahko v skladu s predpisi izvaja v sodelovanju z drugimi zavodi in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji.«.

2. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja ter domskega varstva otrok s posebnimi potrebami, ki se izvaja po javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programih za otroke s posebnimi potrebami ter za izvajanje dopolnilnih dejavnosti za njihovo kakovostno vzgojo in izobraževanje, usposabljanje z namenom vključevanja v širšo družbeno skupnost.

(2) Zavod v okviru javne službe opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom:

- prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom (prilagojeni izobraževalni programi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami),
- posebni program vzgoje in izobraževanja (posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom),
- prilagojen program za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
- vzgojni programi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami; po javno veljavnih vzgojnih programih izvaja domsko vzgojo in varstvo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki obsega namestitve s celodnevno oskrbo, vzgojo, varstvo, nego ter pomoč pri izobraževanju,
- organizira in izvaja dodatno strokovno pomoč v zavodu in drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih na območju Mestne občine Ptuj in okolici, v katere so z odločbo pristojnega organa usmerjeni otroci oziroma učenci s posebnimi potrebami (mobilna specialno pedagoška služba),
- izvaja zdravstveno dejavnost zaradi zagotovitve celovite oskrbe učencev s fizioterapijo, delovno terapijo in logopedijo, upoštevajoč specifične potrebe učencev,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učence in starše,
- organizira in izvaja seminarje za starše,
- organizira in izvaja dejavnosti, ki prispevajo h kakovostni vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov in njihovem vključevanju v širšo družbeno skupnost,
- izvaja počitniške aktivnosti in varstvo otrok,
- izvaja usposabljanje mladostnikov, ki po osnovni šoli niso sposobni za vključitev v redno delo,
- upravlja s stvarnim premoženjem (nepremičninskim premoženjem – objekti in zemljišči, ter s premičnim premoženjem), ki mu so mu ga v upravljanje za izvajanje dejavnosti dale ustanoviteljice.

(3) Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz predhodnega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, ki podpirajo oziroma so povezane z izvajanjem osnovne dejavnosti (javne službe), in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in posvetovanj,
 - organizira in izvaja razstave, sejme in srečanja,
 - opravlja raziskovalno in razvojno dejavnostna področju družboslovja in humanistike,
 - izvaja dejavnost za podporo družinam otrok s posebnimi potrebami (svetovanje)
 - izvaja dejavnost pralnic,
 - opravlja založniške dejavnosti,
 - izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev in varovancev,
 - izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
 - izvaja dejavnost razmnoževanja posnetih nosilcev zapisa in s tiskanjem povezanih opravil,
-

- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja,
- opravlja računalniško programiranje in svetovanje o računalniških napravah in programih ter dejavnosti povezane z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami,
- opravlja dejavnosti iz stikov z javnostjo, raziskovanja trga in javnega mnenja,
- izvaja pisarniške dejavnosti, kot so fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti,
- izvaja dejavnost knjižnic in arhivov,
- izvaja dejavnost za prosti čas.«.

3. člen

(1) V 14. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»(2) Svet zavoda šteje 9 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.«.

(2) Peti odstavek se spremeni, tako, da se glasi:

»(5) Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- 2 predstavnika delavcev izmed strokovnih delavcev zavoda,
- 1 predstavnik izmed upravo-administrativnih in tehničnih delavcev.«.

4. člen

V 22. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Svet staršev se oblikuje v organizacijskih enotah, in sicer:

- Svet staršev enote Osnovna šola,
- Svet staršev enote Vzgojne skupine,
- Svet staršev enote Predšolska vzgoje.

V svet staršev posamezne enote je lahko izvoljen starš, ki ima otroka, ki obiskuje vzgojno-izobraževalni program.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek in se ustrezno preštevilči.

5. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

(1) V zavodu se za izvajanje dejavnosti zavoda oblikujejo naslednje notranje organizacijske enote:

- Predšolska vzgoja,
- Osnovna šola,
- Dodatna strokovna pomoč v osnovnih šolah in vrtcih in
- Vzgojna skupina.

(2) Organizacijski enoti Osnovna šola in Dodatna strokovna pomoč v osnovnih šolah in vrtcih, ki izvajata prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program osnovne šole in program dodatne strokovne pomoči, delujeta na lokaciji Ulica 25. maja 2a, 2250 Ptuj. Organizacijska enota Vzgojna skupina domov za otroke s posebnimi potrebami, deluje na lokaciji Dijaškega doma Ptuj, Arbajterjeva ulica 6, 2250 Ptuj. Organizacijska enota Predšolska vzgoja izvaja prilagojen program za predšolske otroke v dislociranem razvojnem oddelku na lokaciji Vrtec Ptuj, Enota Marjetica, Med vrti 11, 2250 Ptuj.«.

6. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-23/2016-65

Datum:



8.

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2022 – REBALANS 1

- 1. Odbor za razpolaganje s sredstvi požarne takse, je na 6. redni seji, dne 29.3.2022 sprejel naslednji**

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za razpolaganje s sredstvi požarne takse so bili seznanjeni s Rebalansom proračuna Občine Gorišnica za leto 2022 in ga z opombo povišanja stroškov za zdravstvene preglede in vzdrževanja opreme v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.

- 2. Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, je na 10. redni seji, dne 29.3.2022 sprejel naslednji**

PREDLOG SKLEPA:

Člani odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe so bili seznanjeni s Rebalansom proračuna Občine Gorišnica za leto 2022 in ga v delu, ki se nanaša na gospodarstvo v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.

- 3. Odbor za kmetijstvo, je na 6. redni seji, dne 30.3.2022 sprejel naslednji**

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za kmetijstvo so se seznanili s Rebalansom Proračuna Občine Gorišnica za leto 2022 in ga v delu, ki se navezuje na Odbor za kmetijstvo (proračunska postavka 11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO), v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu Občine Gorišnica v sprejem.



**OBČINA GORIŠNICA
OBČINSKI SVET**

**4. Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
je na 7. redni seji, dne 30.3.2022 sprejel naslednji**

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami so se seznanili z Rebalansom Proračuna Občine Gorišnica za leto 2022 in ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu Občine Gorišnica v sprejem.

**5. Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, je na
10. redni seji, dne 31.3.2022 sprejel naslednji**

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni s Rebalansom proračuna Občine Gorišnica za leto 2022 in ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.

**6. Odbor za javne finance, je na 10. redni seji, dne 31.3.2022 sprejel
naslednji**

PREDLOG SKLEPA:

Člani Odbora za javne finance so bili seznanjeni z Rebalansom proračuna Občine Gorišnica za leto 2022.

Občinskemu svetu Občine Gorišnica predlagajo, da se Rebalans proračuna Občine Gorišnica za leto 2022 sprejme v predlagani obliki in vsebini.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2,76/08, 79/09,51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl.US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 52/2017) je Občinski svet občine Gorišnica na __. redni seji, ki je bila dne ____ sprejel

ODLOK
o spremembah odloka o proračunu občine Gorišnica za leto 2022 – rebalans I

1. člen

V odloku o proračunu Občine Gorišnica za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin 70/20) se tabela v 2. členu spremeni in sicer:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v Evrih
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans I proračuna 2022
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		7.130.757
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		4.152.218
70 DAVČNI PRIHODKI		3.360.116
700 Davki na dohodek in dobiček		2.614.331
703 Davki na premoženje		705.907
704 Domači davki na blago in storitve		37.228
706 Drugi davki in prispevki		2.650
71 NEDAVČNI PRIHODKI		792.102
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		615.218
711 Takse na pristojbine		6.430
712 Globe in druge denarne kazni		12.377
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		26.276
714 Drugi nedavčni prihodki		131.801
72 KAPITALSKI PRIHODKI		25.504
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		25.504
74 TRANSFERNI PRIHODKI		2.953.035
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.430.620
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU		1.522.415
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		7.130.757
40 TEKOČI ODHODKI		1.134.241
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		272.898
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		43.532
402 Izdatki za blago in storitve		817.811
41 TEKOČI TRANSFERI		1.499.843
410 Subvencije		72.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		715.068
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		171.238
413 Drugi tekoči domači transferi		541.537
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		4.476.224
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		4.476.224

