



CENTER ZA SOCIALNO DELO
SPODNJE PODRAVJE

OBČINA GORIŠNICA	
Priloga: 25.11.2022	Službenik: 11000
Mesto:	Področje:
Številka zadeve: 521/2022	

Datum: 23.11.2022

Trstenjakova ulica 5a
2250 Ptuj

T: 02 787 56 00
F: 02 778 77 71
E: gp-csd.sppod@gov.si

OBČINA GORIŠNICA
GORIŠNICA 83 A
2272 GORIŠNICA

Zadeva: Vloga za soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu

Kot izvajalec storitve pomoči na domu smo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), pripravili nov izračun cene storitve pomoči družini na domu na predpisanih obrazcih, ki jih prilagamo:

1. Priloga obrazec 2: obrazec za predlog cene storitve pomoči družini na domu
2. Priloga 2/1: Struktura stroškov vodenja na mesec
3. Priloga 2/2: Struktura za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, stroške storitve pomoči na domu sestavljajo:

- **stroški strokovne priprave** v zvezi s sklenitvijo dogovora (priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje), za kar je po normativu predviden 1 strokovni delavec na 200 uporabnikov.
- **stroški vodenja in koordiniranja** neposrednega izvajanja storitve, za kar je po normativu predvideno 0,5 strokovnega delavca na vsakih 20 izvajalcev neposredne oskrbe, oz. 0,55 v primeru, da neposredni oskrbovalci v povprečju oskrbujejo več kot 5 uporabnikov,
- **stroški za neposredno izvajanje storitve.**

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07-popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg, 31/18-ZOA-A, 28/19, 189/20-ZFRO in 196/21-ZDOsk) v 99. členu določa, da občina financira storitev pomoč družini na domu **najmanj v višini 50%** k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oz. zavezanec za plačilo delno ali v celoti oproščen plačila.

Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06-ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13-ZUPJS-C in 42/15) v 20. členu določa, da je vsakdo v celoti upravičen do oprostitve tistega dela storitve, ki je namenjena

pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve, kar pomeni, da občina v višini 100% financira stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev.

Pri pripravi predloga smo upoštevali:

- uvrstitev delovnega mesta socialna oskrbovalka v višji plačni razred,
- 22 socialnih oskrbovalk, za izvajanje neposredne socialne oskrbe,
- 100 učinkovitih ur na eno oskrbovalko na mesec,
- oceno stroškov materiala in storitev na podlagi podatkov iz leta 2022 in pogodbenih obveznosti,
- oceno stroškov zaradi izplačila odpravnine ob upokojitvi, napredovanj ter izplačil jubilejnih nagrad,
- 1 zaposlenega vodjo oz. koordinatorja pomoči na domu.

V letu 2022 smo v skladu z skladu z izplačilo sredstev po 130. členu Zakona o dolgotrajni oskrbi – sofinanciranje dodatnih stroškov dela, s strani ministrstva smo delno prejeli denarna sredstva zaradi povečanja stroškov dela.

Pri izračunu cene smo upoštevali trenutne stroške dela in stroške blaga in storitev. Se pravi, da nismo upoštevali, da se bodo v prihodnjem letu povišali stroški dela, regres za letni dopust, regres za prehrano, kilometrino za uporabo lastnega avtomobila za službene namene zaradi povečanja cene pogonskega goriva, energije in ostali stroški blaga in storitev.

Po 1. h točki 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev znaša neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca povprečno 110 ur učinkovitega dela (letno) mesečno. V primeru, da gre za posebnost naselja (razpršenost uporabnikov, dostopnost do uporabnikov...) ali posebno obravnavo upravičencev, lahko povprečno število učinkovitih ur na mesec odstopa za največ 10 %. Odstopanja so možna v dogovoru z občino.

