


SVET ZAVODA
OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA

Številka: 013-1/2024/7
Datum: 3. 4. 2024

Občina Gorišnica
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
Gorišnica 83a
2272 Gorišnica

 OBČINA GORIŠNICA	
Prejeto: 4. 4. 2024	Sig. znak: 1001
Vred.:	Priloge:
Številka zadeve: 143/2024	

ZADEVA: Zaposilo za obrazloženo mnenje lokalne skupnosti o kandidatki za ravnateljico OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Spoštovani

Člane Občinskega sveta Občine Gorišnica prosimo, da nam v roku 20 dni od prejema tega poziva, posredujete vaše pisno obrazloženo mnenje o kandidatki, prijavljeni na razpisano prosto delovno mesto ravnateljice OŠ dr. Ljudevita Pivka v Ptuj, objavljenega v Uradnem listu RS št.: 19/2024 z dne 8. 3. 2024 ter Zavodu za zaposlovanje RS z dne 8. 3. 2024 in izpolnjuje vse, z razpisom in veljavno zakonodajo, zahtevane pogoje.

Kandidatka, ki izpolnjuje vse razpisne pogoje je:

1. Mag. Lidija Marin, profesorica defektologije za osebe z motnjami v duševnem, telesnem in gibalnem razvoju.

Obrazložitev:

1. Na podlagi 53. a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) ter v skladu z 20. členom Odloka o ustanovitvi javno vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka (Url RS št.: 81/2021 z dne 21. 5. 2021) Svet zavoda zaprosi Občinske svete občin ustanoviteljic, da posredujejo obrazloženo mnenje o vseh kandidatih za imenovanje ravnatelja/ravnateljice, ki izpolnjujejo z razpisom zahtevane pogoje, v roku 20 dni od prejema zaprosila.
2. Če Občinski svet občine ustanoviteljice ne bo posredoval obrazloženega pisnega mnenja v 20-dneh, ko je bil zaprosen, bo Svet zavoda odločil o izbiri in imenovanju ravnatelja/ravnateljice šole brez mnenja v skladu s 7. odstavkom 53. a členom ZOFV-ija.

Nada Potočnik, prof. spec. in reh. ped.
Predsednica Sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka

Nada Potočnik

Priloge:

- fotokopija prijave s prilogami mag. Lidije Marin.

Poslano:

- Naslovniku, AR-ZUP – osebna vročitev



Lidija Marin
Potrčeva cesta 42
2250 Ptuj

Datum: 15. 3. 2024

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka
Ulica 25. maja 2a
2250 Ptuj

Zadeva: Vloga na delovno mesto ravnatelja/ravnateljice

Spoštovani,

Spodaj podpisana mag. Lidija Marin se prijavljam na prosto delovno mesto ravnatelja/ravnateljice v Osnovni šoli dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

V prilogi tega dopisa vam pošiljam naslednjo zahtevano dokumentacijo:

- Diplom o UL PF, prof. defektologije za osebe z motnjami v duševnem, telesnem in gibalnem razvoju.
- Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu.
- Potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu.
- Znanstveni naslov magistrica znanosti.
- Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka.
- Odločbo o pridobljenem nazivu Svetnica.
- Potrdilo iz kazenskih evidenc.
- Potrdilo o nekaznovanosti.
- Potrdilo Ministrstva za pravosodje, da mi niso bile izrečene sankcije za prekrške.
- Izpis zavarovanj v RS za dokazovanje delovne dobe v vzgoji in izobraževanju.
- Življenjepis.
- Program vodenja zavoda.

S spoštovanjem,

mag. Lidija Marin





mag. Lidija Marin

Državljanstvo: slovensko Datum rojstva: 29/9/1973 Spol: Ženski

☎ Telefonska številka: (+386) 051607274

✉ E-naslov: lidija.hamersak-marin@guest.arnes.si

📍 Domači: Potrčeva cesta 42, 2250 Ptuj (Slovenija)

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Osnovna šola

Osnovna šola Velika Nedelja [1/9/1980 – 31/8/1988]

Naslov: Velika Nedelja 13, 2274 Velika Nedelja (Slovenija)

Spletišče: <https://www.osvelikanedelja.si/>

Zdravstvena tehnica

Srednja zdravstvena šola Jurga Polak [1/9/1989 – 31/8/1992]

Naslov: Trg Miloša Zidanška 3, 2000 Maribor (Slovenija)

Spletišče: <https://www.szks.si/>

Profesorica za osebe z motnjami v telesnem, duševnem in gibalnem razvoju

Pedagoška fakulteta Ljubljana [1/10/1992 – 2/10/1997]

Naslov: Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana (Slovenija)

Spletišče: <https://www.pef.uni-lj.si/>

Področja študija: Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev: *Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, drugo*

Končna ocena: 10 – Stopnja v evropskem ogrodju kvalifikacij: Raven 7 EOK

Diplomsko delo: Obvladovanje ulomkov pri učencih z učnimi težavami pri matematiki v osnovni šoli

Magistrica znanosti

Pedagoška fakulteta Ljubljana [1/10/1998 – 23/1/2008]

Naslov: Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana (Slovenija)

Spletišče: <https://www.pef.uni-lj.si/>

Področja študija: Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev: *Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, podrobneje neopredeljeno*

Končna ocena: 10 – Stopnja v evropskem ogrodju kvalifikacij: Raven 8 EOK

Diplomsko delo: Pogoji za vključevanje otrok s posebnimi potrebami v vrtec

Področje oseb s posebnimi potrebami.

Strokovni izpit iz VIZ

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport [23/2/2000]

Naslov: Masarykova 16, 1000 Ljubljana (Slovenija)

Spletišče: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/>

Strokovni izpit iz Upravnega postopka po programu za višjo in visoko strokovno ter univerzitetno izobrazbo, ki obsega določbe splošnega upravnega postopka

CEPRIS d.o.o. [30/5/2009]

Naslov: Hočka ulica 17, 2000 Maribor (Slovenija)

Vaditeljica Halliwick plavanja

Plavalno društvo Halliwick Slovenija [16/6/2013]

Naslov: Kardeljeva ploščad 16, 1113 Ljubljana (Slovenija)

Spletišče: <https://www.halliwick.org/wp-content/uploads/2017/12/halliwick-slovenia-national-report-2013-kgs-030114.pdf>

Ravnateljski izpit

Šola za ravnatelje [6/6/2015]

Naslov: Dunajska cesta 104 , 1000 Ljubljana (Slovenija)

Spletišče: <http://solazaravnatelje.si/>

Doktorica znanosti - v teku

Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta Koper [1/10/2021 – Trenutno]

Naslov: Cankarjeva ulica 5, 6000 Koper (Slovenija)

Spletišče: <https://www.pef.upr.si/>

Področja študija: Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev: *Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, drugo*

Stopnja v evropskem ogrodju kvalifikacij: Raven 8 EOK

1. Program Edukacijske vede

DELOVNE IZKUŠNJE

Učiteljica v oddelku z nižjim izobrazbenim standardom

Osnovna šola Stanka Vraza [1/12/1997 – 31/8/2000]

Kraj: Ormož

Država: Slovenija

Kot pripravnica sem se 1. 12. 1997 zaposlila na OŠ Stanka Vraza v Ormožu, kjer sem bila zaposlena do leta 2000. V tem času sem opravljala veliko različnih stvari in se pri tem tudi veliko naučila. Bila sem vodja pevskega zbora, vodila sem skupino otrok, ki so igrali na Orffove instrumente in vodja računalniškega krožka na OŠPP, ki se je tisto leto začel uveljavljati. V času službovanja na OŠ Stanka Vraza sem delala tudi kot mobilna defektologinja v vrtcu Ormož.

Vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca

Vrtec Ormož [1/9/2000 – 31/1/2004]

Kraj: Ormož

Država: Slovenija

Delo v vrtcu sem že nekoliko poznala, ko se je v Ormožu odpiral razvojni oddelek. ker mi je delo v oddelku s prilagojenim programom v vrtcu predstavljalo izziv, sem se odločila za spremembo. V oddelku sem delala do leta 2003, ko sem rodila sina Anžeta. Po vrnitvi v službo, pa sem začela delati kot svetovalna delavka v vrtcu, obenem pa sem izvajala tudi dodatno strokovno pomoč.

Svetovalna delavka v vrtcu in Učiteljica za dodatno strokovno pomoč

Vrtec Ormož [1/2/2004 – 31/8/2009]

Kraj: Ormož

Država: Slovenija

Učiteljica v osnovni šoli s prilagojenim programom

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka [1/9/2000 – 31/8/2013]

Kraj: Ptuj

Država: Slovenija

Leta 2009 sem se zaposlila na OŠ dr. Ljudevita Pivka na Ptuju, kjer sem do leta 2014 delala na različnih delovnih mestih in sicer na delovnih mestih Učiteljica v nižjem izobrazbenem standardu, Učiteljica v posebnem programu vzgoje in izobraževanja ter Učiteljica za dodatno strokovno pomoč. Tako sem zelo dobro spoznala vse sisteme in programe, v katerih se izobražujejo otroci s posebnimi potrebami.

Članica Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami I. stopnje
Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport [21/11/2001 – 30/9/2018]

Kraj: Ljubljana
Država: Slovenija

Pomočnica ravnateljice
Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka [1/9/2013 – 31/8/2014]

Kraj: Ptuj
Država: Slovenija

Kot pomočnica ravnateljice sem se seznanila z vodenjem Osnovne šole s prilagojenim programom.

Ravnateljica
Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka [1/9/2014 – Trenutno]

Kraj: Ptuj
Država: Slovenija

Od 1. 9. 2014 opravljam delo ravnateljice na OŠ dr. Ljudevita Pivka na Ptuju. V tem času smo se lotevali različnih projektov ter posodobitev vzgojno-izobraževalnega procesa za otroke s posebnimi potrebami na različnih nivojih vzgoje in izobraževanja. Pridobili smo dva nova programa - Vzgojni program za otroke s posebnimi potrebami in Prilagojen program predšolske vzgoje. Sodelujemo v različnih Erasmus projektih in v letu 2022 smo prejeli tudi Evropsko nagrado za inovativno poučevanje EITA 2022.

Predsednica Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami I. stopnje
Zavod za šolstvo RS [1/10/2018 – Trenutno]

Kraj: Ljubljana
Država: Slovenija

Članica Sveta za invalide pri Mestni občini Ptuj
Mestna občina Ptuj [2019 – Trenutno]

Kraj: Ptuj

DIGITALNE SPRETNOSTI IN ZNANJA

Windows / Google Gmail / Word / Uporaba računalnika in upravljanje datotek / Uporaba računalnika / Računalniška znanja / Računalniška pismenost (Word, PowerPoint, Excel) / Programski paketi SAP SAOP 3stav Vasco / Uporabljeni spletna komunikacijska orodja za poučevanje in sodelovanje (BBB Zoom Teams) / Poznavanje orodij: Padlet, Kahoot, Quizziz; Prezi / Dobro poznavanje portala UJP.net in aplikacije MPZT / Obvladovanje aplikacij za delo v VIZ (ePortal MIZŠ, Portal EDO, SAOP...)

Druge sposobnosti

Sposobna tako samostojnega dela kot timskega / pozitivna komunikacija do ljudi / Znam organizirati delo in ga razporediti ez delovnik / vozniki izpit B / Sem natanna disciplinirana odgovorna potena in to se odraa pri mojemu delu / zanesljivost / Resevanje problemov / Hitro prilagajanje na novo okolje / urejenost / komunikativna / delavna pozitivna potrpejiva natanna urejena in vztrajna / Samostojna in samoiniciativna / Fleksibilnost hitrost uenja in iznajdljivost / Komunikacija / hitro uenje računalnikih in ostalih kompetenc / Odprta za nova znanja / delo z ljudmi / Odprt za nova znanja / Obdelava informacij / Pozitiven odnos do sodelavcev

JEZIKOVNO ZNANJE

Materni jezik/-i: **slovenščina**

Drugi jeziki:

Nemščina

SLUŠNO RAZUMEVANJE C2

BRALNO RAZUMEVANJE C2 PISANJE C2

GOVORNO SPOROČANJE C2

GOVORNO SPORAZUMEVANJE C2

Angleški

SLUŠNO RAZUMEVANJE C1

BRALNO RAZUMEVANJE C1 PISANJE C1

GOVORNO SPOROČANJE C1

GOVORNO SPORAZUMEVANJE C1

OBJAVE

Razlike v obvladovanju ulomkov med uspešnim učenci in učenci z učnimi težavami v redni osnovni šoli

[1997]

1. diplomsko delo na področju oseb s posebnimi potrebami

Obvladovanje ulomkov uspešnih učencev in učencev z učnimi težavami v osnovni šoli

[1997]

Defektologica Slovenica, let.5., št.3 (december 1997)

Članek

Pogoji za vključevanje otrok s posebnimi potrebami v vrtec

[2007]

1. magistrsko delo na področju oseb s posebnimi potrebami

Mladi glasbeniki so navduševali: aktivnosti Orffobongo banda OŠ Ljudevita Pivka

[2014]

Štajerski tednik, letnik 67, št.3. (10.januar 2014)

Članek

29.srečanje specialnih in rehabilitacijskih pedagog Slovenije v OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

[2016]

Specialna in rehabilitacijska pedagogika, VOI.24, no.2 (dec.2016)

članek

70 let zgodb Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka (Ptuj)

[2020]

PRIZNANJA IN NAGRADE

Priznanje dr. Franja Žgeča,

Društvo ravnateljev ptujskega področja, SVIZ, [7/10/2013]

Priznanje Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov, sekcija LMDR

Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov [2013]

VOZNIŠKO DOVOLJENJE

Vozniško dovoljenje: AM

Vozniško dovoljenje: B

MREŽE IN ČLANSTVA

Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije

[Ljubljana]

Društvo ravnateljev ptujskega področja

[Ptuj]

Društvo Razvoj

[Ptuj]

Društvo Lions klub Primus Ptuj

[Ptuj]

PROJEKTI

Inovacijski projekt "Z igro spoznavam angleščino"

V vrtcu Ormož smo izvajali inovacijski projekt preko Zavoda za šolstvo, katerega sem bila vodja.

Vodja mednarodnega projekta sodelovanja z vrtcem "Bajka" iz Varaždina

Vodja projekta Šole za ravnatelje "Mreža učech se vrtcev"

Mentor asistentu za tuj jezik preko projekta Comenius

Bila sem mentor asistentu za tuj jezik v vrtcu Ormož.