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	20.449
	432 Investicijski transferi	20.449
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	0
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	Zadolževanje	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	Odplačila dolga	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH: (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	0
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2021	1.657.110

Štev.:
Gorišnica

Občina Gorišnica
župan Jože Kokot



9.

LETNO POROČILO OBČINE GORIŠNICA O POSLOVNJU ZA LETO 2021

Odbor za javne finance, je na 10. redni seji, dne 31.3.2022 sprejel naslednji

PREDLOG SKLEPA:

Člani odbora za javne finance so bili seznanjeni z Letnim poročilom Občine Gorišnica o poslovanju za leto 2021 in ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.



10.

IMENOVANJE OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE OBČINE GORIŠNICA

Vloge, ki so prispele na javni poziv, za člane občinske volilne komisije Občine Gorišnica je obravnavala Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, na svoji 5. redni seji, dne 23.2.2022.

Prispele so naslednje vloge:

1. SLS – Občinski odbor Gorišnica
 - Za člana: Janez Vaupotič, Mala vas 20 b

2. OO SDS Gorišnica
 - Za predsednico: Simona Čuš Zamuda, Formin 58a
 - Za namestnico: Nataša Šegula, Cunkoci 3
 - Za članico: Simona Valenko, Gorišnica 90
 - Za člana: Franc Cafuta, Zamušani 22c
 - Za člana: Sandi Žunkovič, Moškanjci 122

3. OO NSI Gorišnica:
 - Za predsednico: Simona Čuš Zamuda, Formin 58a
 - Za namestnico: Nataša Šegula, Cunkoci 3
 - Za članico: Anita Kelenc, Placerovci 12b
 - Za člana: Janko Šuman, Gorišnica 172
 - Za člana: Jožef Belšak, Moškanjci 7

4. SD – Socialni demokrati SD Gorišnica
 - Za članico: Karina Bezjak, Formin 39

Po razpravi so člani Komisije za mandatna vprašanja volitve in imenovanja sprejeli naslednji



OBČINA GORIŠNICA OBČINSKI SVET

PREDLOG SKLEPA:

V Občinsko volilno komisijo Občine Gorišnica se imenujejo naslednji člani:

- Predsednica: Simona Čuš Zamuda, Formin 58 a, 2272 Gorišnica
- Namestnica: Nataša Šegula, Cunkovci 3, 2272 Gorišnica

- Članica: Anita Kelenc, Placerovci, 12 b, 2272 Gorišnica
- Namestnik članice: Janko Šuman, Gorišnica 172

- Član: Sandi Žunkovič, Moškanjci 122, 2272 Gorišnica
- Namestnik člana: Franc Cafuta, Zamušani 22 c, 2272 Gorišnica

- Članica: Karina Bezjak, Formin 39, 2272 Gorišnica
- Namestnik članice: : Janez Vaupotič, Mala vas 20 b, 2272 Gorišnica



11.

**SKLEP O POTRĐITVI LETNEGA POROČILA O
IZVEDENIH UKREPIH IZ AKCIJSKEGA
NAČRTA LEK OBČINE GORIŠNICA**



Na podlagi 29. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19, 65/20, 158/20-ZURE, 121/21 ZSROVE, 172/21-ZOEE in 204/21 - ZOP), 19. in 20. člena Pravilnika o metodologiji in obvezni vsebini lokalnega energetskega koncepta (Uradni list RS, št. 56/16) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št.57/2017) je občinski svet Občine Gorišnica na ___ redni seji dne _____ sprejel

S K L E P
o potrditvi letnega poročila o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta LEK
Občine Gorišnica

1. člen

Občinski svet potrjuje letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta in o njihovih učinkih, z dne 15.02.2022.

