

# OBČINA GORIŠNICA

## OBRAZLOŽITEV REBALANSA PRORAČUNA OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2026

### 1. UVOD

Občine so pri oblikovanju proračuna z vidika njegove oblike povsem avtonomne, pri čemer pa so obvezane, da upoštevajo veljavne predpise s področja javnih financ.

Sprejem proračuna občine pred začetkom proračunskega leta omogoča tekoče financiranje vseh nalog, ki jih občinam nalagajo veljavni predpisi. Podlago za pripravo občinskih proračunov predstavljajo izhodišča za pripravo proračunov, znesek primerne porabe na prebivalca in ob upoštevanju teh izhodišč izračun primerne porabe in pripadajočih sredstev finančne izravnave.

Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi javnofinančnih institucij in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritet občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine, ki se kasneje podrobneje opredeli v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov proračuna in predstavlja za neposredne uporabnike zgornjo mejo pravic porabe (pravica porabe je pravica neposrednega uporabnika prevzemati in plačevati obveznosti v breme sredstev na določeni postavki – kontu).

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu, temelji na 10. členu ZJF. Tako je proračun občine sestavljen iz treh delov:

- splošni del
- posebni del in
- načrt razvojnih programov

Splošni del proračuna sestavljajo:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov predstavlja tretji del proračunske dokumentacije in odraža politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta.

## 2. PRAVNE PODLAGE

### 2.1. Predpisi s področja javnih financ, računovodstva, javnih naročil in nadzora državnih pomoči

Področje javnih financ, računovodstva, javnih naročil in nadzora državnih pomoči urejajo številni predpisi. Ti predpisi se uporabljajo tako pri pripravi državnega proračuna kot tudi pri pripravi občinskih proračunov.

Pri pripravi predloga občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov občine uporabijo naslednje predpise:

- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št.11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZfisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-ODL.US, 18/23-ZDU-10, 76/23, 24/25 ZFisP, 39/25 in 85/25 - ZPJS; v nadaljevanju ZJF);
- **Zakon o fiskalnem pravilu** (ZFisP-1)(Uradni list RS, št. 24/25),
- **Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti** (Uradni list RS, št. 44/07), ki se na podlagi 45. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18) uporablja za pripravo proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti,
- **Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov** (Uradni list RS, št. 43/00),
- **Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov** (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06, 108/08 in 68/25),
- **Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov** (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Pri pripravi proračuna je potrebno upoštevati tudi podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE; v nadaljevanju :ZR), in sicer:

- **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št.133/23,81/24, 51/25 in 95/25).

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov, pa morajo občine upoštevati:

- **Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ** (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16; v nadaljevanju :UEM),
- **Zakon o spremljanju državnih pomoči** (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP).

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo **Zakon o javnih uslužbencih** ( Uradni list RS, št. 63/07-uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – Zzavar-E in 40/12-ZUJF, 158/20-ZIntPK-C, 203/20-ZIUPOPdVE, 202/21-odl.US, 3/22-ZDeb in 32/25 -ZJU-1), pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine pa **Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti** (Uradni list RS, št.

11/18, 79/18 in 78/23) in **Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti** (Uradni list RS, št. 31/18).

Pri načrtovanju in izvrševanju zadolževanja, občine upoštevajo:

- Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin ( Uradni list RS, št. 108/21),
- Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin ( Uradni list RS, št. 3/13),

Poleg navedenih pravnih podlag, pa morajo občine pri samem izvrševanju proračunov upoštevati tudi:

- Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUFJO, 71/17, 21/18-popr., 80/20-ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22-ZVO-2, 17/25 in 93/25 - ZNUZJV; v nadaljevanju ZFO-1),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22-ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Zakon o finančni razbremenitvi občin (Uradni list RS, št. 189/20),
- Vsakokratno veljavni Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

## **2.2. Vrste proračunov**

Zaradi jasnega ločevanja pojmov: proračun, spremembe proračuna in rebalans proračuna, je potrebno le-te pojasniti. Na podlagi 3. člena ZJF

- je proračun akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki države oziroma občine za eno leto;
- so spremembe proračuna akt o spremembah in dopolnitvah državnega oziroma občinskega proračuna, ki ga vlada predloži v sprejem državnemu zboru oziroma župan občinskemu svetu pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša;
- je rebalans proračuna akt države oziroma občine o spremembi proračuna med letom.

Proračun se sprejema v roku, ki omogoča uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema. Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij in nalog občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu (začasno financiranje).

Prav tako mora občinski svet pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša, sprejeti spremembe občinskega proračuna. Če spremembe proračuna niso sprejete pred začetkom leta, na katerega se že sprejeti proračun nanaša, se izvršuje sprejeti proračun.

Če se proračun oziroma spremembe proračuna v teku proračunskega leta ne uravnotežijo, kljub izvajanju ukrepov iz 40. člena ZJF, mora župan predlagati rebalans proračuna.

## **SKLEPNE UGOTOVITVE**

Sprejem proračuna občine pred začetkom proračunskega leta omogoča tekoče financiranje vseh nalog, ki jih občinam nalagajo veljavni predpisi. Podlago za pripravo občinskih proračunov predstavljajo izhodišča za pripravo proračunov, znesek primerne porabe na prebivalca in ob upoštevanju teh izhodišč izračun primerne porabe in pripadajočih sredstev finančne izravnave.

Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi javnofinančnih institucij in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno

upoštevati dani makroekonomski okvir v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritet občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine, ki se kasneje podrobneje opredeli v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov proračuna in predstavlja za neposredne uporabnike zgornjo mejo pravic porabe (pravica porabe je pravica neposrednega uporabnika prevzemati in plačevati obveznosti v breme sredstev na določeni postavki – kontu).

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu, temelji na 10. členu ZJF. Tako je proračun občine sestavljen iz treh delov:

- splošni del
- posebni del in
- načrt razvojnih programov

Splošni del proračuna sestavljajo:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov predstavlja tretji del proračunske dokumentacije in odraža politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta.

## **I. Prihodki občinskega proračuna**

Prihodki občine Gorišnica so planirani na podlagi realizacije in še planiranih prihodkov iz razpisov v višini:

	Prihodki občine
REBALANAS – I 2026	7.582.222,89

# I. SPLOŠNI DEL

## SPLOŠNI DEL PREDLOGA REBALANSA PRORAČUNA OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2026

<b>A – Bilanca prihodkov in odhodkov</b>
--

<b>7 – PRIHODKI</b>	<b>7.582.222,89</b>
---------------------	---------------------

Prihodke bilance A sestavljajo:

- davčni prihodki – konti skupine 70
- nedavčni prihodki – konti skupine 71
- kapitalski prihodki – konti skupine 72
- transferni prihodki – konti skupine 74

Planirani so v višini **7.582.222,89 EUR.**

<b>70 – DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>3.916.104,25</b>
-----------------------------	---------------------

Davčni prihodki vključujejo vse vrste davkov, opredeljenih s posebnimi zakoni, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v proračun.

<b>700 Davki na dohodek in dobiček</b>	<b>3.408.853,00</b>
--	---------------------

Prihodki iz naslova dohodnine pomenijo dejansko izračunano glavarino na podlagi ZFO-1. V strukturi celotnega proračuna predstavljajo pomemben delež. Prihodki iz naslova dohodnine so izračunani glede na zneske povprečnine. Za leto 2026 je upoštevana povprečnina v višini 835,00 eur-a. Navedena višina pripadajoče dohodnine občine je določena na podlagi izračuna Ministrstva za finance. Občinam se nakazuje tedensko po enakih deležih, začevši s prvim tednom proračunskega leta na podlagi Uredbe o načinu nakazovanja dohodnine občinam (Ur.L.RS, št. 123/08).

Planirana dohodnina za leto 2026 je 3.408.853,00 eur.

<b>703 Davki na premoženje</b>	<b>482.077,09</b>
--------------------------------	-------------------

Davki na premoženje zajemajo davek od premoženja od stavb, prostorov za počitek in rekreacijo, dediščine in darila in davek na promet nepremičnin, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč fizičnih in pravnih oseb (NUSZ).

Prihodki od davka na premoženje so ocenjeni, glede na predvideno realizacijo v letu 2025.

<b>704 Domači davki na blago in storitve</b>	<b>23.623,96</b>
--	------------------

Domači davki na blago in storitve zajemajo davek na dobiček od iger na srečo, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in odlaganje odpadkov, turistično takso.

<b>706 Drugi davki</b>	<b>1.550,20</b>
------------------------	-----------------

Davčni prihodki, ki še niso razporejeni.

<b>71 – NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.184.750,64</b>
<b>710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja</b>	<b>754.375,55</b>
Udeležba na dobičku in dohodku od premoženja zajema prihodke od obresti in prihodke od najemnin za poslovne prostore, prihodke iz naslova podeljenih koncesij za vodno pravico (DEM), prihodki od drugih najemnin infrastrukturnih objektov (Komunala Ptuj), najemnina vežica.	
<b>711 Takse in pristojbine</b>	<b>7.830,10</b>
Takse in pristojbine zajemajo upravno takso, ki so jo stranke dolžne plačati na podlagi Zakona o upravnih taksah pri upravnih nalogah, ki so v pristojnosti občinske uprave.	
<b>712 Globe in druge denarne kazni</b>	<b>8.561,17</b>
Globe in druge denarne kazni zajemajo prihodke od glob za prekrške, ki pripadajo občini in nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora ter denarne kazni za prekrške predpisov občin.	
<b>713 Prihodki od prodaje blaga in storitev</b>	<b>23.282,88</b>
Prihodki od grobnin, namakalni sistem.	
<b>714 Drugi nedavčni prihodki</b>	<b>390.700,94</b>
Drugi nedavčni prihodki zajemajo sredstva od komunalnih prispevkov občanov, povračilo odškodnin za zavarovanja ter prispevki in doplačila občanov, za izvajanje določenih programov tekočega in investicijskega značaja in drugi nedavčni prihodki, vstopnice Dominkova domačija.	
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>137.590,00</b>
<b>720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev</b>	<b>16.000,00</b>
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev zajemajo sredstva od prodaje osnovnih sredstev občine.	
<b>722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev</b>	<b>121.590,00</b>
Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev zajemajo sredstva od prodaje zemljišč in drugih neopredmetenih osnovnih sredstev.	
<b>74 – TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>2.343.778,00</b>
<b>740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij</b>	<b>685.037,00</b>
Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij zajemajo refundacija sredstev skupne občinske uprave občini in prejeta sredstva za investicije občini ZFO –(uravnoteženje razvitosti občin), finančna izravnava, požarna taksa, prejeta sredstva iz ekosklada.	
<b>741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU</b>	<b>1.658.741,00</b>
Prejeta sredstva državnega proračuna iz sredstev proračuna EU predstavljajo dodaten vir, ki ga pridobi občina iz državnega proračuna ali drugih državnih virov za posamezne investicije, pridobljen preko javnih razpisov ali drugih postopkov za pridobitev namenskih sredstev iz	

državnega proračuna ( Zelena Gorišnica, Prizidek vrtec, Celostna prometna strategija, Meta DJS....).