SPRETNOSTI UPRAVLJANJA IN VODENJA

Kompetence s področja oseb s posebnimi potrebami

Kot magistra znanosti s področja specialne in rehabilitacijske pedagogike sem v času službovanja spoznala vse vzgojno izobraževalne sisteme (razen srednje šole) od vrtca do srednje šole, kjer so bili vključeni otroci s posebnimi potrebami. Izkušnje sem si nabirala pri delu z otroki s posebnimi potrebami v vrtcu tako v razvojnem oddelku kot v rednih oddelkih vrtca, svetovalne službe v vrtcu, izvajanja dodatne strokovne pomoči v šoli in v vrtcu, učiteljice v nižjem izobrazbenem standardu in posebnem programu. Sedaj se ukvarjam z vodenjem ustanove za otroke s posebnimi potrebami, ki pokriva predšolsko področje, osnovno šolo z dodatno strokovno pomočjo, strokovni center Pontem, osnovno šolo s prilagojenim programom ter vzgojno skupino. Skoraj ves čas službovanje sem delala tudi v komisijah za usmerjanje, najprej še v okviru Centra za socialno delo v Ormožu kot članica, sedaj pa kot predsednica komisije za usmerjanje. Svoje strokovno znanje venomer nadgrajujem, trenutno še z dokončanjem doktorskega študija na Pedagoški fakulteti Koper. Menim, da področje dela z otroki s posebnimi potrebami zelo dobro poznam,

*Center za pravno informatiko in svetovanje,
posredništvo, raziskovanje, storitve in izobraževanje, d.o.o.*

CEPRIS, d.o.o.

Hočka ulica 17, 2000 Maribor

*Na podlagi 17. člena Pravilnika o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega
postopka (Uradni list RS, št. 63/03) izdaja izpitna komisija*

P O T R D I L O

Lidija HAMERŠAK MARIN

Datum in kraj rojstva:

29. 09. 1973 na Ptuju

Naziv končane šole:

*Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta
(magisterij znanosti)*

je opravila

strokovni izpit iz upravnega postopka

*po programu za višjo in visoko strokovno ter univerzitetno izobrazbo,
ki obsega določbe splošnega upravnega postopka.*

Zap. št. evidence izpitov: 114

V Mariboru, dne 30. maja 2009

PREDSEDNICA IZPITNE KOMISIJE

mag. Urška Kežmah

CEPRIS

Center za pravno informatiko
in svetovanje d.o.o.



LIDIJA MARIN

rojen(a) 29.9.1973 v kraju LJUBLJANA

je končal(a) študij na Pedagoški fakulteti
in mu(ji) zato priznava visoko izobrazbo ter podeljuje strokovni naslov

profesorica defektologije za osebe z motnjami
v duševnem, telesnem in globalnem razvoju

št. 01-1013/97-R Ljubljana, 2.10.1997

DEKAN
PEDAGOSKE FAKULTETE
PROF. DR. MIRAN ČUK

Miran Čuk

REKTOR
UNIVERZE V LJUBLJANI
PROF. DR. ALOJZ KRALJ

Alojz Kralj

Rektorica Univerze v Ljubljani
in
dekanja Pedagoške fakultete

s pečatom Univerze v Ljubljani
in svojima podpisoma potrjujeta,
da je

LIDIJA MARIN

profesorica detektologije za osebe z motnjami v duševnem, telesnem in globalnem razvoju,
rojena devetindvajsetega septembra tisoč devetsto trinasedemdesetega leta na Prugu,

dne štirindvajsetega aprila dva tisoč sedem
uspešno zagovarjala magistrsko delo z naslovom

Pogoji za vključevanje otrok s posebnimi potrebami v vrtec

S tem je končala magistrski študij specialne in rehabilitacijske pedagogike.
Pedagoška fakulteta
ji ob končanem magistrskem študiju podeljuje znanstveni naslov

MAGISTRICA ZNANOSTI

Številka: 107/07-mag

V Ljubljani, dne štirindvajsetega januarja dva tisoč osem.

Prof. dr. Cveja Radčevšek Pučko
dekanja Pedagoške fakultete

Prof. dr. Andreja Kocijančič
rektorica Univerze v Ljubljani

KOMISIJA ZA STROKOVNE IZPITE

Na podlagi 35. člena Pravilnika o pripravi in o
strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju
vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 30/96, 54/97, 50/98)

izdaja komisija za strokovne izpite

P O T R D I L O
o opravljenem strokovnem izpitu

ime in priimek

LIDIJA MARIN

datum rojstva

29.09.1973

kraj rojstva

PTUJ

je opravil(a)

strokovni izpit za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja.

Zap. št. v evidenčni knjigi:

8/80

V Ljubljani, dne

23.02.2000

Predsednik izpitne komisije:

mag. Franci Marjan Kolenc

Prejeto: 28.07.2021	Št. zadeve:	Org.en.:
---------------------	-------------	----------

Številka: 10051-775/2021/2/142-01
Datum: 22. 7. 2021

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) v povezavi s 105. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 3. členom Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10 in 113/20) ter na predlog za napredovanje v naziv, naslednjo

O D L O Č B O

I. LIDIJA MARIN (v nadaljevanju: stranka), rojena dne 29. 9. 1973, zaposlena v zavodu Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj, napreduje v naziv SVETNICA.

II. Naziv je trajen. Naziv je pridobljen z dnem 1. 7. 2021.

III. Stroški postopka niso nastali.

OBRAZLOŽITEV

Predsednica sveta zavoda Vojka Havlas je dne 16. 4. 2021 v skladu s 6. členom Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10 in 113/20; v nadaljevanju: pravilnik) pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) vložila predlog za napredovanje stranke v naziv svetnica. Po proučitvi predloga je bilo ugotovljeno, da je stranka ob vložitvi predloga izpolnila vse pogoje za napredovanje v naziv svetnica po prvem odstavku 11. člena pravilnika, zato se ji v skladu z drugim odstavkom 3. člena pravilnika naziv podeli z dnem 1. 7. 2021.

Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE) v 113. členu določa, da organ odloči tudi o stroških postopka. Iz dokumentacije izhaja, da v postopku stroški niso nastali.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Odločba je dokončna, pritožba ni dovoljena. Dopusten je upravni spor, ki se lahko sproži s tožbo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, v 30 dneh od vročitve te odločbe. Tožba se vložijo pri navedenem sodišču neposredno pisno ali pa se mu pošlje po pošti.

Odločba je oproščena plačila upravne takse po 16. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš).

Po pooblastilu št. 1002-24/2019/7
dr. Miha LOVŠIN

odja Sektorja za razvoj kadrov v šolstvu



VROČITI:

- Lidija Marin, Potrčeva cesta 42, 2250 Ptuj – osebno
- predsednica sveta zavoda, Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj, Ulica 25. maja 2A, 2250 Ptuj – priporočeno



Šola za ravnatelje

Na podlagi 106. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
(Uredni list RS, št. 16/07 in 36/08) izdaja Šola za ravnatelje

P O T R D I L O

o opravljenem ravnateljskem izpitu

Lidija Hameršak Marin

rojena 29. 9. 1973

je opravila

ravnateljski izpit v skladu z odredbo o določitvi programa šole za ravnatelje
in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita (Uradni list RS, št. 26/97)