Cena storitve pomoči na domu je tisti del stroškov storitve, ki naj bi ga v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom plačeval uporabnik ali drug plačnik. Pri določitvi cene storitve pomoči na domu se upoštevajo celotni stroški storitve tako, da se jih najprej zmanjša za oprostitev v višini stroškov za opravljanje nalog namenjenih pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve. Te stroške v celoti financira občina. Preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je v skladu z zakonom dolžna zagotoviti občina (v višini najmanj 50 %). Preostanek stroškov se deli s številom učinkovitih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe. Tako izračunana cena predstavlja ceno ure neposredne oskrbe, ki jo mora plačati uporabnik. Pri tem je potrebno še upoštevati, da se stroški vodenja in koordiniranja izračunavajo glede na število uporabnikov, stroški neposredne oskrbe pa glede na število opravljenih učinkovitih ur.

Subvencijo k ceni iz občinskega proračuna določi pristojni organ občine. Ekonomska cena pomoči na domu glede na nov izračun znaša 23,88 EUR ob delovnikih, 30,44 EUR ob nedeljah in 32,08 EUR ob praznikih.

Razlog za nov izračun cene pomoči na domu je uvrstitev delovnega mesta socialna oskrbovalka II (I) za 4 razrede višji plačni razred od 20.11.2021 dalje po Aneksu h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije. Prav tako smo upoštevali povišanje vseh ostalih stroškov izvajanja socialno varstvene storitve pomoč na domu.

Občina je dolžna nameniti dodatno subvencijo po Uredbi o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev za uporabnike ali zavezance, če Center za socialno delo Spodnje Podravje v postopku ugotovi upravičenost do delne ali celotne oprostitve cene storitve pomoči na domu.

Svet Centra za socialno delo Spodnje Podravje je na 10. redni seji, dne 19.9.2022, sprejel predlagano ekonomsko ceno storitve Pomoči družini na domu.

Prosimo vas, da podate soglasje k ceni, se opredelite glede višine subvencije občine k ceni ter za podajo soglasja k odstopanju od normativa efektivnih ur.

Prilagamo vam predpisane obrazce, kjer so vsi finančni podatki izračunani na dejansko opravljenih urah in številu uporabnikov v okviru povprečnih mesečnih stroškov. Za morebitna dodatna pojasnila smo vam na voljo.

Lep pozdrav.



mag. Miran Kerin
direktor

Priloge:

- Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu – nedelja
- Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu – ponedeljek – sobota
- Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu – praznik
- predlog sklepa

Predlagamo, da občina sprejme naslednje sklepe:

- ekonomska cena pomoči na domu znaša 23,88 EUR,
- subvencija občine _____ znaša _____%, kar za uporabnika znaša _____ EUR na efektivno uro,
- podajamo soglasje znižanja normativa na 100 efektivnih ur.

Priloga: PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr., 61/10-ZSVarPre, ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg, 31/18-ZOA-A, 28/19, 189/20-ZFRO in 196/21-ZDOsk)) ter Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) je Občinski svet občine _____, na svoji _____redni seji dne sprejel

SKLEP

o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu- socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe

1. člen

Občinski svet občine _____ soglaša, da znaša od _____ :

- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob **delavnikih 23,88 EUR na uro;**
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu v **nedeljo 30,44 EUR na uro;**
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu na **praznik 32,08 EUR na uro;**

2. člen

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša od _____ :

- ob **delavnikih 23,88 EUR na efektivno uro;**
- v **nedeljo 30,44 EUR na efektivno uro;**
- na **praznik 32,0806 EUR na efektivno uro.**

Razliko do polne cene storitve bo občina _____ kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini _____ %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

V skladu z 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev občina _____ soglaša z odstopanjem od normativa števila efektivnih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 efektivnih ur na eno neposredno izvajalko na mesec, od _____ dalje.



Od: Vesna Čihal <vesna.cihal@gov.si>
Poslano: četrtek, 15. december 2022 11:21
Za: obcina@kidricevo.si; obcina.ptuj@ptuj.si; obcina.cirkulane@cirkulane.si;
obcina.destrnik@destrnik.si; obcina.jursinci@jursinci.si;
obcina.podlehnik@podlehnik.si; obcina.zavrc@siol.net;
obcina.trnovska.vas@siol.net; obcina.dornava@dornava.si; obcina@gorisnica.eu;
uprava@hajdina.si; info@svandraz.si; info@videm.si; mestna.obcina@maribor.si
Zadeva: Vloga za soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu
Priloge: OBRAZCI-NEDELJA.docx; OBRAZCI-PON-SOB.docx; OBRAZCI-PRAZNIK.docx

Pozdravljeni.