2. člen

Ta sklep velja takoj.

3. člen

Sklep s poročilom in ostalimi obveznimi sestavinami se posreduje Ministrstvu za infrastrukturo Republike Slovenije.

Št.:
Gorišnica,

Jožef Kokot
ŽUPAN

PRILOGA 3: Obrazec letnega poročila

Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta in o njihovih učinkih

Samoupravna lokalna skupnost: Občina Gorišnica

Kontaktna oseba (ime, priimek, telefon, e-naslov):

Matevž CESTNIK, tel.: 02/743 11 13, obcina@gorisnica.eu

Leto izdelave lokalnega energetskega koncepta: 2009

Datum poročanja: 15. 02. 2022

1. Občina Gorišnica IMA / NIMA osebo, ki je zadolžena za izvajanje projektov s področja energetike. (OBKROŽITE)

2. Občina Gorišnica JE / NI vključena v Lokalno energetskega agencijo. (OBKROŽITE)

3. Če JE, v katero? Lokalna energetska agentura Spodnje Podravje

4. V preteklem letu so bile izvedene naslednje aktivnosti s področij:

- učinkovite rabe energije,
- izrabe obnovljivih virov energije ter
- oskrbe z energijo

Izvedena aktivnost	Investicijska vrednost oz. strošek aktivnosti	Struktura financiranja izvedene aktivnosti glede na vir financiranja	Učinek aktivnosti ¹
Energetsko upravljanje občine	4.880,00 EUR (z DDV)	Lastna sredstva	Občina Gorišnica je sledila smernicam energetske učinkovitosti in razvijala, iskala rešitev ter pospeševala izvedbo ukrepov s področja uporabe obnovljivih virov energije. Izvajalo se je energetske knjigovodstvo za 4 javne stavbe in JR.
Zamenjava svetil javne razsvetljave z varčnejšimi	13.491,68 EUR (z DDV)	Lastna sredstva	Z zamenjavo svetil je občina znižala

¹ Pri ukrepih URE: opredeliti znižanje stroškov.

Pri organizaciji delavnic, okroglih miz, predavanj ipd.: navesti število prisotnih.

Pri ukrepih zamenjave fosilnih goriv za OVE: navesti oceno zmanjšanja emisij ALI navesti letno porabo goriva pred ukrepom (npr. letna količina porabljenega ELKO) in porabo goriva po ukrepu (količina porabljenih npr. sekancev, pri čemer naj se opredeli tudi obdobje na katerega se ta količina nanaša).

			stroške in posledično tudi dosegla prihranek električne energije.
Nastavitev ur	1.600,00 EUR	Lastna sredstva	Doseganje prihranka električne energije

(Vpišite tudi morebitne izdelane študije izvedljivosti, investicijske načrte, pridobivanje dokumentacije ipd. za pripravo izvedbe posameznih projektov).

5. V okviru projekta »**Osveščanje in izobraževanje širše javnosti in zaposlenih na Občini Gorišnica na temi učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije**« smo v preteklem letu izvedli naslednje aktivnosti (navedite):

- okvirno število objavljenih člankov v medijih, drugih prispevkov,
- število izdelanih in razdeljenih letakov, brošur, drugega promocijskega materiala,
- število organiziranih srečanj za širšo javnost in okvirno število udeležencev ter naslove teh srečanj,
- število in naslove delavnic in drugih srečanj na temo energetike, ki so se jih udeležili zaposleni občine.....,
- druge morebitne aktivnosti :

