

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18-ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023, (Uradni list RS, št. 26/14) in 18. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017) je Občinski svet Občine Gorišnica na ___ seji dne _____ sprejel

ODLOK
O POSTOPKU IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA
V OBČINI GORIŠNICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

- (1) Ta odlok določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v občini Gorišnica (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).
- (2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen
(uporaba kratic)

- (1) Kratice, uporabljene v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:
- DL - državna liga
 - IN NPŠ - izvedbeni načrt nacionalnega programa športa
 - JR - javni razpis
 - LPŠ - letni program športa
 - NPŠ- nacionalni program športa
 - OŠZ - občinska športna zveza

3. člen
(opredelitev javnega interesa v športu)

- (1) Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in IN NPŠ in se uresničujejo tako, da se:
- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
 - spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
 - načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

4. člen
(izvajalci LPŠ)

- (1) Izvajalci LPŠ po tem pravilniku so:
- športna društva, ki so registrirana na območju Občine Gorišnica,
 - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
 - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu in imajo sedež na območju Občine Gorišnica.

5. člen
(pravica do sofinanciranja)

- (1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje :
- so registrirani in imajo sedež v občini najmanj eno (1) leto,
 - imajo za prijavljene dejavnosti:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 - izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
 - v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.
- (2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

6. člen
(opredelitev področij športa)

- (1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce se iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

- 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- 1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- 1.3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- 1.4. Kakovostni šport
- 1.5. Vrhunski šport
- 1.6. Šport invalidov
- 1.7. Športna rekreacija
- 1.8. Šport starejših

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- 2.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- 2.2. Založništvo v športu
- 2.3. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- 3.1. Delovanje športnih društev in zvez

4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- 4.1. Velike mednarodne športne prireditve
- 4.2. Druge športne prireditve
- 4.3. Občinske športne in promocijske prireditve

5. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

- 5.1. Uporaba športnih objektov
- 5.2. Investicije v športne objekte

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi "Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje LPŠ".

(2) Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni merila, pogoji in kriteriji, ki vsebujejo:

- navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje NPŠ,
- obseg športnih področij in elemente vrednotenja,
- kriterije vrednotenja posameznih področij,
- razvrstitev športnih panog glede na razširjenost, uspešnost/konkurenčnost in pomen za lokalno okolje v programih športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunskega športa.

(3) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del tega pravilnika.

7. člen (LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, sprejme pa ga občinski svet, praviloma po sprejemu občinskega proračuna.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu, se v LPŠ določi:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- obseg in vrsto dejavnosti,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,
- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(3) LPŠ sprejme občinski svet, ki mora pred tem pridobiti soglasje OŠZ.

8. člen (Komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija je sestavljena iz treh članov: en član občinskega sveta in dva člana občinske uprave. Župan izmed članov komisije predlaga predsednika.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna absolutna večina, za odločanje pa navadna večina članov.

(4) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetelega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(5) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

- (6) Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se izloči iz komisije oziroma odločanja in se to evidentira v zapisniku.
- (7) Naloge komisije so:
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
 - pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem odloku,
 - priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,
 - pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,
 - vodenje zapisnikov o svojem delu,
 - priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka,
- (8) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja pristojen uslužbenec občinske uprave.

9. člen (JR)

- (1) V skladu s sprejetim LPŠ, veljavno zakonodajo in tem odlokom ter na podlagi sklepa župana občina izvede JR.
- (2) JR mora vsebovati:
- Naziv in sedež izvajalca razpisa,
 - pravno podlago za izvedbo JR,
 - predmet JR,
 - navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
 - višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
 - navedbo meril za vrednotenje področij športa,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,
 - datum in način odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
 - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.
- (3) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev.
- (4) Izvajalec razpisa objavi razpisno dokumentacijo na svojih spletnih straneh oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.

10. člen (vloge)

- (1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.
- (2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga, prijava na javni razpis šport«. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis.
- (4) Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

- (5) Če isti prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov, mora:
 - vsak program oziroma projekt prijaviti na ločenem obrazcu,
 - dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).
- (6) Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.
- (7) Vloga mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

11.člen
(postopek izvedbe JR)

- (1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.
- (2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.
- (3) Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.
- (4) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:
 - kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
 - imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
 - naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
 - ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.
- (5) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrže s sklepom.

12.člen
(dopolnitev vlog)

- (1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema sklepa.
- (2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

13.člen
(odločba o izbiri)

- (1) Na osnovi odločitve Komisije za izvedbo JR izvajalec razpisa izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja.
- (2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

14.člen
(pritožbeni postopek)

- (1) Zoper odločbo o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah je možno podati pritožbo v roku osmih (8) dni po prejemu odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje vlog.
- (2) O pritožbi odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.

15.člen
(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

- (1) Po izdani odločbi z izbranimi izvajalci župan sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:
 - naziv in naslov občine in prejemnika sredstev,
 - namen, za katerega se sredstva dodelijo,
 - višino dodeljenih sredstev,
 - terminski plan porabe in izplačila sredstev,
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
 - način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
 - določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.

16.člen
(spremljanje izvajanja LPŠ)

- (1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja v skladu z določili tega odloka in so dolžni poročati o realizaciji odobrenih programov, vključno z dokazili, do datuma opredeljenega v pogodbi.
- (2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, nadzorni organ občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.
- (3) V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega odloka in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva. O nepravilnostih se obvesti komisijo.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE KONČNE DOLOČBE

17. člen
(merila za sofinanciranje)

- (1) Merila in kriteriji za vrednotenje in izbor športnih programov in projektov so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega odloka.
- (2) Višina sofinanciranja športnih programov in projektov je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za področje športa. Izračun višine sofinanciranja posameznega športnega programa oziroma projekta se izvede na osnovi Meril, pogojev in kriterijev za vrednotenje in izbor programov in projektov športa v občini Gorišnica.

- (3) V merilih se posamezni programi in projekti vrednotijo v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih programov oziroma projektov, višine sredstev, določene v proračunu ter na podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega upravičenca.

IV. KONČNE DOLOČBE

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v občini Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/11).

19. člen

(veljavnost pravilnika)

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev. 007-1/2024
Gorišnica,

Župan Občine Gorišnica
Borut Kolar

Priloga: Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje LPŠ