Konec meseca novembra smo vam poslali vlogo za soglasje k novi ceni storitve Pomoč družini na domu. V vlogi navajamo, da je priloga vlogi tudi struktura stroškov vodenja na mesec in struktura za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec.

V prilogi vam pošiljamo manjkajoče priloge k soglasju k ceni storitev Pomoči družini na domu. Se opravičujem.

Lep pozdrav

Vesna ČIHAL
uni. dipl. ekonomist
računovodkinja
T: 02 787 56 35
F: 02 778 77 71
vesna.cihal@gov.si



CENTER ZA SOCIALNO DELO
SPODNJE PODRAVJE

Trstenjakova ulica 5a, 2250 Ptuj
T: 02 787 56 00, F: 02 778 77 71
gp-csd.sppod@gov.si

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

PRAZNIK

Datum: 04.02.2020

Izvajalec: CENTER ZA SOCIALNO DELO SPODNJE PODRAVJE

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,55
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	22
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	2200

Obrazložitev:

	Povprečni stroški v EUR	mesečni	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št. efekt. ur)
1	2	3	4	5	6	
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	3089,49		0	0	0	0
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	3089,49					
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	67.480,36					
d) - stroški dela	61.157,50					
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	6.322,86					
f) - stroški financiranja	/					
g) SKUPAJ (a+c)	70.569,85					
SKUPAJ NA URO (a+c/skup. št. učinkovitih ur)	32,08					0

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		2.880,64	
a) Skupaj bruto		2.239,38	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.879,59	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		51,61	
- uspešnost		37,59	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		/	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		270,59	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		360,54	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		34,40	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		246,32	
- regres za letni dopust		89,54	
- povračilo stroškov prehrane med delom		88,92	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		30,00	
- drugi stroški dela		37,86	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		2.736,61	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		2.160,48	
b) stroški pisarniškega materiala		29,16 €	
c) stroški nabave drobnega inventarja		0,00 €	
d) stroški energije in vode		48,30 €	
e) stroški čistilnih storitev		45,24 €	
f) drugi stroški prostorov		49,15 €	
g) stroški plačilnega prometa		2,09 €	
h) stroški izobraževanja		64,50 €	
i) stroški najemnine		285,60 €	
j) drugi stroški		52,24 €	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		5.617,25	

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

** Dodatek po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		61.157,50	
a) Skupaj bruto		45.420,95	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		27.697,07	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		2.214,27	
- uspešnost		553,94	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*		14.955,64	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		7.312,77	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		756,80	
d) Drugi stroški dela		5.663,10	
- regres za letni dopust		1.969,79	
- povračilo stroškov prehrane med delom		1.956,24	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		1.118,59	
- drugi stroški		618,48	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		2.003,88	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		6322,86	
a) stroški za prevozne storitve		5.293,17	
b) stroški zaščitnih sredstev		388,17	
c) Stroški zdravstvenih pregledov		12,33	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		54,69	
e) stroški izobraževanja		104,00	
f) stroški pisarniškega materiala		24,00	
g) drugi stroški materiala in storitev		448,50	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
STROŠKI FINANCIRANJA		/	
5. SKUPAJ (1+2+3+4+5)		67.480,36	

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

PONEDELJEK-SOBOTA

Datum: 04.02.2020

Izvajalec: CENTER ZA SOCIALNO DELO SPODNJE PODRAVJE

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,55
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	22
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	2200

Obrazložitev:

	Povprečni stroški v EUR	mesečni	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št.efekt.ur)
1	2	3	4	5	6	
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	3.089,49		0	0	0	0
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	3.089,49					
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	49.457,02					
d) - stroški dela	43.134,16					
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	6.322,86					
f) - stroški financiranja	/					
g) SKUPAJ (a+c)	52.546,51					
SKUPAJ NA URO (a+c/skup. št. učinkovitih ur)	23,88					0