<b>4 – ODHODKI</b>	<b>11.853.923,17</b>
--------------------	----------------------

Odhodki bilance A sestavljajo:

- tekoči odhodki – konti skupine 40
- transferni odhodki – konti skupine 41
- investicijski odhodki – konti skupine 42
- investicijski transferi – konti skupine 43

**Planirani so v višini 11.853.923,17 Eur.**

<b>40 – TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.100.031,00</b>
----------------------------	---------------------

<b>400 – PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>	<b>332.470,00</b>
--	-------------------

V okviru načrtovanih sredstev za plače in druge izdatke zaposlenih so v proračunu predvidena sredstva za: - plače in dodatke (osnovne plače, dodatek za delovno dobo), - regres za letni dopust - povračila in nadomestila (strošek prehrane med delom, prevoza na delo in iz dela) - sredstva za delovno uspešnost (redna delovna uspešnost, sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog), - sredstva za nadurno delo. Pri načrtovanju so bila upoštevana temeljna ekonomska izhodišča vlade in veljavni predpisi, ki določajo pravice zaposlenih do plače, povračil in nadomestil.

<b>401 – PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST</b>	<b>53.275,00</b>
---	------------------

Za plačilo obveznosti delodajalca za prispevke za socialno varnost zaposlenih proračuna za leto je višina sredstev načrtovana glede na obstoječe prispevne stopnje, ki jih določa Zakon o prispevkih za socialno varnost: - prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, - prispevek za zdravstveno zavarovanje, - prispevek za zaposlovanje, - prispevek za starševsko varstvo, - premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU.

<b>402 – IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>1.702.286,00</b>
---	---------------------

Izdatki za blago in storitve zajemajo stroške pisarniškega materiala, čiščenje, časopise, strokovno literaturo, stroški objav, električne energije, odvoza smeti, vode in komunalnih storitev, telefona, pošte, registracije vozil, zavarovanja, vzdrževanje objektov, plačilo pogodbenega in avtorskega dela, dela preko študentskega servisa, stroški sej občinskega sveta, odborov in komisij, nagrada županu in podžupanu, strokovno izobraževanje, storitve odvetnikov, notarjev, članarine, plačilo storitev organizacijam za plačilni promet in drugi splošni material.

<b>409 – REZERVE</b>	<b>12.000,00</b>
----------------------	------------------

Sredstva namenjena za oblikovanje rezerve in splošne proračunske rezervacije.

<b>41 – TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.322.125,17</b>
------------------------------	---------------------

<b>410 – SUBVENCije</b>	<b>15.000,00</b>
-------------------------	------------------

Subvencije zajemajo transfere javnim podjetjem in privatnim podjetjem ali zasebnikom.

<b>411 – TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM</b>	<b>1.011.931,98</b>
---	---------------------

Transferi posameznikom in gospodinjstvom, ki se plačujejo iz občinskega proračuna se v pretežni meri nanašajo na doplačila raznih oskrbnih stroškov kot so: domovi za ostarele, domovi za otroke s posebnimi potrebami, razlika cene v vrtcih. Med drugim zajemajo tudi darilo ob rojstvu otroka, regresiranje prevoza otrok v šolo, denarne nagrade uspešnim študentom, regresiranje prevoza otrok v domove za otroke s posebnimi potrebami.

<b>412 – TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM</b>	<b>446.595,00</b>
---	-------------------

V okviru transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam se v proračunu zagotavlja sredstva za delovanje različnih društev in organizacij s področja kulture, športa, požarnega varstva, delovanje političnih strank in drugih.

<b>413 – DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI</b>	<b>848.598,19</b>
--	-------------------

V to skupino proračunskih odhodkov spadajo odhodki za delovanje javnih zavodov in agencij, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina in jim je dolžna zagotavljati sredstva za njihovo delovanje.

Sem spadajo sredstva za delovanje skupne občinske uprave, tekoči transferi v javne zavode za vrtce, plačilo za pomoč na domu, plačilo za Športni zavod Ptuj, ZRS Bistra ter Knjižnica Ivana Potrča Ptuj.

<b>42 – INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>7.265.119,00</b>
-----------------------------------	---------------------

<b>420 – NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV</b>	<b>7.265.119,00</b>
---	---------------------

Nakup in gradnja osnovnih sredstev zajema odhodke za nakup in gradnjo osnovnih sredstev, investicijsko vzdrževanje, projektna dokumentacija, novogradnje, nadzor.

<b>43 – INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>166.648,00</b>
-------------------------------------	-------------------

<b>431 – INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM PODJETJEM IN DRUŽBAM</b>	<b>7.500,00</b>
--	-----------------

Podskupina kontov zajema investicijske transfere javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občine. Gre za zagotovitev ustanovitvenega kapitala javnega podjetja občine Gorišnica.

<b>432 – INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM</b>	<b>159.148,00</b>
---	-------------------

Podskupina kontov zajema investicijske transfere proračunskim uporabnikom ( investicijsko vzdrževanje šol in vrtcev, nakup opreme za šole in vrtce, SOU Spodnje Podravje).

<b>B – RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

#### **4 - DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**

Ni planiranih danih posojil in povečanja kapitalskih deležev.

<b>C - RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>2.000.000,00</b>
-------------------------------	---------------------

<b>50 – ZADOLŽEVANJE</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>500 Domače zadolževanje</b>	<b>2.000.000,00</b>

Občina Gorišnica se v letu 2026 lahko zadolži do višine 2.000.000,00 eur.

## II. POSEBNI DEL

### Obrazložitev PPP, GPR in PPR

#### 1 – Bilanca odhodkov

---

#### 01 – POLITIČNI SISTEM

---

##### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema dejavnost občinskega sveta. Občinski svet je osrednji organ lokalne samouprave v občini, ki je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Mandat članov občinskega sveta je 4 leta. Občinski svet Občine Gorišnica sestavlja 11 članov. Področje zajema tudi dejavnost župana.

##### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

To so Zakon o lokalni samoupravi, načrti razvojnega programa občine, ki morajo biti usklajeni s strategijo razvoja občine in proračunom ter drugimi predpisi tega področja.

##### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilj političnega sistema je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Gorišnica. Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od cen materialov in storitev ter od rasti plač.

##### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

0101 Politični sistem

##### **0101 – Politični sistem**

##### **Opis glavnega programa**

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih županu in podžupanu nalagajo predpisi.

##### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imata v okviru političnega sistema župan in podžupan.

##### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

##### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

01019001 Dejavnost občinskega sveta

01019003 Dejavnost župana in podžupana

##### **01019001 - Dejavnost občinskega sveta**

##### **Opis podprograma**

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti Občine Gorišnica.

##### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o političnih strankah, Statut Občine Gorišnica.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotovitev materialnih in strokovnih podlag za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Učinkovito delovanje občinskega sveta na zakonodajnem področju, sprejemanje proračuna, vizija občine.

**01019003 – Dejavnost župana in podžupana**

**Opis podprograma**

Župan ob pomoči podžupana (katerega imenuje župan) v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem Občine Gorišnica, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti Občine Gorišnica na drugi stopnji.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, navodila ministrstva za finance, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotoviti nemoteno delovanje županske funkcije ter zagotavljanje ustavnih pravic občank in občanov.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilj podprograma je zagotoviti pogoje za opravljanje funkcij župana in podžupana. Zastavljeni cilj je izboljšati kvaliteto strokovne in organizacijske podpore, izboljšati kvaliteto delovanja dokumentacijskega sistema.

---

**02 – EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje fiskalne administracije zajema dejavnost nadzornega odbora.

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, ki jih občinska uprava opravlja skupno za vse ali večino proračunskih porabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev. Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine. Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil preko skupnih delovnih teles.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Dokumenti so Zakon o lokalni samoupravi, Statut Občine Gorišnica, Poslovnik občinskega sveta, Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gorišnica.

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilj nadzornega odbora je kvalitetno izvajanje nalog v okviru svojih pristojnosti in gospodarna raba proračunskih sredstev v okviru veljavne zakonodaje.

## **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

0203 Fiskalni nadzor

### **0202 – Urejanje na področju fiskalne politike**

#### **Opis glavnega programa**

Urejanje na področju fiskalne politike zajema sredstva za pokrivanje stroškov plačilnega prometa in pobiranje občinskih dajatev.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj glavnega programa je zagotoviti čim bolj učinkovito pobiranje občinskih dajatev.

#### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci so v višini razlike med zaračunanimi in dejansko plačanimi občinskimi dajatvami. Istočasno pa občina teži k doseganju najnižjih možnih stroškov pri plačilu storitev finančnim institucijam, ki opravljajo plačilni promet za Občino Gorišnica.

### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

#### **02029001 – Urejanje na področju fiskalne politike**

##### **Opis podprograma**

Urejanje na področju fiskalne politike: stroški plačilnega prometa – provizija UJP, provizija Banke Slovenije...

##### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakon o plačilnem prometu ter na njihovi podlagi sprejeti predpisi, Zakon o davčni službi...

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj podprograma je predvsem v zagotavljanju sredstev za financiranje stroškov plačilnega prometa Občine Gorišnica, kot neposrednega uporabnika.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so v razliki med zaračunanimi in dejansko plačanimi občinskimi dajatvami ter doseganju nižjih stroškov plačilnega prometa od poslovnih bank.

### **0203 – Fiskalni nadzor**

#### **Opis glavnega programa**

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe sredstev v Občini Gorišnica.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev. Po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnemu organu.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Občine Gorišnica, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev.

### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

#### **02039001 – Dejavnost nadzornega odbora**

##### **Opis podprograma**

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, o čemer seznaní župana in občinski svet.