Številka v evidenčni knjigi: ŠR/IZP-SS/2014/15/5

Ljubljana, 6. 6. 2015

Predsednica komisije

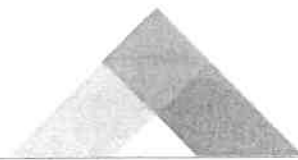
Eva Valant



v. d. direktorice
mag. Vlasta Poličnik



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije



Št. zadeve: 10344-185353/2024
Št. dosjeja: 9302701
Datum: 11.03.2024

**IZPIS ZAVAROVANJ
V REPUBLIKI
SLOVENIJI**

Lidija Marin
POTRČEVA CESTA 042, 2250 PTUJ, SLOVENIJA

Zavarovanka, **Lidija Marin** roj. **29.09.1973**, je bila v Republiki Sloveniji obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan v naslednjih obdobjih:

Reg. št.	Naziv zavezanca				
Datum od	Datum do	Trajanje LL-MM-DD	Status zavarovanja	Ure zav.	Ure polni
5039004006	OSNOVNA ŠOLA STANKA VRAZA ORMOŽ				
01.12.1997	31.08.2000	02-09-00	Delovno razmerje	40	40
5039005771	VRTEC ORMOŽ				
01.09.2000	31.08.2009	09-00-00	Delovno razmerje	40	40
5042001015	OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA				
01.09.2009	11.03.2024	14-06-11	Delovno razmerje	40	40

Pokojninska doba brez dokupa na dan 11.03.2024 znaša: **26 let 03 mesecev 11 dni.**
Druga zavarovalna doba na dan 11.03.2024 znaša: **00 let 00 mesecev 00 dni.**
Skupna pokojninska doba na dan 11.03.2024 znaša: **26 let 03 mesecev 11 dni.**

Pokojninska doba brez dokupa predstavlja:

- ▾ obdobja obvezne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- ▾ obdobja prostovoljne vključitve v obvezno zavarovanje do 31. decembra 2012, če so bili za to obdobje plačani prispevki,
- ▾ obdobja prostovoljne vključitve v obvezno zavarovanje po 1. januarju 2013, če se je oseba prostovoljno vključila v obvezno zavarovanje pred 31. decembrom 2012, vendar zgolj do prve prekinitve zavarovanja in pod pogojem, da so bili za to obdobje plačani prispevki,
- ▾ dokupljena zavarovalna doba do 31. decembra 2012, če so bili za to obdobje plačani prispevki,
- ▾ obdobja opravljanja kmetijske dejavnosti,
- ▾ obdobja delovnega razmerja v tujini in
- ▾ pokojninsko dobo, priznano po Zakonu o popravilni krivic (Uradni list RS, št. 70/05, ZPKri).

Druga zavarovalna doba predstavlja:

- ▾ obdobja, ko je bil zavarovanec obvezno ali prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje in
- ▾ obdobja za katera so bili plačani prispevki in obdobja, ki se v skladu z ZPIZ-2 štejejo v pokojninsko dobo ne glede na plačilo prispevkov, ki pa brez zakonsko določene minimalne zavarovalne dobe ne dajejo pravice do pokojnine.

Skupna pokojninska doba je seštevek pokojninske dobe brez dokupa in druge zavarovalne dobe.

Čas dopolnilnega dela na podlagi 147. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 52/16, 81/19, 195/20, 43/21, in 15/22, ZDR-1) se ne šteje v zavarovalno dobo, ker je zavarovalna doba že dopolnjena na podlagi istočasnega delovnega razmerja do polnega delovnega časa pri prvem delodajalcu.

V kolikor ima zavarovanec priznano pokojninsko dobo na podlagi opravljanja dela v okviru drugega



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 369 53 42
F: 01 369 56 25
E: ke.mp@gov.si
www.mp.gov.si

Lidija Marin
Potrčeva cesta 42
2250 PTUJ

Številka: 71010-12521/2024/2
Datum: 29.02.2024

POTRDILO

Ministrstvo za pravosodje na podlagi 14. člena Pravilnika o evidencah prekrškovnih organov, evidenci pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, skupni evidenci kazenskih točk v cestnem prometu ter skupni informacijski infrastrukturi potrjuje, da iz evidence pravnomočnih odločb sodišč izhaja, da osebi **Lidija Marin**, EMŠO **2909973505306**, roj. **29.09.1973**, s stalnim oziroma začasnim prebivališčem **Potrčeva cesta 42, 2250 PTUJ**, niso bile izrečene sankcije za prekrške.

Potrdilo se izdaja vlagatelju zahtevka zaradi zaposlitve.



Nikolina Zrnč
Pooblaščenka oseba

Takse prosto po 29. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – UPB, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16).

Vročiti:
- naslovniku – navadno



Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 369 53 42

F: 01 369 57 83

E: gp.mp@gov.si

www.mp.gov.si

Lidija Marin
lidija.hamersak-marin@guest.arnes.si

Številka: 71020-63571/2024-2030-2

Datum: 27.02.2024

POTRDILO IZ KAZENSKIH EVIDENC

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije na podlagi 250.a člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00, s kasnejšimi spremembami) v zvezi z 13. členom Pravilnika o kazenskih evidencah (Uradni list RS, št. 3/18, s kasnejšimi spremembami)

za **namen** Zaposlitev, na podlagi 15. čl. Splošne uredbe o varstvu podatkov

potrjuje

da iz tukajšnje kazenske evidence izhaja, da osebi:

Lidija Marin, EMŠO 2909973505306, s stalnim oziroma začasnim prebivališčem: /

ni bila izrečena kazenska sankcija.

Informacijski sistem kazenskih
evidenc
(elektronsko podpisano)

Takse prosto po 29. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, s kasnejšimi spremembami).

REPUBLIKA SLOVENIJA
OKRAJNO SODIŠČE NA PTUJU

Vodnikova 2
2250 Ptuj

Datum: 11.03.2024

P O T R D I L O

Na podlagi 143.a člena v zvezi z 22. členom Zakona o kazenskem postopku Okrajno sodišče na Ptuj na podlagi uradnih podatkov potrjuje, da zoper osebo:

Lidija Marin, naslov Potrčeva cesta 42 , 2250 Ptuj, datum rojstva 29.09.1973, EMŠO 2909973505306, državljanstvo Slovenije,

pri nobenem od okrožnih sodišč v Republiki Sloveniji ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, prav tako pa pri nobenem od okrajnih sodišč v Republiki Sloveniji ni izdana obsodilna sodba zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izdaja potrdila o (ne)kaznovanosti oziroma izpis podatkov o pravnomočnih odločbah je v pristojnosti Ministrstva za pravosodje, ki vodi kazenske evidence.

Potrdilo je takse prosto.



Pristojna sodna oseba:
Damijana Kraner

mag. Lidija Marin

Potrčeva cesta 42

2250 Ptuj

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA

Ulica 25. maja 2a

2250 PTUJ

PROGRAM VODENJA ZAVODA OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA

Uvodno razmišljanje

Svet se zelo hitro spreminja in tako se spreminja tudi današnja šola. Spreminja se zakonodaja in z njo povezano vzgojno-izobraževalno delo na področju dela z otroki s posebnimi potrebami. Če smo nedavno še govorili o integraciji, se sedaj trudimo pri delu z otroki s posebnimi potrebami na vseh področjih uvesti inkluzijo. Učence vključujemo v vsa področja življenja in dela, ki jih pokrivamo na naši šoli.

Ne samo da se spreminja zakonodaja, spreminjajo se tudi dejavnosti, ki smo jih v našem zavodu izvajali pretekla leta in ki jih izvajamo še sedaj. Šola je postala izjemen prostor prepletanja različnih dejavnikov, ki v tem trenutku posegajo na polje dela z otroki s posebnimi potrebami.