6. Za naslednje leto načrtujemo izvedbo naslednjih aktivnosti:

Predvidena aktivnost	Predvidena investicijska vrednost oz. strošek aktivnosti	Predvidena struktura financiranja aktivnosti glede na vir financiranja
Energetsko upravljanje občine in energetske knjigovodstvo	4.880,00 EUR (z DDV)	Lastna sredstva
Nastavitev ur	1.600,00 EUR (z DDV)	Lastna sredstva
Zamenjava svetil javne razsvetljave z varčnejšimi	6.000,00 (z DDV)	Lastna sredstva

(Vpišite tudi morebitne študije izvedljivosti, investicijske načrte, pridobivanje dokumentacije ipd. za pripravo izvedbe posameznih projektov).

Priloge:

- Akcijski plan iz Lokalnega energetskega koncepta (samo pri prvem poročanju).
- Ostale morebitne priloge.



12.

PROGRAM PRIREDITEV OB 27. OBČINSKEM PRAZNIKU OBČINE GORIŠNICA

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, je na 10. redni seji, dne 31.3.2022 sprejel naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni s programom prireditev ob 27. občinskem prazniku, v sklop prireditev pa predlagajo, da se doda Tržni dan na Dominkovi domačiji v torek, 12.7.2022 in z razpisom za plaketo, listino in častnega občana, ki ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.

PROGRAM PRIREDITEV OB 27. OBČINSKEM PRAZNIKU OBČINE GORIŠNICA OD 2.7.2022 DO 30.7.2022

DATUM	PRIREDITEV
2.7.2022	Otvoritev Športnega parka
3.7.2022	Dan Gasilcev
9.7.2022	Vaška olimpijada
11.7.2022	Srečanje starejših občanov Turnir v tenisu
14.7.2022	Kegljanje / Slavnostna seja/ Gorišnica teče in nordijsko hodi
15.7.2022	OSREDNJA PROSLAVA
16.7.2022	Kolesarjenje po občini / Streljanje na glinaste golobe
17.7.2022	Famo žegnanje »Sveta Marjeta«
23.7.2022	Pohod po občini
30.7.2022	Spust po Dravi

OBČINA GORIŠNICA
Gorišnica 83 a
2272 GORIŠNICA

Na podlagi 6. člena odloka o priznanjih občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 19/96) Občina Gorišnica objavlja

R A Z P I S
za podelitev občinskih priznanj:
naziv častni občan občine Gorišnica, plaketa občine Gorišnica in listina občine Gorišnica

I.

Občina Gorišnica podeljuje priznanje:

1. Naziv častni občan občine Gorišnica podeljuje posamezniku, ki s svojim delovanjem in stvaritvami na posameznih področjih življenja in dela prispeva k izjemnemu razvoju in ugledu občine.
2. Plaketa občine Gorišnica se podeli posameznikom v občini za pomembno in uspešno nepoklicno udejstvovanje na kateremkoli področju družbenega življenja.
3. Listina občine Gorišnice se podeli pravnim in civilnopravnim osebam za velike dosežke pri razvoju občine, za večletno delo in rezultate s katerimi se organizacija izkaže in uspešno prezentira občino.

Občina razpisuje naslednje število priznanj:
pod 1.) en naziv
pod 2.) eno plaketo
pod 3.) eno listino

II.

Predlogi za priznanje morajo vsebovati osebne podatke kandidata, oziroma podatke o predlagani organizaciji, podjetju, zavodu in združenju v občini, ter opis zaslug, dejanj, uspehov oziroma utemeljitev pobude za podelitev priznanja.

III.

Pobude za podelitev priznanj občine Gorišnica lahko dajo v pisni obliki občani, podjetja, zavodi in vse druge oblike organizacij in združenj v občini.

IV.

Predlog za podelitev priznanj je potrebno poslati na naslov Občina Gorišnica, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica najkasneje do 16.05.2022.

Priznanja bodo podeljena ob občinskem prazniku.

OBČINA GORIŠNICA



13.

PREDLOGI IN VPRAŠANJA