##### **Zakonske in druge pravne podlage**

Statut Občine Gorišnica, Sklep o imenovanju Nadzornega odbora Občine Gorišnica, Poslovník občinskega sveta, Poslovník nadzornega odbora.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj podprograma je smotrna in gospodarna poraba proračunskih sredstev.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilj nadzornega odbora je izvesti redne nadzore po sprejetem letnem planu, ter izvedba občasnih nadzorov, ki jih nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji, lahko pa na podlagi pobude občinskega sveta, župana, posameznega člana občinskega sveta, posameznega člana nadzornega odbora in civilne iniciative in občanov. Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

---

## **04 – SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**

---

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

To področje zajema vse tiste dejavnosti, ki niso v zvezi z določeno funkcijo ali organom, so pa skupne oziroma podpora vsem dejavnostim. Dejavnosti občinska uprava opravlja za vse ali večino proračunskih porabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev. Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine. Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil preko skupnih delovnih teles.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o javnih naročilih, Načrti razvojnih programov občine, ki morajo biti usklajeni s strategijo razvoja občine in

proračunom, Statut Občine Gorišnica, Poslovnik občinskega sveta, Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gorišnica.

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Zagotavljanje pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, obveščanje domače in tuje javnosti in izvedba protokolarnih dejavnosti.

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

0403 Druge skupne administrativne službe

#### **0403 – Druge skupne administrativne službe**

##### **Opis glavnega programa**

Program zajema izvedbo protokolarnih dogodkov in aktivnosti režijskega obrata.

##### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Celovito urejanje občine in s prireditvami obeležiti občinski praznik.

##### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

S prireditvami ob občinskem prazniku želimo ohraniti tradicijo in prepoznavnost občine. Z dejavnostmi režijskega obrata pa zagotoviti red in zglede urejenost občine.

##### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

04039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov

04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

#### **04039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov**

##### **Opis podprograma**

Izvedba protokolarnih dogodkov.

##### **Zakonske in druge pravne podlage**

Odlok o proračunu Občine Gorišnica, Zakon o lokalni samoupravi, Odlok o grbu in zastavi Občine Gorišnica in Odlok o občinskem prazniku Občine Gorišnica.

##### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Ustvarjanje pogojev za višji nivo protokolarnih storitev.

##### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Racionalno gospodarjenje s planiranimi sredstvi ob predpostavki, da se nivo protokolarnih dogodkov dvigne.

#### **04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem**

##### **Opis podprograma**

Delovanje režijskega obrata Občine Gorišnica.

##### **Zakonske in druge pravne podlage**

Odlok o proračunu Občine Gorišnica, Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gorišnica, Odlok o režijskem obratu v Občini Gorišnica.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje reda in zglede urejenosti občine Gorišnica, pokopališča Gorišnica, kulturnih spomenikov ( Dominkova domačija, Sokov mlin..).

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Racionalno gospodarjenje s sredstvi namenjenimi režijskemu obratu in zglede urejenost občine, pokopališča, kulturnih spomenikov.

---

## **05 – ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ**

---

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe obsega sredstva za znanost in razvojno-raziskovalno dejavnost.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti, Resolucija o Nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu, Pravilnik o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanja raziskovalne dejavnosti.

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Pot k raziskovalnim dosežkom je potrebno začeti tlakovati že v mladosti. Pravočasno uvajanje mladih v znanstveno, izobraževalno, timsko in promocijsko delo lahko pripomore k popularizaciji znanosti med mladimi. Prav mladi so vir originalnosti in inovativnosti ter akterji sprememb v dinamični družbi.

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

0502 Znanstveno – raziskovalna dejavnost

### **0502 – Znanstveno – raziskovalna dejavnost**

#### **Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za financiranje aplikativnih programov in uvajanje mladih v raziskovalno delo za potrebe družbenega, izobraževalnega, tehnološkega in gospodarskega razvoja Slovenije.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je med drugim čimprejshje uvajanje mladih v mladinsko raziskovalno delo na področju naravoslovja, družboslovja, humanistike, ekonomije in drugih ved, ki so zanje zanimive in hkrati pripomorejo k ustvarjalnosti in samostojnosti posameznika.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letno povečati obseg mladinskega raziskovalnega dela, povečati število državnih nagrajencev ter povečati število zunanjih mentorjev na območju regije.

### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

05029001 Znanstveno – raziskovalna dejavnost

### **05029001 – Znanstveno raziskovalna dejavnost**

#### **Opis podprograma**

Znanstveno – raziskovalna dejavnost zajema aplikativne raziskovalne programe ter med drugim tudi uvajanje mladih v znanost.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti, Zakon o lokalni samoupravi, Regionalni razvojni program za Podravsko razvojno regijo.

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Sredstva so namenjena delovanju ZRS Bistra Ptuj, ki si je s podpisom Pisma o nameri z Ministrstvom za znanost in tehnologijo pridobila status regijskega centra za organizacijo in izvedbo projekta Uvajanje mladih v znanost in ga pričela leta 1993 tudi izvajati v obliki regijskega srečanja mladih raziskovalcev osnovnih in srednjih šol Spodnjega Podravja, Prlekije in Prekmurja, ter upravljanje nalog regionalne razvojne agencije.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Splošni letni cilji podprograma so seznaniti mladino v rani mladosti z metodami in principi raziskovalnega dela in povečati obseg raziskovalnega dela.

---

## **06 – LOKALNA SAMOUPRAVA**

---

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin vključujejo sredstva za delovanje ožjega dela občin in zvez občin.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Dokument dolgoročnega razvojnega načrtovanja je v okviru Statuta Občine Gorišnica priprava podlag in strokovno in kvalitetno vodenje nalog v občini oziroma posameznem ožjem delu občine, z namenom razvoja in dvigovanja kvalitete življenja v občini.

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Kakovostna izvedba strokovnih nalog ob gospodarni rabi proračunskih sredstev.

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

0603 Dejavnost občinske uprave

### **0602 – Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin**

#### **Opis glavnega programa**

Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin vključuje sredstva za delovanje ožjega dela občin in zvez občin.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Ustvarjalno sodelovanje vaških odborov z občinskim svetom in izvajanje aktivnosti na območju vaških skupnosti.

#### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Gre za sredstva namenjena vaškim odborom za izvajanje športnih, kulturnih in drugih dejavnosti.

## **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

06029001 Delovanje ožjih delov občin

06029002 Delovanje zvez občin

### **06029001 – Delovanje ožjih delov občin**

#### **Opis podprograma**

Program vključuje financiranje vaških odborov.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Statut Občine Gorišnica, Odlok o vaških odborov.

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Priprava podlag za strokovno in kvalitetno vodenje nalog v posameznem ožjem delu občine, z namenom razvoja in dvigovanja kvalitete življenja.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Člani vaških odborov sodelujejo s člani odborov občinskega sveta, preko katerih dajejo predloge, pobude in pripombe. Neposredno skrbijo za izgled posameznih vaških središč, za priložnostna druženja vaščanov ob posebnih akcijah, zaradi česar so potrebna tudi finančna sredstva.

### **06029002 – Delovanje zvez občin**

#### **Opis podprograma**

Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Občine se lahko odločijo, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami. Občina Gorišnica je soustanoviteljica skupne občinske uprave občin Spodnjega Podravja. Delovanje financirajo občine soustanoviteljice, ki so upravičene do dela povrnitve realiziranih stroškov v preteklem letu iz pristojnosti ministrstva.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave.

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Kakovostna izvedba upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni rabi proračunskih sredstev.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Kakovostna izvedba upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni rabi proračunskih sredstev.

### **0603 – Dejavnost občinske uprave**

#### **Opis glavnega programa**

Zagotavljanje materialnih, strokovnih in prostorskih pogojev za delo občinske uprave.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Osnovni dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog ter hkrati z organiziranjem skupne uprave občin zagotoviti boljšo organiziranost služb in gospodarnejšo porabo proračunskih sredstev.

Strokovno izobraževanje zaposlenih, varnosti pri delu in materialnih pogojev za delo.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje usmeritev za prijazno javno upravo.

### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

06039001 Administracija občinske uprave

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebami za delovanje občinske uprave

### **06039001 – Administracija občinske uprave**

#### **Opis podprograma**

V skladu z veljavno sistemizacijo delovnih mest so planirana sredstva za plače in druge izdatke javnim uslužbencem, sredstva za dejavnost občinske uprave. V okviru sredstev za dejavnost občinske uprave in organov so zajeta vsa plačila materialnih stroškov in storitev, ki zagotavljajo tekoče poslovanje občinske uprave.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakonom o delavcih v državni upravi in sistemizaciji del, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o delovnih razmerjih, Uredba o upravnem poslovanju, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o varovanju osebnih podatkov, Občinski odloki, interni akti in pravilniki.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih nalog, pri čemer je poraba proračunskih sredstev naravnana na zakonito, namensko, gospodarno in učinkovito porabo. To zagotavljamo z vzpostavitvijo sistema notranjih kontrol.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog.

### **06039002 – Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave**

#### **Opis podprograma**

V programu so načrtovani izdatki za tekoče vzdrževanje prostorov in opreme ter nakup opreme za nemoteno delo vseh zaposlenih v Občini Gorišnica.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih naročilih, Zakon o varovanju osebnih podatkov.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Tehnološki razvoj na področju informatike in telekomunikacij nalaga stalno posodabljanje strojne in programske opreme ter telekomunikacijske opreme v okviru občinske uprave.

Delujočo opremo je potrebno redno vzdrževati in zaradi dotrajanosti posodablјati in nadomestiti z novo, prav tako je potrebno vzdrževati prostore.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zamenjava zastarele strojne in programske opreme s sodobnejšo, posodabljanje komunikacijske opreme, vzdrževanje obstoječe programske, strojne in ostale opreme in prostorov.

---

## **07 – OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**

---

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Naloge lokalnih skupnosti se znotraj sistema nacionalne varnosti nanašajo na zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in zagotavljanje delovanja javnih služb občinskega pomena v primeru vojne in drugih izrednih razmer. Področje porabe zajema civilne oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Dolgoročni cilj je zagotoviti usposobljenost in opremljenost enot in služb civilne zaščite ter enot prostovoljnih gasilskih društev za opravljanje nalog zaščite in reševanja v Občini Gorišnica, izboljšanje pripravljenosti, odzivno in učinkovito ukrepanje ob posameznih vrstah nesreč.

Navedeni področji sta tudi državnega pomena, zato so dokumenti vezani na državne institucije. Pomembnejši dokumenti tega področja: Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije in Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Gorišnica.

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilji navedenega področja so zviševanje ravni reševalnih storitev, zviševanje ravni odpornosti in pripravljenosti na nesreče, hitra obnova pogojev za normalno življenje, zadostno zagotavljanje kadrovske in materialno tehnične možnosti za delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja, skrb za opremljanje in usposabljanje sil za zaščito in reševanje.