Vse priložnosti, ki so nam bile dane v preteklih letih, so privedle do tega, da je naš zavod postal skoraj t. i. center, ki razširja svoje dejavnosti iz leta v leto, prav tako pa se širimo tudi prostorsko.

Specifika našega dela je ta, da pokrivamo zelo široko področje delovanja, in sicer od predšolskega obdobja do konca osnovnošolskega izobraževanja, ki lahko sega do 26. leta starosti oseb s posebnimi potrebami, zato mora biti naše strokovno znanje izredno široko, naša paleta različnih znanj pa zelo pestra.

Še vedno sem mnenja, da vizija zavoda nikakor ne more in ne sme biti vizija enega samega človeka, ker potem vizija ni in ne bo zaživela ter ne bo uspešna. Vsak zaposleni mora v viziji zavoda videti izzive in aktivnosti, ki ga bodo spodbudile, da bo tudi sam viziji zavoda sledil in jo udeleževal skupaj s sodelavci. Posamezni vodja zavoda pa je tisti, ki mora videti in znati pri vsakem slehernem posamezniku prepoznati močna področja, jih spodbujati in mu jih pomagati razvijati, saj se le tako lahko razvija tudi zavod sam.

Kolektiv OŠ dr. Ljudevita Pivka se je v preteklih letih nenehno povečeval. V letu 2014 je bilo skupno zaposlenih 67 delavcev, v letu 2019 je bilo zaposlenih 87 delavcev, v letu 2024 je trenutno zaposlenih 121 delavcev. Tako se je dinamika vodenja zavoda skozi leta spreminjala in se bo morala tudi v prihodnje, saj je vodenje kolektiva visoko kompetentnih strokovnjakov izziv, ki je postavljen pred vodjo. Izziv je obvladovanje vedno več področij in programov, kar sproti zahteva preoblikovanje tako miselnosti zaposlenih kot samega vodje, saj je potrebno dinamiko vodenja prilagajati vsakodnevnim spremembam, ki so pri vodenju zavoda, kot je OŠ dr. Ljudevita Pivka, stalnica. Od leta 2019 do leta 2024 je šola pridobila dva nova programa, in sicer vzgojni program ter prilagojeni program predšolske vzgoje. Prav tako pa se je implementiral tako imenovani strokovni center Pontem, v okviru katerega so zaposleni strokovnjaki z različnih področij našega delovanja.

Novi programi, novi projekti, novi izzivi so tisto, čemur se je potrebno znati izredno dobro prilagajati. Zaradi tega so fleksibilnost, ustvarjalnost in iznajdljivost vodje zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka še kako izredno pomembne.

Vsako leto se povečuje tako število učencev na šoli kot število učencev, pri katerih izvajamo DSP po večinskih osnovnih šolah in vrtcih, kar od vodje zahteva veliko odločitev, vzpostavljanja novega sistema delovanja vseh podsistemov in vzpostavljanja vedno nove organizacije dela, ki se mora nujno prilagajati spremembam in širjenju, katere nam prinaša prihodnost.

Glede na prehojeno pot sem mnenja, da se razvoj na OŠ dr. Ljudevita Pivka tudi v prihodnjih letih ne bo ustavil, ampak bo zavod še naprej rasel tako strokovno kot programsko. Področje dela z otroki s posebnimi potrebami je namreč zelo široko, idej za razvoj pa še veliko, saj je na področju oseb s posebnimi potrebami še veliko sivih lis, ki bi jih bilo potrebno zapolniti.

Glede na zakonski okvir, ki ga pred ravnatelja postavlja zakonodaja ter glede na trenutno umeščenost zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, je moja vizija vodenja zavoda naslednja:

A) DELO Z ZAPOSLENIMI

- Vzpostavljanje spoštljivega in enakovrednega odnosa do vseh zaposlenih na OŠ dr. Ljudevita Pivka, kar je temelj dobrega in uspešnega sodelovanja. Vzpostavljanje pozitivne delovne klime bo pripomoglo k zdravim odnosom na šoli, obenem pa k zadovoljstvu zaposlenih, kar bo posledično vodilo k dobrim rezultatom. Le na osnovi

dobrega medsebojnega sodelovanja, spoštovanja in upoštevanja predlogov vseh zaposlenih, bo zadovoljstvo obojestransko ter uspehi vidni tudi širše.

- Upoštevanje specifične situacije dela z zaposlenimi na različnih delovnih mestih (mobilna specialno-pedagoška služba, prilagojeni program vzgoje in izobraževanja, posebni program vzgoje in izobraževanja, vzgojna skupina, prilagojeni program predšolske vzgoje, strokovni center Pontem, tehnično osebje).

Specifika dela ravnatelja je ta, da je ravnatelj dolžan skrbeti za vse podsisteme, ki delujejo v okviru šole. Če hočemo, da bo delovanje šole kot ustanove strokovno ter na visokem nivoju, je nujno potrebno povezovanje vseh podsistemov v eno celoto.

Tukaj vidim ravnatelja kot osebo, ki povezuje vse podsisteme na naslednje načine:

- ❖ obisk ravnatelja na osnovnih šolah, kjer poteka mobilna specialno-pedagoška služba in kjer svoje delo opravljajo delavci naše šole (hospitacije ravnatelja na večinskih osnovnih šolah, pogovori z delavci v mobilni službi, sodelovanje z vodstvom šol ...),
 - ❖ aktivna vloga ravnatelja pri delu vseh aktivov, ki so na šoli (aktiv mobilne službe, aktiv prilagojenega programa nižjega izobrazbenega standarda, aktiv posebnega programa, aktiv oddelkov podaljšanega bivanja, aktiv varuhinj in spremljevalcev, aktiv vzgojne skupine, aktiv prilagojenega programa predšolske vzgoje, aktiv svetovalne službe, aktiv tehničnega osebja) in sprotno reševanje aktualne problematike,
 - ❖ zadolžene osebe na šoli, ki prevzemajo posamezna področja delovanja in skupaj z ravnateljem zagotavljajo nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela (prilagojeni program vrtca, nižji izobrazbeni standard, posebni program, vzgojna skupina, mobilna služba, svetovalna služba, tehnično osebje).
- Sprotni skupinski in individualni pogovori z zaposlenimi zaradi usklajevanja interesov in želja ter podajanje in dogovarjanje nadaljnjih usmeritev.
 - Organizacija predavanj na temo OPP, ponudba izobraževanj za zunanje strokovne delavce in strokovne tematske konference.

Ker imamo na šoli zelo močan strokovni kader, bi vsekakor morali izkoristiti znanje, ki ga imamo v hiši, ter ga v različnih oblikah ponuditi vsem zaposlenim in drugim uporabnikom naših storitev (vrtcem, osnovnim šolam ...). Samo na osnovi širjenja našega znanja drugim uporabnikom bomo lahko postali center za otroke s posebnimi potrebami. Veliko tega delamo že v okviru strokovnega centra Pontem. Tako bo postala šola podporni steber ter pomoč za otroke s posebnimi potrebami in njihove starše od predšolskega obdobja naprej.

Vsekakor pa si bomo znanje naših strokovnjakov predajali tudi med seboj, predvsem na področju dela z otroki s spektroatističnimi motnjami, otroki s polževim vsadkom, dela z

nadomestno komunikacijo ... Na tak način lahko vsak zaposleni prispeva kanček k povečanju naše strokovnosti na vseh področjih dela z otroki s posebnimi potrebami.