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		2.880,64	
a) Skupaj bruto		2.239,38	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.879,59	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		51,61	
- uspešnost		37,59	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		/	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		270,59	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		360,54	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		34,40	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		246,32	
- regres za letni dopust		89,54	
- povračilo stroškov prehrane med delom		88,92	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		30,00	
- drugi stroški dela		37,86	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		2.736,61	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		2.160,48	
b) stroški pisarniškega materiala		29,16 €	
c) stroški nabave drobnega inventarja		0,00 €	
d) stroški energije in vode		48,30 €	
e) stroški čistilnih storitev		45,24 €	
f) drugi stroški prostorov		49,15 €	
g) stroški plačilnega prometa		2,09 €	
h) stroški izobraževanja		64,35 €	
i) stroški najemnine		285,60 €	
j) drugi stroški		52,24 €	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		5.617,25	

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upoštevajo le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		43.134,16	
a) Skupaj bruto		30.465,28	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		27.697,07	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		2.214,27	
- uspešnost		553,94	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*		/	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		4.904,91	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		756,80	
d) Drugi stroški dela		5.663,10	
- regres za letni dopust		1.969,79	
- povračilo stroškov prehrane med delom		1.956,24	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		1.118,59	
- drugi stroški		618,48	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		1.344,07	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		6322,86	
a) stroški za prevozne storitve		5.293,17	
b) stroški zaščitnih sredstev		388,17	
c) Stroški zdravstvenih pregledov		12,33	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		54,69	
e) stroški izobraževanja		104,00	
f) stroški pisarniškega materiala		24,00	
g) drugi stroški materiala in storitev		446,50	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
STROŠKI FINANCIRANJA		/	
5. SKUPAJ (1+2+3+4+5)		49.457,02	

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

NEDELJA

Datum: 04.02.2020

Izvajalec: CENTER ZA SOCIALNO DELO SPODNJE PODRAVJE

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,55
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	22
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	2200

Obrazložitev:

	Povprečni stroški v EUR	mesečni Subvencija občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ št.efekt.ur)
	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	3.089,49		0	0	0
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	3.089,49				
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	63.875,69				
d) - stroški dela	57.552,83				
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	6.322,86				
f) - stroški financiranja	/				
g) SKUPAJ (a+c)	66.965,18				
SKUPAJ NA URO (a+c/skup. št. učinkovitih ur)	30,44				0

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vođenje in koordiniranje) na mesec*:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		2.880,64	
a) Skupaj bruto		2.239,38	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.879,59	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		51,61	
- uspešnost		37,59	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		/	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		270,59	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		360,54	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		34,40	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		246,32	
- regres za letni dopust		89,54	
- povračilo stroškov prehrane med delom		88,92	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		30,00	
- drugi stroški dela		37,86	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		2.736,61	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		2.160,48	
b) stroški pisarniškega materiala		29,16 €	
c) stroški nabave drobnega inventarja		0,00 €	
d) stroški energije in vode		48,30 €	
e) stroški čistilnih storitev		45,24 €	
f) drugi stroški prostorov		49,15 €	
g) stroški plačilnega prometa		2,09 €	
h) stroški izobraževanja		64,35 €	
i) stroški najemnine		285,60 €	
j) drugi stroški		52,24 €	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		5.617,25	

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		57.552,83	
a) Skupaj bruto		42.429,82	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		27.697,07	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		2.214,27	
- uspešnost		553,94	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*		11.964,54	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		6.831,20	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		756,80	
d) Drugi stroški dela		5.663,10	
- regres za letni dopust		1.989,79	
- povračilo stroškov prehrane med delom		1.956,24	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		1.118,59	
- drugi stroški		618,48	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		1.871,92	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		6322,86	
a) stroški za prevozne storitve		5.293,17	
b) stroški zaščitnih sredstev		388,17	
c) Stroški zdravstvenih pregledov		12,33	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		54,69	
e) stroški izobraževanja		104,00	
f) stroški pisarniškega materiala		24,00	
g) drugi stroški materiala in storitev		446,50	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
STROŠKI FINANCIRANJA		/	
5. SKUPAJ (1+2+3+4+5)		63.876,69	