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## **0703 – Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**

### **Opis glavnega programa**

Potrebno je vzpostaviti takšen sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki zagotavlja hitre in učinkovite reševalne storitve ljudem na območju Občine Gorišnica, ter s tem zvišuje raven varnosti ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Civilna zaščita in protipožarna varnost vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilji navedenega področja so zviševanje ravni reševalnih storitev, zviševanje ravni odpornosti in pripravljenosti na nesreče, hitra obnova pogojev za normalno življenje, zadostno zagotavljanje kadrovske in materialno tehnične možnosti za delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja, skrb za opremljanje in usposabljanje sil za zaščito in reševanje.

## **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Ohraniti in nadgraditi organiziranost in opremljenost CZ in PGD-jev.

### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

07039002 – Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

#### **07039002 – Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

##### **Opis podprograma**

Delovanje sistema protipožarne varnosti zajema zavarovanje, zdravstvene preglede, tehnične preglede, materialne stroške, izobraževanje in usposabljanje, delovanje gasilske zveze, vzdrževanje opreme in orodišč, osebno zaščitno opremo, gasilska vozila, civilno zaščito.

##### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o gasilstvu, Zakon o varstvu pred požarom, Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito in reševanje in pomoč, Merila za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Gorišnica.

##### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj občine je, da učinkovito skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da z opazovanjem, obveščanjem, usposabljanjem in vzdrževanjem pripravljenosti za posredovanje v primeru požarov skrbi za požarno varnost.

##### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje materialnih in človeških virov v primeru intervencij in preventivnega delovanja. Uveljavitev preventivnih ukrepov za zmanjšanje števila nesreč s povečanjem informiranosti občanov.

---

## **08 – NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje zajema predvsem naloge, ki imajo preventiven in vzgojen pomen. Nanašajo se na prometno varnost v Občini Gorišnica.

#### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o varnosti v cestnem prometu, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Gorišnica.

#### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Cilj programa je čim večja varnost cestnega prometa, čim boljša osveščenost in obveščenost vseh udeležencev v cestnem prometu. Poudarek je na mladih.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu opravlja veliko aktivnosti, večina teh aktivnosti poteka v okviru programa redne dejavnosti sodelovanja z osnovno šolo in začetku šolskega leta ko poskrbijo za varno pot v šolo in domov.

#### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

08029001 Prometna varnost

## **0802 – Policijska in kriminalistična dejavnost**

### **Opis glavnega programa**

Program zajema naloge na področju prometne varnosti v občini.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročno zagotavljati prometno varnost, predvsem mladih.

### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

08029001 – Prometna varnost

## **08029001 – Prometna varnost**

### **Opis podprograma**

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu opravlja veliko aktivnosti, ki potekajo v sodelovanju z osnovno šolo ( rumene rutice, kolesarski izpit, priprava na izpite CPP, varna pot v šolo) .

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o varnosti v cestnem prometu, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Gorišnica.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Vpliv na udeležence cestnega prometa k dvigu prometne kulture. Pri izvajanju aktivnosti je cilj sodelovanje z drugimi subjekti, društvi upokoencev in predvsem z osnovno šolo.

Kazalci so vključevanje čim večjega števila oseb v preventivne aktivnosti in sprememba ravnanja v prometu s strani vseh udeležencev v cestnem prometu.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Organizacija preventivnih aktivnosti, v katere bi bili vključeni predvsem otroci iz vrtca in osnovne šole.

---

## **11 – KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**

---

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema izvajanje programov na področju prestrukturiranja kmetijstva, razvoju podeželja in podporne storitve v kmetijstva.

Najobsežnejši in tudi najpomembnejši del predstavljajo strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Statut Občine Gorišnica, Odlok o proračunu Občine Gorišnica, Zakon o kmetijstvu, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spremljanju državnih pomoči, Pravilnik o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilji so spodbujanje razvoja ter ohranjanje kmetijstva ter podeželja za prihodnje generacije.

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva

## **1102 – Program reforme kmetijstva in živilstva**

### **Opis glavnega programa**

Program reforme kmetijstva in živilstva obsega ukrepe za prestrukturiranje kmetijstva in živilstva, s katerimi se izboljšuje učinkovitost, konkurenčnost in proizvodna struktura v kmetijstvu, spodbuja trajnostni razvoj kmetijstva ter razvojne in zaposlitvene možnosti, zmanjšuje negativne vplive kmetijstva na okolje, ohranja naravne danosti, z ukrepi za razvoj podeželja se izboljšuje kakovost življenja na podeželju ter spodbuja inovativno upravljanje preko lokalnih akcijskih skupin in lokalne strategije (LEADER. PROGRAMI LAS).

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilji programa kmetijstva so kakovostne dobrine kmetijstva iz ohranjenega okolja, zagotovitev ugodnih pogojev za kmetijstvo neodvisno od vpliva vremena ( namakalni sistemi), ohranjanje identitete kmetijstva.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Vsi ukrepi so usmerjeni v strukturne izboljšave in tehnološko prilagajanje za dvig konkurenčnosti kmetijstva in zagotovo za ohranitev podeželja in kmetovanja.

### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

11029003 Zemljiške operacije

## **11029001 – Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu**

### **Opis podprograma**

Glavna naloga podprograma je zagotoviti pogoje za kmetovanje neodvisno od vpliva okolja ( predvsem suša – namakalni sistemi).

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Statut Občine Gorišnica, Odlok o proračunu Občine Gorišnica, Zakon o kmetijstvu, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spremljanju državnih pomoči, Pravilnik o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je pokritost z namakalnim sistemom vseh kmetijskih površin v občini in zagotovitev sredstev za izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje namakalnih sistemov.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Vzdrževanje namakalnega sistema, zagotovitev sredstev za rekonstrukcijo sistema in izvedba le tega.

## **11029002 – Razvoj in prilagajanje podeželskih območij**

### **Opis podprograma**

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Statut Občine Gorišnica, Odlok o proračunu Občine Gorišnica, Zakon o kmetijstvu, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spremljanju državnih pomoči, Pravilnik o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

### **11029003 – Zemljiške operacije**

#### **Opis podprograma**

Podprogram zajema realizacijo ureditve poti in kmetijskih zemljišč.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Statut Občine Gorišnica, Odlok o proračunu Občine Gorišnica, Zakon o kmetijstvu, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spremljanju državnih pomoči, Pravilnik o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Spodbujanje trajnostnega razvoja kmetijstva, ureditev poti in kmetijskih zemljišč.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolžina zgrajenih in vzdrževanih poti.

---

## **13 – PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Proračunska poraba v tem delu zajema področje cestne infrastrukture in prometa. Obsega opravljanje nalog na področju razvoja, posodabljanja in vzdrževanja občinske cestne infrastrukture ter zagotavljanje prometne varnosti.

#### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o varstvu okolja, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih cest.

#### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Strateški cilj na področju razvoja in vzdrževanja občinskih cest je gradnja potrebnih novih odsekov cest zaradi razširitve naselitvenega območja, ter ohranjanje obstoječe cestne infrastrukture. Ukrepi so usmerjeni k gradnji dodatnih odsekov cest z vso potrebno infrastrukturo (javna razsvetljava, odvodnjavanje, pločniki, kolesarske steze...)

Dolgoročni cilji glavnega programa so zagotovitev dostopa do občinskih cest in vsakega objekta, ohranjanje cestnega omrežja na ustreznem nivoju, povečanje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu, zmanjšanje negativnih vplivov prometa na okolje in izboljšanje voznih pogojev.

#### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

1302 Cestni promet in infrastruktura

### **1302 – Cestni promet in infrastruktura**

#### **Opis glavnega programa**

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav in ureditev.

Zagotovitev prometne varnosti narekuje ustrezno cestno infrastrukturo in prometno signalizacijo.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilji so usmerjeni predvsem v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanja prometne varnosti, zagotavljanje dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni cilj izvajanja programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov. Letni izvedbeni cilji so redno vzdrževanje občinskih cest on izgradnja novih odsekov, z razpoložljivimi sredstvi zagotoviti primerno prevoznost cest in varnost prometa, v zimskih razmerah zagotoviti prevoznost občinskih cest .

### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

13029004 Cestna razsvetljava

### **13029001 – Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest**

#### **Opis podprograma**

Področje porabe zajema vzdrževanje občinskih cest in zimsko službo

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o varstvu okolja, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih cest.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja in zimske službe, da je omogočen varen promet, da se ohranja ali izboljšuje prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture skupaj s cestnimi objekti.

### **13029002 – Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**

#### **Opis podprograma**

Program zajema preplastitve, gradnjo, rekonstrukcije, krožišča in kolesarske povezave.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o varstvu okolja, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih cest.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje izvedbe investicij, da je omogočen varen promet, da se izboljšujejo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter urejen videz cest.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Izboljšanje prometne varnosti, izboljšanje dostopnosti do gospodarskih subjektov in do nastanitvenih objektov občanov ter zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja gradnje občinske cestne infrastrukture. Kazalci so kilometri izgrajenih kolesarskih povezav, kilometri zgrajenih in obnovljenih cest ter višina letnih izdatkov namenjenih vzdrževanju in obnavljanju cest in prometne signalizacije.

## **13029004 – Cestna razsvetljava**

### **Opis podprograma**

Sredstva so namenjena za pokrivanje stroškov električne energije za javno razsvetljava in za samo vzdrževanje javne razsvetljave.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o varstvu okolja, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih cest.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji so zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilj letnega izvajanja podprograma pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjšanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjšanje svetlobne onesnaženosti.

---

## **14 – GOSPODARSTVO**

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje zajema sredstva za razvoj gospodarstva in turizma, promocijo občine in vzdrževanje javnih objektov.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o spodbujanju razvoja turizma, zakon o izvrševanju proračuna, Statut Občine Gorišnica, Proračun Občine Gorišnica, Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh po pravilu de minimis.

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

V okviru področja gospodarstva so cilji Občine Gorišnica skladnejši regionalni razvoj, spodbujanje razvoja turizma, povezovanje gospodarstva in institucij znanja.

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

### **1403 – Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva**

#### **Opis glavnega programa**

Občina zagotavlja sredstva za razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Razvoj turizma, uvajanje novih turističnih produktov, povečanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja.

#### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Razvoj turizma, uvajanje novih turističnih produktov, povečanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja s kazalcem povečanja prihoda turistov.

#### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

### **14039002 – Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva**

#### **Opis podprograma**

Zagotovitev sredstev za

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o spodbujanju razvoja turizma, zakon o izvrševanju proračuna, Statut Občine Gorišnica, Proračun Občine Gorišnica, Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh po pravilu de minimis.

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotovitev sredstev za projekte promocije in pospeševanje turizma ter privabljanje investitorjev v okviru PRJ HALO, RRA, MRA.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

---

## **15 – VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**

---

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje ureja varstvo okolja pred obremenjevanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in

informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezana vprašanja. Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznolikosti.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o varstvu, Zakon o gospodarskih javnih službah, podzakonski predpisi s področja varstva vod.

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Omogočiti dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznolikosti.

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov

### **1502 – Zmanjševanje onesnaževanja, kontrola in nadzor**

#### **Opis glavnega programa**

Onesnaževanje okolja je posredno ali neposredno vnašanje škodljivih snovi v zrak, vodo ali tla in povzročanje odpadkov, ki je posledica človekove dejavnosti, ki lahko škoduje okolju in človekovemu zdravju. Vsebina in aktivnosti so po programu usmerjene v zmanjševanje onesnaževanja okolja predvsem zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilji so preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, ohranjanje in izboljšanje okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti. V skladu s cilji programa se bo spremljalo in nadzorovalo okolje s sistematičnimi meritvami ali drugimi metodami in z njimi povezani postopki. Vsak poseg v okolje mora biti načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja in prav tako morajo biti zasnovane mejne vrednosti emisij, standardi kakovosti okolja, pravila ravnanja in drugi ukrepi varstva okolja.

#### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni izvedbeni cilji so preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti. Pri obremenitvah okolja bo potrebno upoštevati vsa pravila, ki so potrebna za preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanja okolja ter zagotavljati standarde kakovosti okolja.

#### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

### **15029001 – Zbiranje in ravnanje z odpadki**

#### **Opis podprograma**

Sredstva so namenjena za okoljevarstvene akcije urejanja okolja.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o varstvu okolja, Zakon o ohranjanju narave.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je urejanje okolja in zmanjšanje črnih odlagališč. Zagotoviti bo potrebno zmanjšanje količin odpadkov.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

#### **15029002 – Ravnanje z odpadno vodo**

##### **Opis podprograma**

Sredstva so namenjena izgradnji in vzdrževanju kanalizacijskih sistemov.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o varstvu okolja, Zakon o vodah, Zakon o gospodarskih javnih službah, Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Gorišnica.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Varovanje podtalnice.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Varovanje vodnih virov in podtalnice.

#### **1504 – Upravljanje in nadzor vodnih virov**

##### **Opis glavnega programa**

Sredstva so namenjena urejanju vodotokov.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

#### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda

#### **15049001 – Načrtovanje, varstvo in urejanje voda**

##### **Opis podprograma**

Usmerjenost k urejanju vodotokov in ohranjanju kakovosti podtalnice.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o varstvu okolja, Zakon o vodah.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

#### **1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave**

##### **Opis glavnega programa**

Sredstva so namenjena urejanju okolja.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot.

---

## **16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKOKOMUNALNA DEJAVNOST**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Sredstva so namenjena prostorskemu načrtovanju in razvoju komunalne dejavnosti.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o gospodarskih javnih službah, Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Gorišnica.

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1603 Komunalna dejavnost

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči

### **1602 – Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija**

**Opis glavnega programa**

Vključuje sredstva za urejanje in nadzor geodetskih evidenc, nadzor nad prostorom in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Skladen razvoj območja na vseh področjih življenja in dela ter racionalna raba prostora.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Sprejem prostorskih aktov, ureditev mej.

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

16029003 Prostorsko načrtovanje

### **16029003 – Prostorsko načrtovanje**

**Opis podprograma**

Ključne naloge so organizacija in sodelovanje pri pripravi in sprejemu prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev, v skladu z določili zakonodaje. Zraven naštetega pristopamo k izdelavi ustrezne dokumentacije za manjše prostorske ureditve.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o varstvu okolja.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje trajnostnega in vzdržnega prostorskega razvoja občine, zagotovitev celovitih in kvalitetnih prostorskih aktov – podlag za izvajanje gradenj in drugih posegov v prostor, sodelovanje strokovne in ostale javnosti pri kreiranju prostorskega razvoja.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

### **1603 – Komunalna dejavnost**

#### **Opis glavnega programa**

Zajema sredstva za oskrbo z vodo in objekti za rekreacijo.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dograditev in obnova vodovodnega sistema in ureditev igral.

#### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Izvajanje aktivnosti v skladu s proračunom občine Gorišnica.

#### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

16039001 Oskrba z vodo

16039009 Objekti za rekreacijo

### **16039001 – Oskrba z vodo**

#### **Opis podprograma**

Občina je dolžna v skladu z zakonodajo slediti ciljem in hkrati uresničevati cilje na področju oskrbe z vodo.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o vodah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o varstvu pred požarom, Pravilnik o oskrbi s pitno vodo, Pravilnik o potni vodi, Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij, Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Gorišnica, Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo v Občini Gorišnica.

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotovitev oskrbe s pitno vodo vsem gospodinjtvom na območju občine Gorišnica, tako da bo vsem zagotovljena neoporečna pitna voda ter izboljšati vodooskrbni sistem.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Skladno z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati fazno obnovo lokalnih vodooskrbnih sistemov.

### **16039003 – Objekti za rekreacijo**

#### **Opis podprograma**

Sredstva so namenjena urejanju otroških igrišč in vzdrževanju športnega parka..

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotovitev ustreznih površin za rekreacijo otrok.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Ureditev otroških igrišč v skladu s proračunom občine Gorišnica.

**1606 – Upravljanje in razpolaganje z zemljišči ( javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)**

**Opis glavnega programa**

Upravljanje in razpolaganje z zemljišči vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč ter nakup zemljišč.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Gospodarjenje z zemljišči za namen gradnje športnega parka, drugih objektov in pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Izvedba postopkov upravljanja in razpolaganja z zemljišči.

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

16069002 Nakup zemljišč

**16069001 – Urejanje občinskih zemljišč**

**Opis podprograma**

Sredstva namenjena športnemu parku.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o javnih finančah, Statut Občine Gorišnica, Proračun občine Gorišnica, Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

**16069002 – Nakup zemljišč**

**Opis podprograma**

Sredstva namenjena nakupu zemljišč za potrebe izgradnje infrastrukturnih objektov.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o javnih finančah, Statut Občine Gorišnica, Proračun občine Gorišnica, Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Nakup zemljišč za izgradnjo infrastrukturnih objektov.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Nakup zemljišč v skladu s proračunom občine Gorišnica.

---

## **17 – ZDRAVSTVENO VARSTVO**

---

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Sredstva namenjena zagotavljanju nujnega zdravstvenega varstva.

#### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o zdravstveni dejavnosti, Proračun občine Gorišnica.

#### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Zagotavljanje dežurnega zobozdravnika.

#### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

1707 Drugi programi na področju zdravstva

### **1707 – Drugi programi na področju zdravstva**

#### **Opis glavnega programa**

S programom občina Gorišnica zagotavlja dežurnega zobozdravnika.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Kvalitetno oskrbo občanov z zobozdravstvenimi storitvami.

#### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

#### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

### **17079001 – Nujno zdravstveno varstvo**

#### **Opis podprograma**

V podprogram sodi plačevanje sofinancerskega deleža za dežurnega zobozdravnika.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotoviti občanom zobozdravstveno oskrbo.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

---

## **18 – KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

---

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

V okviru tega področja so zraven sredstev za kulturne dejavnosti in ohranjanja kulturne dediščine uvrščeni še športni programi.

#### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Razvoj kulture v statusnih in postopkovnih ozirih določa Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Posamezne glavne programe in podprograme na področju kulture opredeljujejo še posebni predpisi za konkretne programe ali podprograme, zlasti Zakon o knjižničarstvu in Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o športu in vsi ostali podrejeni predpisi.

## **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilji so ohranjanje kulturne dediščine našega področja , knjižničarske dejavnosti in programov športa.

## **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

1803 Programi v kulturi

1805 Šport in prostochasne aktivnosti

### **1802 – Ohranjanje kulturne dediščine**

#### **Opis glavnega programa**

Sredstva si namenjena adaptacijam in prenovam za zaščito kulturnih spomenikov ali predmetov, ki so razglašeni za kulturno dediščino na območju Občine Gorišnica.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Ohranjanje kulturne dediščine na območju Občine Gorišnica.

#### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Skrbeti za vzdrževanje kulturne dediščine.

#### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

18029001 Nepremična kulturna dediščina

### **18029001 – Nepremična kulturna dediščina**

#### **Opis podprograma**

Sredstva si namenjena adaptacijam in prenovam za zaščito kulturnih spomenikov ali predmetov, ki so razglašeni za kulturno dediščino na območju Občine Gorišnica.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Resolucija o nacionalnem programu za kulturo, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o varstvu kulturne dediščine.

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Ohraniti čim več premične in nepremične kulturne dediščine.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Ohranjanje spomenikov kulturne dediščine.

### **1803 – Programi v kulturi**

#### **Opis glavnega programa**

Občina Gorišnica je dolžna v skladu z Zakonom o knjižničarstvu zagotoviti delež za delovanje knjižnične dejavnosti. Obveznost izpolnjuje v sodelovanju s Knjižnico Ivana Potrča Ptuj. V proračunu so na področju kulture zagotovljena sredstva za knjižničarstvo, ljubiteljsko kulturo ter medije in avdiovizualno kulturo.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Ustvarjanje pogojev za nemoteno delovanje knjižnične in kulturne dejavnosti.

## **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Ohranjanje dosežene ravni kulturne dejavnosti in spodbujanje, ter knjižnična dejavnost.

### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

18039003 Ljubiteljska kultura

18039004 Mediji in avdiovizualna kultura

### **18039001 – Knjižničarstvo in založništvo**

#### **Opis podprograma**

V skladu z Zakonom o knjižničarstvu zagotavljamo delež sredstev za delovanje knjižnične dejavnosti Knjižnice Ivana Potrča Ptuj.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o knjižničarstvu ter Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe.

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Približati mrežo splošne knjižnice uporabnikom, tudi s pomočjo Bibliobusa.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Spodbuda bralne kulture občanom.

### **18039003 – Ljubiteljska kultura**

#### **Opis podprograma**

Spodbujanje ljubiteljske kulture na območju občine. Podpora tiste vsebine s področja kulture, ki bistveno prispevajo k spodbujanju ustvarjalnosti na področjih kulture, ohranjanja in razvoja kulturne dediščine s področja lokalne skupnosti.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročno delovanje kulturnih društev.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Ohranjanje ljubiteljske kulture glede na pretekla leta.