Letošnja že druga strokovna tematska konferenca je pokazala, da smo na pravi poti. Izbira vsebin in način podajanja je iz leta v leto na višjem nivoju, kar so zaznali tudi slušatelji.

Strokovni center Pontem je v preteklih letih razširjal svoje delovanje in tako postal nepogrešljiv člen na področju diagnostike in svetovanja tako staršem otrok iz okoliških osnovnih šol kot tudi drugim strokovnim delavcem. Povpraševanje po diagnostiki je namreč izredno veliko in se iz leta v leto veča. Umeščenost strokovnega centra Pontem mora ostati enaka in se še povečati, saj potrebe nakazujejo na to.

- Skupno oblikovanje načrta izobraževanja za tekoče šolsko leto in strateški plan izobraževanja za daljše obdobje; ravnatelj se na začetku šolskega leta sestane z zaposlenimi in skupaj preučijo potrebe po izobraževanju za tekoče šolsko leto. Na osnovi predvidenih sredstev, ki so namenjena za izobraževanje, se naredi okvirni načrt izobraževanja za zaposlene. Prav tako se mora voditi evidenca izobraževanja, da se pogostost izobraževanja oz. možnost udeležbe na izobraževanju razporedi med vse zaposlene.
- Pomoč in spodbuda pri uvajanju novitet v prakso:
 - vključitev v projekt I-šola,
 - vključitev v projekt DIGItrajni učitelj.

Tudi na področju dela z osebami s posebnimi potrebami ne gre brez digitalizacije, zato sem mnenja, da moramo na tem področju slediti novostim, ki nam jih ponujajo projekti. Vsekakor pa ne smemo pozabiti na specifiko našega dela in digitalizacijo uvesti pri nadomestni komunikaciji ter pri delu z otroki s posebnimi potrebami, ki potrebujejo posebne tehnološke pripomočke, s pomočjo katerih lahko izkažejo svoje znanje. Slediti novostim na tem področju bo tudi v prihodnje nujno potrebno (npr. tipkovnica za slabovidne, optična lupa, prilagojena programska oprema ...).

- Ustvarjanje pozitivne klime, druženje, skrb za zdravje delavcev (redni zdravniški pregledi, joga, vzpostavitev športnih uric v telovadnici, team building, skupinska druženja).
- Sodelovanje s sindikatom (skupni projekti, reševanje morebitnih nastalih težav).

- Nadaljevanje z že utečenim mednarodnim sodelovanjem (Erasmus+, Mirno morje, pohod ob obeležitvi različnih posebnih dni, sodelovanje s šolo Tomislava Špoljarja iz Varaždina) in vzpostavljanje ter navezovanje stikov z vedno novimi partnerji tako doma kot v tujini.
- Podpora pri sprejemanju strokovnih odločitev.
- Nadaljevanje s tedenskimi jutranjimi sestanki, kjer gre za usklajevanja dela za naslednji delovni teden (reševanje aktualne problematike, iskanje strokovnih rešitev).

B) DELO Z UČENCI

Na področju dela z učenci sledimo novostim, ki se pojavljajo na tem področju.

V preteklih letih smo povečali našo podporno zdravstveno službo, ki dela z otroki s posebnimi potrebami. Pred petimi leti smo imeli samo delovno terapevtko in medicinsko sestro, sedaj smo dodatno pridobili še logopedinjo in fizioterapevta, ki izvajata še dodatne terapije pri naših učencih. Dolgoletna prizadevanja so se nam končno obrestovala, kar še dodatno dviguje kvaliteto našega dela.

Glede na to, da imamo v šoli uvedene različne oblike in metode dela z učenci s posebnimi potrebami, sem mnenja, da je z začrtanimi oblikami potrebno nadaljevati, vsekakor pa dodati še kakšno novo. Glede na to, da so naši učenci učenci s posebnimi potrebami, se bom zavzemala, da bomo v prihodnje posvečali več pozornosti nabavi specifičnih pripomočkov za otroke s posebnimi potrebami na šoli glede na posebne potrebe posameznega otroka.

Na osnovi vključenosti v strokovni center Pontem si želimo, da bomo v prihodnosti postali **center visoko kompetentnih strokovnjakov** na področju dela z otroki s posebnimi potrebami v naši bližnji in daljni okolici. Naloga strokovnega centra je zadnja leta predvsem diagnostika, ki jo otroci potrebujejo pred vložitvijo postopka za pridobitev dodatne strokovne pomoči.

Prav tako menim, da je naloga šole, da zagotovi vse materialne pogoje oz. vse pripomočke in materiale, ki jih za vzgojo in izobraževanje potrebujejo naši učenci. Naši učenci velikokrat potrebujejo tudi prilagajene pripomočke za vsakodnevno uporabo, ki pa so izredno dragi. V takih primerih si pomagamo z donatorskimi sredstvi, kar nam zelo dobro uspeva.

Prizadevala si bom, da bi lahko naše delo z učenci obogatili z naslednjimi dejavnostmi, in sicer:

- Vzpostaviti sodelovanje z obrtniki v naši bližnji okolici, ki bi bili pripravljene »zaposeliti« oz. omogočiti vključevanje v delovni proces otrokom s posebnimi potrebami v svojem podjetju (npr. gostinci, trgovci ...) in s tem omogočiti vključevanje v širšo lokalno skupnost; omogočiti prakso učencem PPVI višjih

stopenj na takšen način tudi v prihodnje. Želimo si, da bi to sodelovanje lahko razširili in še poglobili.

- Omogočiti prehajanje med programi učencem, ki to potrebujejo za svoj razvoj.
- Omogočiti popoldanske interesne dejavnosti za otroke s PP.
- Spodbuditi povezovanje z ostalimi ustanovami, organizacijami, društvi ... v naši bližnji in širši okolici, ki se ukvarjajo z delom z otroki in odraslimi s posebnimi potrebami (Sonček, Sožitje, Vitis, Zavod Dornava ...), šolami, vrtci, Domom upokoencev Ptuj.
- Nadaljevati sodelovanje z društvom Razvoj, ki podpira naše delovanje na vseh področjih in v počitniških mesecih organizira počitniške delavnice ter se vključuje v naše delovanje tudi med šolskim letom.
- Uvajanje e-tehnologije tudi pri otrocih s posebnimi potrebami (tablice, komunikatorji ...).

Otrokom s posebnimi potrebami je potrebno ponuditi najnovejšo e-tehnologijo, ker lahko tudi prek nje razvijamo otrokove potenciale na različnih področjih njegovega funkcioniranja (npr. tablice za sporazumevanje oz. razvijanje govora). Nekaj tablic smo že nabavili, predvsem v namene nadomestne komunikacije. Pretežno jih uporabljajo logopedinje. Veliko razredov je opremljenih tudi z LCD ekrani, prek katerih učitelji lahko projicirajo različne vsebine, interaktivnimi tablam, vsaka učilnica pa ima tudi svoj računalnik. Delavke v mobilni službi imajo že v zelo veliki meri prenosne računalnike. V prihodnje bomo preizkusili tudi interaktivna tla. Vse to pa so seveda pripomočki, ki so izredno dragi. Pri nabavi le-teh si pomagamo tako, da se prijavljamo na različne razpise, s čimer bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

- Vključevanje učencev v različne projekte (nadaljevanje projektov, ki že potekajo, in uvajanje novih – Glasba pri otrocih s PP, Go-car-go, Šolski ekovrt, Halliwick plavanje, Ekošola, Erasmus+ ...).