### **18039004 – Mediji in avdiovizualna kultura**

#### **Opis podprograma**

Zajema stroške priprave in izdaje lokalnega časopisa in priprave in predvajanje občinske kronike.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o medijih, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

## **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Obveščanje občanov Občine Gorišnica.

## **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Lokalni časopis in občinska kronika.

### **1805 – Šport in prostochasne aktivnosti**

#### **Opis glavnega programa**

Javni interes v športu se uresničuje preko delovanja športnih društev in športne zveze. Sredstva so namenjena za spodbujanje rekreativnega in kakovostnega športa. Vsebine, ki se sofinancirajo se določijo z letnim načrtom.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Doseči čim več vključenih občanov v športne programe in jih vzpodbuditi k aktivnemu preživljanju prostega časa. V okviru sredstev pa tudi izobraziti in usposobiti strokovni kader.

#### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Čim večje število vključenih občanov v programe aktivne vadbe in doseganje dobrih rezultatov ekip kakovostnega športa.

#### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

18059001 Programi športa

### **18059001 – Programi športa**

#### **Opis podprograma**

Sredstva namenjena športnim društvom v Občini Gorišnica in delovanju športne zveze. Gorišnica.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o športu, Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Gorišnica, Letni program športa v Občini Gorišnica.

## **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Doseganje čim boljših rezultatov ekip kakovostnega športa in čim večje število vključenih občanov v programe aktivne vadbe.

## **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilj je zagotoviti čim večjo podporo izbranim programom za ciljne skupine, katerim so namenjeni, ter doseči pričakovane rezultate v društvih.

---

## **19 – IZOBRAŽEVANJE**

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje izobraževanja pokriva sistem vzgoje in izobraževanja na vseh ravneh od predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov s posebnimi potrebami, osnovnega glasbenega izobraževanja ter pomoči študentom.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o vrtcih, Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Zakoni in predpisi s področja izračunavanja plač in drugih osebnih prejemkov, Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji, Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, Pogodba o sofinanciranju dejavnosti Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, Pogodba o sofinanciranju dejavnosti Zasebne Glasbene šole v samostanu sv. Petra in Pavla, Pogodba o sofinanciranju JZ OŠ Gorišnica.

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilj je izvajanje z zakonom predpisane osnovne dejavnosti v vrtcih, zagotavljanje in razširjanje kapacitet v vrtcih, skrb za kakovostno vzgojo otrok, zagotavljanje zaposlenosti v vrtcih, ki je predpisana s standardi in normativi. Omogočiti učenkam in učencem osebni razvoj v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvojnega obdobja, posredovati temeljna znanja in spretnosti, razvijati zavest o pripadnosti določenih kulturni tradiciji in jim dati pogoje z ustreznim znanjem za nadaljnje izobraževanje. Pomagati v študijskem procesu.

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok  
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje  
1906 Pomoči šolajočim

### **1902 – Varstvo in vzgoja predšolskih otrok**

#### **Opis glavnega programa**

Vrtec Gorišnica deluje v sklopu OŠ Gorišnica. Predšolski otroci spoznavajo različna področja skozi igro, ko prepletajo in povezujejo različne dejavnosti, ki zajemajo gibanje, jezik, umetnost, družbo, naravo in drugo.

Občina sofinancira tudi predšolsko vzgojo za otroke Občine Gorišnica, ki obiskujejo vrtece v drugih občinah.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Zagotavljanje z zakonom predpisane dejavnosti predšolske vzgoje. Občina si prizadeva zagotoviti čim boljše prostorske pogoje v vrtcih skladno z normativi in standardi. Z zagotovitvijo ustreznih pogojev je cilj pridobivanje znanj in veščin za krepitev socialnega, duševnega in telesnega razvoja.

#### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje sofinanciranja osnovnega programa v vrtcih skladno s predpisanimi normativi in standardi.

### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

19029001 Vrtci

### **19029001 – Vrtci**

#### **Opis podprograma**

Sredstva za predšolsko vzgojo v proračunu lokalnih skupnosti namenjajo za plačilo storitev vzgoje in varstva predšolskih otrok, svojo osnovo za zagotavljanje pa imajo v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Zakonu o vrtcih s podzakonskimi akti.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o vrtcih, Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Zakoni in predpisi s področja izračunavanja plač in drugih osebnih prejemkov, Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Zakon o usmerjanju otrok, Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Odlok o proračunu Občine Gorišnica.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje z zakonom predpisane dejavnosti v vrtcih kot izvirne pristojnosti lokalne skupnosti.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Občina Gorišnica bo zagotavljala sofinanciranje osnovnega programa v vrtcih skladno s predpisanimi normativi in standardi.

## **1903 – Primarno in sekundarno izobraževanje**

### **Opis glavnega programa**

Programsko področje izobraževanja obsega sistem vzgoje in izobraževanja na ravni osnovnošolskega izobraževanja in osnovnega glasbenega izobraževanja. Z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je določeno, da se na lokalni ravni zagotavljajo sredstva za kritje naslednjih stroškov osnovnošolskega izobraževanja.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilji programa so povezani s cilji osnovne šole, da se učencem poda temeljno znanje in jih pripravi na nadaljnje šolanje, ter usposobi za poklicno in osebno življenje. Učenci se v procesu izobraževanja na drugi stopnji, to je v osnovni šoli, naučijo razumevati osnovne zakone o naravi, družbi in človeku. Razvijajo govorno kulturo, radovednost, potrebo po stalnem učenju, prijateljskih stikih z vrstniki in odraslimi. Šola jih spodbuja pri razvijanju interesov in sposobnosti ter oblikujejo njihove navade.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni cilj izobraževanja je doseganje čim boljših rezultatov na vseh področjih osnovnošolskega izobraževanja. Dosežene cilje lahko merimo z izvedenimi projekti učencev in doseženim splošnim učnim uspehom učencev ob koncu leta.

### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

19039001 Osnovno šolstvo

19039002 Glasbeno šolstvo

## **19039001 – Osnovno šolstvo**

### **Opis podprograma**

Osnovnošolsko izobraževanje se izvaja v OŠ Gorišnica. V okviru sredstev proračuna občine skrbimo, za z zakoni določene obveznosti, to je kritje materialnih stroškov, drobnega in investicijskega vzdrževanja in dodatnih programov v okviru osnovne šole.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji, Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter ustrezne pogodbe o sofinanciranju dejavnosti osnovnih šol.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji izobraževanja učencev v osnovni šoli so učencem dati temeljno znanje za nadaljnje izobraževanje in življenje.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Doseganje čim boljših rezultatov na vseh področjih izobraževanja.

## **19039002 – Glasbeno šolstvo**

### **Opis podprograma**

Glasbeno šolstvo obsega izobraževanje otrok na glasbenem področju, pri čemer Občina Gorišnica sofinancira delovanje Glasbene šole Karol Pahor Ptuj in Zasebne glasbene šole v samostanu sv. Petra in Pavla na Ptuj.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odloki o ustanovitvi glasbenih šol, Pogodba o sofinanciranju glasbene dejavnosti Glasbene šole Karol Pahor Ptuj in Zasebne glasbene šole v samostanu sv. Petra in Pavla.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji so spodbujanje otrok h glasbeni dejavnosti in hkrati zagotavljati občane, ki se udeležujejo na kulturnem področju občine.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Doseganje čim boljših rezultatov na glasbenem področju.

## **1906 – Pomoč šolajočim**

### **Opis glavnega programa**

Občina Gorišnica na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o osnovni šoli in Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami skrbi za kritje prevozov osnovnošolskih otrok iz občine Gorišnica. Zagotavlja kritje prevozov šolskih otrok v šolskem okolišu in tudi prevoze za otroke s prilagojenim programom za šole, ustanove izven občine. Prav tako se krijejo dodatno prevozi šole v naravi in državna tekmovanja.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Zagotavljanje sredstev za prevoz učencev, ki so od šole bolj oddaljeni oz. njihova pot v šolo ni dovolj varna.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

V okviru tega programa bo glavni cilj zagotovitev sredstev za prevoz otrok v osnovne šole in zavode za osnovnošolsko izobraževanje s prilagojenim programom, ter dodatne prevoze v šole v naravi in državna tekmovanja.

### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

19069004 Študijske pomoči

#### **19069001 – Pomoči v osnovnem šolstvu**

##### **Opis podprograma**

V okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva za prevoz otrok v OŠ in zavode za usposabljanje osnovnošolskih otrok, občasno tudi za šolo v naravi in za pokrivanje stroškov prevoza učencev v druge izobraževalne namene.

##### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli on ustrezne pogodbe o financiranju šolskih prevozov.

##### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljali bomo sredstva za prevoz učencev, za katere pristojni organ ugotovi, da je na poti v šolo in dom ogrožena njihova varnost.

##### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Skupaj z izvajalcem zagotoviti šoloobveznim otrokom čim boljšo povezanost med domom in šolo.

#### **19069004 – Študijske pomoči**

##### **Opis podprograma**

Občina Gorišnica vsako leto podeli nagrado zelo uspešnim študentom. S tem želi občina nagraditi delo študentov za zelo uspešen študij.

##### **Zakonske in druge pravne podlage**

##### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Spodbujanje študentov k doseganju višjih ciljev in nagrajevanje dodatnega truda pri študiju.

##### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Spodbuda in motivacija za boljši uspeh.

---

## **20 – SOCIALNO VARSTVO**

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje obsega sistem storitev in programe pomoči, ki so namenjeni varstvu različnih skupin prebivalstva: družinam, ostarelim, telesno in duševno prizadetim osebam, zasvojenim in podobnim. Dejavnosti in storitve javnih služb so namenjene preprečevanju in reševanju socialne problematike posameznikov, družin ter skupi prebivalstva, ki se zaradi različnih razlogov znajdejo v socialnih stiskah.

## **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o socialnem varstvu in podrejeni predpisi, Zakon o lokalni samoupravi, Proračun Občine Gorišnica.

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilj politike socialnega varstva lokalne skupnosti je zagotavljati takšne razmere in pogoje, ki bodo posameznikom, v povezavi z drugimi osebami v družinskem okolju ali v okviru zavodov institucionalnega varstva, omogočale dosegati raven kakovosti življenja, ki bo primerljiva z drugimi v okolju in bo ustrezala merilom človeškega dostojanstva.

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

2002 Varstvo otrok in družine

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

### **2002 – Varstvo otrok in družine**

#### **Opis glavnega programa**

V okviru programa se zagotavljajo sredstva za različne pomoči družinam. Občina Gorišnica namenja enkratni prispevek za novorojence družinam z območja občine, letovanje otrok in nastanitev v ustanovah ARS Vite.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Spodbujanje povečanja rodnosti na območju lokalne skupnosti, pomoč socialno ogroženim in omogočanje letovanja otrok iz socialno šibkih družin.

#### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Staršem novorojencev dati finančni prispevek in omogočiti letovanje otrok.

#### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

20029001 Drugi programi v pomoč družini

### **20029001 – Drugi programi v pomoč družini**

#### **Opis podprograma**

Občina Gorišnica staršem novorojenca z območja Občine Gorišnica podeli enkratni prispevek.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Gorišnica.

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

### **2004 – Izvajanje programov socialnega varstva**

#### **Opis glavnega programa**

V programu so zagotovljena sredstva za plačevanje oz. doplačevanje storitev v domovih za starejše občane in posebni socialno varstveni zavodi ter zagotavljanje mreže in financiranja javne službe za storitev pomoč družini na domu.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilji programa so omogočanje večje neodvisnosti v domačem okolju in socialne vključenosti starejšim osebam, osebam z različnimi oblikami invalidnosti, podpora občankam in občanom z nižjimi dohodki ter zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev institucionalnega varstva.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje sredstev za plačilo zakonskih obveznosti in s tem zagotavljanje pravic do koriščenja socialno varstvenih storitev.

### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

20049001 Centri za socialno delo

20049002 Socialno varstvo invalidov

20049003 Socialno varstvo starih

### **20049001 – Centri za socialno delo**

#### **Opis podprograma**

Zagotavljanje sredstev za varno hišo.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Omogočanje občanom, ki živijo v nasilnem okolju, da se umaknejo in zaživijo na novo.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

### **20049002 – Socialno varstvo invalidov**

#### **Opis podprograma**

Program je namenjen za sofinanciranje oskrbe institucionalnega varstva invalidov v domovih. Dejstva o upravičenosti sofinanciranja ugotavlja Center za socialno delo Spodnje Podravje, ki na podlagi dejstev izda odločbo o oprostitvi in namestitvi v institucionalno varstvo.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Pravilnik o namestitvi oseb v domove ostarelih in ostale zavode institucionalnega varstva, Zakon o socialnem varstvu, Zakon o lokalni samoupravi in drugi predpisi.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Omogočiti osebam, ki ne zmorejo same opravljati vseh osnovnih življenjskih funkcij ali imajo različne oblike invalidnosti, večjo neodvisnost v domačem okolju in finančne podpore k namestitvi socialno ogroženih v domove institucionalnega varstva.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

### **20049003 – Socialno varstvo starih**

#### **Opis podprograma**

Program je namenjen sofinanciranju oskrbe institucionalnega varstva starejših oseb, ki nimajo svojcev, ki bi skrbeli zanje in jih je potrebno namestiti v domsko oskrbo. Dejstva o upravičenosti ugotavlja Center za socialno delo Spodnje Podravje, ki na podlagi izkazanih

podatkov in zakonodaje izda odločbo o oprostitvi in namestitvi v institucionalno varstvo. S tem programom pa občina pokriva tudi pokrivanje socialno varstvene storitve pomoči na domu, ki jo izvaja v sodelovanju s Centrom za socialno delo Spodnje Podravje.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Pravilnik o namestitvi oseb v domove ostarelih in ostale zavode institucionalnega varstva, Zakon o socialnem varstvu in podrejeni predpisi ter Zakon o lokalni samoupravi.

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Omogočiti občanom, ki ne morejo sami opravljati osnovnih življenjskih funkcij človeka dostojno življenje.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotovitev sredstev za sofinanciranje programov domskega varstva.

---

### **23 – INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**

---

#### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje obsega pomoč občanom pri nenadnih elementarnih nesrečah in odpravi posledic le teh.

#### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o javnih financah.

#### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Zagotoviti sredstva za pomoč občanom ob nenadni elementarni nesreči in tako zmanjšati njihove stiske. Odpraviti del posledic elementarnih nesreč, ki pomembno vplivajo na življenje občanov.

#### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

#### **2302 – Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč**

##### **Opis glavnega programa**

Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč vključujejo sredstva za odpravo naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, visok sneg, močan veter, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

##### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni zagotavljanje sredstev za odpravo naravnih nesreč.

##### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotoviti pomoč pri odpravi posledic v primeru naravnih in drugih nesreč.

##### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

23029001 Rezerva občine

#### **23029001 – Rezerva občine**

##### **Opis podprograma**

Zagotavljanje sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč.

##### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih financah, Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Oblikovanje zadostne rezerve občine, ki bo zadostovala za najnujnejšo pomoč v primeru naravne nesreče.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Oblikovanje zadostne rezerve za pomoč v primeru nesreč v tekočem letu.

## POSEBNI DEL PREDLOGA REBALANSA PRORAČUNA OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2026

<b>Predlagatelj finančnega načrta: 1000 OBČINSKI SVET</b>	<b>73.900,00</b>
---	------------------

V program so uvrščene vse naloge, ki jih občinskemu svetu nalagajo materialni predpisi.

### 01 - POLITIČNI SISTEM

#### 010190011 Dejavnost občinskega sveta

Sejnine občinskim svetnikom in članom odborov in komisij občinskega sveta za udeležbo na sejah občinskega sveta, odborov in komisij.

010040 – Sejnina svetnikov 15.500,00 eur-a.

010042 – Sejnina člana odbora in komisije 15.000,00 eur-a.

Z rebalansom proračuna ni predvidenih sprememb.

Financiranje strank sorazmerno doseženim glasovom na volitvah za občinski svet v skladu z Zakonom o političnih strankah in Sklepom o načinu financiranja političnih strank v Občini Gorišnica.

010122 – Financiranje političnih strank 3.400,00 eur.

010129 – Stroški volitev 40.000,00 eur.

Z rebalansom proračuna ni predvidenih sprememb.

<b>Predlagatelj finančnega načrta: 2000 NADZORNI ODBOR</b>	<b>4.000,00</b>
--	-----------------

Plačilo nadomestil za nepoklicno opravljanje funkcij, materialni stroški, naloge nadzora.....

### 02 – EKONOMSKA IN FISKALNA POLITIKA

#### 02039001 Dejavnost nadzornega odbora

Sejnine članom nadzornega odbora.

010020 Sejnina nadzornega odbora 4.000,00 eur-a.

Z rebalansom proračuna ni predvidenih sprememb.

<b>Predlagatelj finančnega načrta: 3000 ŽUPAN</b>	<b>90.500,00</b>
---	------------------

### 01 – POLITIČNI SISTEM

#### 01019003 Dejavnost župana in podžupana

Znesek namenjen poklicnemu opravljanju dela župana in nepoklicnih podžupanov (2), izdatki za reprezentanco.

010010 Sejnina podžupana 20.500,00 eur-a.

010011 Plača župana 68.000,00 eur-a.

010115 Izdatki za reprezentanco 2.000,00 eur-a.

Z rebalansom proračuna ni predvidenih sprememb.

**02 – EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA***02029001 Urejanje na področju fiskalne politike*

Stroški kot so plačilo storitev FURS, AJPES in ostale storitve in taksa za obremenitev okolja.

010125 Plačila storitev 27.000,00 eur-a.

051230 Prenakazilo takse za obremenitev okolja MO 1.000,00 eur-a.

**04 – SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE***04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov*

Izvedba občinskega praznika ter obeležitev ostalih državnih in drugih praznikov.

082122 Občinski praznik 45.000,00 eur-a.

Z rebalansom proračuna ni predvidenih sprememb.

*04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem*

Sredstva za režijski obrat.

010270 Prostor in oprema (Režijski obrat) 107.530,00 eur-a.

Z rebalansom proračuna se sredstva znižujejo, saj se dejavnost režijskega obrata prenaša na novoustanovljeno podjetje v lasti občine.

**05 – ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ***05029001 Znanstveno-raziskovalna dejavnost*

Na podlagi četrte alineje 4. člena in 17. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99) ter sklepa občinskega sveta Občine Gorišnica z dne 7.9.2000 št. 062-02-14-71/2000 je občina Gorišnica sklenila »Pogodbo o opravljanju nalog regionalne razvojne agencije« na podlagi katere naloge povezane s pripravo skupnega razvojnega programa, ki izhajajo iz določil Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja ter njegovih podzakonskih aktov, izvaja ZRS Bistra Ptuj.

010127 ZRS Bistra 4.000,00 eur-a.

**06 – LOKALNA SAMOUPRAVA***06029001 Delovanje ožjih delov občin*

Sredstva namenjena delovanju vaških odborov, ki se delijo po številu občanov in sredstva namenjena vzdrževanju zgradb v občinski lasti.

049183 Delovanje vaških odborov 16.000,00 eur-a

030300 Vzdrževanje zgradb v občinski lasti 15.000,00 eur-a.

*06029002 Delovanje zvez občin*

Sredstva namenjena delovanju skupne občinske uprave.

010128 Stroški skupne občinske uprave 136.896,00 eur-a.

Z rebalansom proračuna ni predvidenih sprememb.

*06039001 Administracija občinske uprave*

Osebni dohodki so vsem delavcem obračunani v skladu z Zakonom o delavcih v državni upravi in sistemizaciji del in sicer:

4000 PLAČE IN DODATKI

4001 REGRES ZA LETNI DOPUST

4002 POVRAČILA IN NADOMESTILA

4003 SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST

- 4004 SREDSTVA ZA NADURNO DELO
- 4009 DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

Pri planiranju prispevkov iz bruto plač so upoštevani prispevek za SPIZ, prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje, prispevek za poškodbe pri delu, prispevek za zaposlovanje, prispevek za porodniško varstvo na plačo in sicer:

- 401001 PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE
- 401100 PRISPEVEK ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE
- 401101 PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU IN POKLICNE BOLEZNI
- 401200 PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE
- 401300 PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO
- 401400 PRISPEVEK ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO
- 401500 PREMIJE KDPZ NA PODLAGI ZKDPZJU

Pri planiranju stroškov dela smo upoštevali spremembo plač glede na nov plačni sistem, napredovanja v nazive in plačne razrede, regres za leto 2026, višino regresa za prehrano, prevoz na delo in iz dela, ter KAD premije, kot je trenutno veljavno.

- 010051 Plače, prevoz, prehrana , uspešnost 266.000,00 eur-a.
- 010052 Prispevki na plače in iz plač 37.000,00 eur-a.