Skupaj s strokovnimi delavci je pred začetkom novega šolskega leta potrebno pregledati, katere projekte že imamo in katere bi bilo smiselno nadaljevati, ter se skupaj odločiti, ali bi uvedli še kakšen novi projekt. Skupna odločitev pri tem je pomembna predvsem zaradi tega, ker projektno delo vsekakor prinese dodatne delovne obveznosti za strokovne delavce, s čimer pa se morajo le-ti strinjati.

Ravnatelj je tisti, ki ima pregled nad ponudbo projektov, ki bi se lahko izvajali, in jih nato predstavi zaposlenim. Tukaj vidim ravnatelja kot informatorja, usmerjevalca ter spodbujevalca pri projektne delu.

Ob vedno bolj pestri vzgojni problematiki ne moremo mimo dejstva, da je vloga vodje izrednega pomena tudi na področju zagotavljanja varnosti in upoštevanja pravil šolskega reda. Nenehno delo tako z učenci kot s strokovnimi delavci ter starši na tem področju mora biti kontinuirano, dosledno, pomembno je tudi sprotno izvajanje vzgojnega načrta in upoštevanje

pravil šolskega reda. Pri tem potrebuje šola vodjo, ki zna postaviti meje, zna zagotoviti dobro organizacijo dela in s tem posledično varnost vseh udeleženi v vzgojno-izobraževalnem procesu. Pomembno je predvsem preventivno delo na vzgojnem področju, in če je potrebno, tudi kurativno. Tukaj se bom še naprej trudila, da bo moje delo na tem področju usmerjeno predvsem v preventivo, ki ponavadi prinese dobre rezultate. Vsekakor pa je tukaj zelo pomembno tudi dobro sodelovanje z zunanjimi ustanovami (CSD, policija ...), kar nam je do sedaj zelo dobro uspevalo, in upamo, da nam bo tudi v prihodnje. Ničelna toleranca do nasilja je tisto, kar mora veljati za šolski prostor. Vsekakor pa tudi brez podpore vseh staršev na tem področju ne gre. Namreč le šola in dom skupaj sta lahko uspešna.

C) SODELOVANJE S STARŠI

Starši so pomemben dejavnik pri vzgoji in izobraževanju otrok s posebnimi potrebami. Sodelovanje s starši je na naši šoli na zelo visokem nivoju. Z nekaterimi starši je potrebno vsakodnevno sodelovanje že zaradi različnih posebnosti posameznih otrok. Tudi starši so vedno pripravljeni priskočiti na pomoč, se aktivno vključevati v življenje in delo šole, kar vsekakor sprejemamo z odprtimi rokami.

Trudili se bomo, da:

- se bodo uspešne oblike sodelovanja s starši ohranjale in iskale se bodo nove oblike,
- bodo starši seznanjeni tako z napredkom kot s težavami svojih otrok,
- bomo staršem prisluhnili,
- bomo starše vključevali v določene projekte, bodisi kot soizvajalce bodisi v drugih oblikah,
- bomo nudili psihološko svetovanje na šoli za starše otrok s posebnimi potrebami od vrtca naprej (ne samo za starše otrok, ki obiskujejo našo šolo, ampak tudi za zunanje).

Na področju sodelovanja s starši je potrebno poudariti sistematično in dosledno obveščanje staršev o dogajanju v šoli, kar trenutno delamo prek spletne strani in kar se je izkazalo za zelo uporabno. Prav tako vse dogodke objavljamo še na šolskem FB profilu ter na profilu projekta Vključimo se. Prek **spletne strani šole** so starši obveščeni o vseh dogajanjih na šoli, prav tako prek **računalniške oglasne deske**, ki je na hodnikih šole.

Vsekakor se bomo tudi nadalje trudili, da bomo skušali upoštevati čim več predlogov, ki jih dajejo starši na svetu staršev, in jih seveda realizirati, če je to v naši moči. Tako se vsako leto lotevamo novih projektov, da učencem in staršem lahko ponudimo čim več v okviru našega vzgojno-izobraževalnega programa.

Prav tako učenci, ki želijo **obiskovati verouk**, to lahko naredijo v času, ko so v šoli, in sicer pred poukom na osnovi dovoljenja Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Našo dejavnost pa iz leta v leto širimo. V letu 2019 smo začeli z eno vzgojno skupino otrok, ki bivajo med tednom v domu; sedaj imamo že dve skupini. Prav tako smo 1. 9. 2022 začeli z eno skupino prilagojenega programa predšolske vzgoje, od 1. 1. 2024 pa imamo dva oddelka, kamor so vključeni predšolski otroci.

Č) SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Vodstvo šole se mora truditi za dobro medsebojno sodelovanje z lokalno skupnostjo. Specifika naše šole je ta, da so ustanoviteljice različne občine. Le-teh je kar 16. Dosedanje sodelovanje z občinami je bilo zelo konstruktivno. Šola si mora pred vsako spremembo na šoli pridobiti soglasje 16 občin in občine so pri tem vedno zelo konstruktivne ter pripravljene pomagati.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo si tudi v bodoče predstavljam kot kooperativno sodelovanje vseh vpletenih, prav tako pa tudi oblikovanje pogojev za vzajemno sodelovanje, kar je mogoče vzpostaviti na več načinov:

- Obisk ravnatelja občin soustanoviteljic naše šole, sodelovanje in predstavljanje tekoče problematike na občinskih svetih in individualni pogovori ob podpisu pogodbe o sofinanciranju za tekoče šolsko leto (župani in občinske uprave, svetniki) ter obrazložitev finančne konstrukcije v občinah soustanoviteljicah. Sodelovanje je do sedaj potekalo z vsemi občinami zelo dobro, za kar si bom prizadevala tudi v prihodnje. Vedno sem se odzvala povabilu občin tako pri predstavljanju aktivnosti OŠ dr. Ljudevita Pivka kot tudi pri predstavljanju finančnega načrta in programa dela naše šole, kar bom izvajala tudi v prihodnje.
- Sodelovanje na kolegiju županov Spodnjega Podravja in predstavitev aktualne problematike.
- Predstavitev našega dela na šoli tudi županom ter lokalnim skupnostim občin soustanoviteljic tako, da jih povabimo na naše prireditve v šoli, na katere smo zelo ponosni.
- Nadaljevanje sodelovanja vključevanja v dejavnosti, projekte in prireditve, ki jih organizira lokalna skupnost, predvsem na kulturnem in športnem področju.

Vlogo ravnatelja kot poslovodnega organa vidim v pridobivanju dodatnih sredstev na različnih razpisih. V večji meri se bomo morali posluževati razpisov s strani države in ostalih institucij, na osnovi katerih lahko zagotovimo dodatna sredstva za vzgojo in izobraževanja naših učencev. Tudi pri tem smo bili v preteklosti uspešni, saj smo v preteklih 4 letih pridobili 294.298 evrov dodatnih finančnih sredstev, in sicer iz prijavljanja na različne evropske projekte (Erasmus, Erasmus+, Compas, Spodbujanje socialne vključenosti). Prav tako pri tem ne smemo pozabiti na povezovanje z razvojnimi institucijami v regiji z namenom pridobivanja razvojnih sredstev (ZRS Bistra).

Vloga ravnatelja je pomembna tudi pri samem vodenju zavoda tako v finančnem kot v kadrovskem smislu. Zelo pomemben pri tem je ožji tim sodelavcev v upravi, ki si morajo skupaj

prizadevati, da so podporni člen vsem zaposlenim in skupno dosegajo zastavljene cilje. Obseg dela v upravnem delu zavoda se nam glede na povečanje programov in zaposlenih vedno širi, zato je potrebno vedno novo delegiranje nalog tudi na področju administracije in tehnične podpore. Usklajeno delovanje podporne službe (poslovna sekretarka, računovodkinja, knjigovodkinja, administratorica, pomočnice ravnateljice, svetovalni delavci, računalnikar) je nujno za dobro funkcioniranje in poslovanje zavoda. Prav tako je nujno sledenje trendom na tem področju in prilagajanje le-temu (novi računovodski program Saop, vzpostavitev elektronskih evidenc beleženja delovnega časa, e-Asistent, elektronsko obveščanje vseh zaposlenih glede na različne lokacije, plačilne liste prek e-pošte, nov sistem odčitavanja s črtno kodo pri inventuri, vzpostavitev celotne kadrovske evidence v sistemu SAOP).

V preteklem obdobju nam je uspelo vzpostaviti spletno zbornico, kjer imamo dostop vsi zaposleni, kar je v veliki meri olajšalo dostop do informacij vsem zaposlenim, predvsem delavkam v mobilni službi. Tako smo vsi skupaj istočasno obveščeni o vseh zadevah. V spletni zbornici se nalagajo vsi dokumenti, zapisniki, obvestila, ki so potrebni za tekoče delo vseh zaposlenih in za njihovo obveščenost.

Našo šolsko knjižnico smo umestili v sistem COBISS, tako da si tudi zunanji uporabniki lahko v njej izposodijo knjige. Prav tako pa izposojajo izvajajo knjižnica didaktičnega materiala, ki smo jo pridobili prek projekta COMPAS.

Prepoznavnost našega zavoda je vedno večja tudi prek socialnih omrežij (Facebook, spletna stran, mediji, kamor pišemo članke, radio in televizija). Prisotni smo bili v vseh medijih in omrežjih, kar bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

Prepričana sem, da sem s svojimi kompetencami, energijo in vizijo sposobna ustvariti organizacijsko klimo, ki bo omogočila optimalno funkcioniranje vseh akterjev na OŠ dr. Ljudevita Pivka. Glede na predstavljene rezultate in ideje za prihodnost ter pozivno energijo sem mnenja, da sem v prihodnje sposobna in pripravljena voditi zavod OŠ dr. Ljudevita Pivka v smeri razvoja ter optimalne skrbi za otroke s posebnimi potrebami, kar je naše osnovno poslanstvo.

Šola je v preteklih petih letih dosegla velike premike na vseh področjih delovanja.

Pridobitev dodatnih prostorov v prostorih nekdanjega Dijaškega doma Ptuj, pridobitev kuhinje pod naše okrilje, idealni pogoji za življenje in delo, širjenje programov same šole, uspešnost pri prijavljanju na projekte in pridobivanju dodatnih finančnih sredstev, izpeljava nadstandardnih projektov ter strokovno kompetentni strokovnjaki so dokaz, da se z vključevanjem v vse nivoje naše družbe da doseči zelo veliko, z malimi in velikimi koraki.

Prepoznavnost šole dr. Ljudevita Pivka je iz leta v leto večja, za kar si prizadevamo na vsakem koraku in si bomo tudi v prihodnje. Ponosni smo na to, da smo ena od petih šol na Ptuj, ki

smo enakovredno zastopani pri vseh projektih, ki se dogajajo na področju Mestne občine Ptuj in tudi širše.

D) PROSTORSKI POGOJI

Šola se je v preteklem letu razširila še v sosednjo stavbo bivšega Dijaškega doma Ptuj, za kar smo si prizadevali kar nekaj časa. Prostori v naši novi šoli so nam namreč postali pretesni, saj se nam število učencev iz leta v leto povečuje, povečuje pa se nam tudi število programov. Tako smo pridobili v sosednji stavbi prostore v pritličju, 1. in 2. nadstropju ter v obeh medetažah. Skupno smo pridobili okrog 1.600 m² dodatnih prostorov, ki smo jih nujno potrebovali.

Prav tako smo pod svoje okrilje dobili še kuhinjo in sedaj pripravljamo obroke še za dijake, ki bivajo v dijaškem domu, ter zunanje uporabnike.

Uredili smo lahko ustrezne prostore za izvajanje zdravstvene dejavnosti (logopedinja, fizioterapevt, delovna terapevtka), ki se izvaja v pritličju, pridobili pa smo še dodatne razrede, prostore za vzgojno skupino in kar nekaj kabinetov za posamezne strokovne delavce.

V letu 2024 se predvideva tudi sanacija stavbe bivšega Dijaškega doma in v okviru tega še dvigalo, ki ga naši učenci nujno potrebujejo. Ko bo urejeno še dvigalo, bo naša prostorska stiska dolgotrajno rešena. Ta rešitev je tudi najbolj ugodna za občine ustanoviteljice, saj imamo stavbo v brezplačnem najemu in plačujemo samo materialne stroške.

Za konec bi izpostavila še nekaj glavnih smernic, za katere si bom prizadevala v naslednjih letih:

- ✚ **ohranjanje in izboljšanje kvalitete dela z otroki s posebnimi potrebami na vseh področjih od vrtca do 26. leta,**
- ✚ **zaposlovanje širokega spektra različnih strokovnjakov za delo z učenci s posebnimi potrebami** (specialni in rehabilitacijski pedagogi, psihologi, socialni pedagogi, inkluzivni pedagogi, tiflopedagogi, logopedi, ki nam jih najbolj primanjkuje, ter vseh ostalih strokovnjakov za delo z otroki s posebnimi potrebami),
- ✚ **vzpostavitev trgovinice z izdelki naših učencev in priprava terena za zaposlovanje učencev s posebnimi potrebami po končanem šolanju,**
- ✚ **dobra organizacijska klima na vseh področjih,**
- ✚ **energetska sanacija stavbe bivšega dijaškega doma Ptuj in pridobitev dvigala,**
- ✚ **pridobitev dodatnih gugalnic na igrišču šole ter ostalih pripomočkov za razvoj otrok s posebnimi potrebami,**
- ✚ **izdaja strokovnega priročnika za diagnostiko na področju specialne in rehabilitacijske pedagogike,**
- ✚ **izdaja slikanice o dr. Ljudevitu Pivku.**

Menim, da je kolektiv, ki združuje kompetentne strokovnjake na vseh področjih, kolektiv, ki lahko premika meje včasih tudi nemogočega. Vse skupaj pa ne gre brez dobre klime v kolektivu, medsebojnega sodelovanja, podpore in pomoči. Brez vsakega posameznega člana v kolektivu nam ne bi uspelo zavoda pripeljati tako daleč in ga tako uspešno razvijati.

Upam, da bomo to lahko delali skupaj tudi v prihodnje.

mag. Lidija Marin



14.03.2024 15.42 0,168kg 13672	2250 PTUJ ***3,0700 EUR	SLOVENIJA
--------------------------------------	-------------------------------	-----------

RA 8351 0990 1 SI



Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka
Občina PTUJ

Prejeto: 18.03.2024	Priloge:
	Vred.:
Sl. zadeve: DŠ-1/2024/3	Opis en.: 100

P.n.

SVET ZAVODA OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA

Ulica 25. maja 2a

2250 PTUJ

"PRIJAVA NA RAZPIS ZA
RAVNATELJIJO."