V postavko drugi operativni stroški so všteti pisarniški material, čistila, papir, strokovna literatura, oglaševalske storitve, ostali pisarniški material kot so riboni za tiskalnike, mape za odlaganje...

- 402000 PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE
- 402001 ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE
- 402003 ZALOŽNIŠKE IN TISKARSKE STORITVE
- 402004 ČASOPISI, REVIJE, KNJIGE IN STROKOVNA LITERATURA
- 402006 STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV IN STROŠKI OBJAV
- 402099 DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE
- 402108 DROBNI INVENTAR
- 402200 ELEKTRIČNA ENERGIJA
- 402201 KURIVO IN STROŠKI OGREVANJA
- 402203 VODA IN KOMUN. STOR.
- 402204 ODVOZ SMETI
- 402205 TELEFON, FAKS, ELEKTRONSKA POŠTA
- 402206 POŠTNINA IN KURIRSKE STORITVE
- 4023 PREVOZNI STROŠKI IN STOR.
- 402402 STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI
- 402503 TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGIH OBJEKTOV
- 402510 TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKE OPREME
- 402511 TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME
- 402902 PLAČILA PO PODJEMNIH POGODBAH
- 402999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI

- 010112 Drugi operativni stroški 138.600,00 eur-a.
- 010114 Izdatki za službena potovanja (vsi) 1.800,00 eur-a.
- 010123 Stroški seminarjev strok. ekskurzij 7.000,00 eur-a.

Pri stroških seminarjev so všteti stroški izobraževanje delavcev in funkcionarjev.

*06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave*

---

Razna tekoče vzdrževanje (dvigalo in ostala oprema) in nakup opreme.

010126 Tekoče vzdrževanje prostorov in opreme 8.350,00 eur-a.

Z rebalansom se sredstva znižujejo, saj se odpira nova postavka za te namene.

010220 Oprema 20.000,00 eur-a.

## **07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**

Zakonska osnova za financiranje dejavnosti je opredeljena v Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter podzakonskih aktih. Med temi je neobhodno upoštevati merila za organiziranje in opremljanje enot Civilne zaščite, ter Uredba o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Težišče bi moralo biti predvsem v izobraževanju in opremljanju enot.

*07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč*

---

Potrebno je dati poudarek predvsem na usposabljanju in na izobraževanju ter vzdrževanju obstoječe opreme.

V občini Gorišnica imamo 8 prostovoljnih gasilskih društev, ki so razporejene v naslednje kategorije:

### III. kategorija

V to kategorijo spada samo eno društvo in sicer:

- PGD Gorišnica

### I. kategorija

V to kategorijo spadajo:

- PGD Moškanjci
- PGD Zamušani
- PGD Formin
- PGD Zagojiči
- PGD Gajevci
- PGD Mala vas
- PGD Muretinci

Na predlog Uprave za obrambo Ptuj je v občini Gorišnica organizirano:

- 1 ekipa za prvo pomoč (skupaj 6 pripadnikov)
- 1 ekipa tehničnega reševanja(8 pripadnikov)
- 1 ekipa za administrativno delo in informacijsko podporo (2 pripadnika
- štab CZ (5 pripadnikov)

ki jih je potrebno ustrezno usposobiti in opremiti.

Z osebno opremo sta opremljeni ekipi za prvo pomoč in delno člani štaba.

Strokovno usposobljeni sta ekipi za prvo pomoč in tehnično reševanje.

030110 Zavarovanje 11.961,00 eur-a.

030115 Zdravstveni pregledi 2.250,00 eur-a.

030120 Tehnični pregledi 2.100,00 eur-a.

030130 Gorivo, mazivo, gume 3.000,00 eur-a.

030141 Izobraževanje in usposabljanje 6.500,00 eur-a.

030170 Delovanje GZ 12.000,00 eur-a. Z rebalansom se zagotavljajo dodatna sredstva za delovanje gasilske zveze.

030180 Vzdrževanje opreme in orodij 4.820,00 eur-a.

030200 Vadbeni poligon 200,00 eur-a.

030213 Nabava osebne zaščitne opreme 37.300,00 eur-a.

030216 Nabava gasilsko vozilo 191.000,00 eur-a. Za PGD Formin po pogodbi.

030299 Ostali operativni stroški 3.925,00 eur-a.

030500 Civilna zaščita 8.000,00 eur-a.

## **08 – NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**

### *08029001 Prometna varnost*

---

Znesek namenjen Svetu za preventivo in vzgojo za označitev šolskih poti.

045130 Svet za preventivo in vzgojo v 1.500,00 eur-a.

## **11 – KMETIJSTVO GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**

### *11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu*

---

Planirana sredstva za vzdrževanje namakalnih sistemov. Tu gre za Namakalni sistem Zamušani – Formin, Namakalni sistem Gajejci in Namakalni sistem Gorišnica – Moškanjci .

042213 Vzdrževanje namakalnega sistema 6.000,00 eur-a.

Z rebalansom se sredstva znižujejo saj se prenaša vzdrževanje NS na javno podjetje v občinski lasti in se v ta namen odpira nova postavka.

### *11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij*

---

Sredstva namenjena kmetijstvu in programom LAS.

041123 Sredstva namenjena kmetijstvu 5.000,00 eur-a.

041124 Programi LAS 1.700,00 eur-a.

### *11029003 Zemljiške operacije*

---

Sredstva namenjena urejanju kmetijskih zemljišč.

041114 Urejanje kmetijskih zemljišč 5.000,00 eur-a.

### *11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali*

---

Sredstva namenjena zdravstvenemu varstvu živali.

042302 Veterinarsko varstvo 3.000,00 eur-a.

## **13 – PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**

### *13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest*

---

V znesek vzdrževanja je všteto vzdrževanje občinskih cest, gramoziranje kategoriziranih javnih poti, ureditev signalizacije, košnja bankin, ureditev bankin, postavitev varnostnih ograj in zimska služba.

V občini Gorišnica imamo 73,628 km lokalnih cest in javnih poti, lokalne ceste pluži CP Ptuj na osnovi podeljene koncesije.

045111 Vzdrževanje cest 60.000,00 eur-a.

Z rebalansom se znižujejo sredstva za vzdrževanje cest, saj se odpira nova postavka za storitve prenesene javnemu podjetju občine Gorišnica.

045141 Zimska služba 250.000,00 eur-a.

Z rebalansom se dodajajo sredstva za pokritje stroškov zimske službe, zaradi izrednih razmer v letošnji zimi.

#### *13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest*

---

V znesek investicijskega vzdrževanja občinskih cest je všteto:

045260 Preplastitve 50.000,00 eur-a.

045310 Ceste in odseki 58.400,00 eur-a.

045316 Rekonstrukcija javne poti JP 602241 25.000,00 eur-a.

Z rebalansom se dodajajo sredstva za poplačilo 10% ostanka investicije.

045445 Cesta ob kanalu 200.000,00 eur-a.

045452 Krožišča Zamušani (Guma bar) 25.000,00 eur-a.

045454 Dravska kolesarska pot 5.000,00 eur-a.

045455 Pločnik Žiher-Gorišnica 50.000,00 eur-a

045456 Most Placerovci 50.000,00 eur-a

045457 Izgradnja INF. OPPN Gorišnica 80.000,00 eur-a.

#### *13029003 Urejanje cestnega prometa*

---

Ureditev celostne prometne strategije.

045800 Celostna prometna strategija 30.000,00 eur-a.

Projekt je bil planiran že v letu 2025, vendar ni prišlo do realizacije.

#### *13029004 Cestna razsvetljava*

---

Vzdrževanje in dograditev javne razsvetljav.

069110 Vzdrževanje javne razsvetljave 35.000,00 eur-a.

069210 Dograditev javne razsvetljave 10.000,00 eur-a.

### **14 - GOSPODARSTVO**

#### *14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva*

---

V okviru te proračunske postavke so predvidena sredstva za ustanovitveni kapital javnega podjetja občine Gorišnica.

047175 Ustanovitveni kapital javnega podjetja 7.500,00 eur-a.

#### *14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva*

---

V okviru te proračunske postavke so predvidena sredstva za promocijo občine (ob obiskih in podobno) ter sredstva za razvoj gospodarstva in turizma (sredstva za privabljanje investitorjev preko RRA).

047171 Sredstva za razvoj gospodarstva in turizma 4.500,00 eur-a.

047172 Promocija občine 57.924,00 eur-a.

047174 META DJS 10.000,00 eur-a.

### **15 – VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**

#### *15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki*

---

Urejanje okolja in javnih površin v Občini Gorišnica, čistilna akcija (vaški odbori).

049160 Urejanje okolja 30.000,00 eur-a.

#### *15029002 Ravnanje z odpadno vodo*

---

Izgradnja kanalizacije skladno z načrtom razvojnih programov.

051100 Vzdrževanje kanalizacijskega in vodovodnega sistema 40.000,00 eur-a.

051101 Vzdrževanje hidrantov 15.000,00 eur-a.  
051105 Subvencija omrežnine 15.000,00 eur-a.  
051106 Sofinanciranje malih čistilnih naprav in črpališč 10.000,00 eur-a.  
052251 Kanalizacija Zamušani 7.500,00 eur-a.  
052260 Izgradnja kanalizacija 20.000,00 eur-a.  
059230 Projekti 107.500,00 eur-a.

15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot

Greza projekt ozelenitve Gorišnice.

062115 Zelena Gorišnica 1.212.000,00 eur-a. Z rebalansom se dodajajo sredstva za del investicije planirane v letu 2026.

**16 – PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**

16029003 Prostorsko načrtovanje

Izdelava občinskega prostorskega načrta, meritve in cenitve ter projekt NUSZ.

062110 Prostorski in razvojni načrti 100.000,00 eur-a

062111 Meritve in cenitve 50.000,00 eur-a.

062215 Projekt NUSZ 10.000,00 eur-a.

16039001 Oskrba z vodo

Proračunska sredstva namenjena dograditvi vodovodnega sistema in celoviti obnovi vodovodnega sistema Spodnje Podravje.

052265 Dograditev vodovodnega sistema 30.000,00 eur-a.

052266 Celovita obnova vodovodnega sistema Spodnje Podravje – SKLOP5 162.960,00 eur-a.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

Proračunska sredstva namenjena ureditvi pokopališča.

063100 Urejanje pokopališča 80.000,00 eur-a.

16039003 Objekti za rekreacijo

Proračunska sredstva namenjena nakupu igral za vaške odbore.

062235 Igrala 20.000,00 eur-a.

16039005 Druge komunalne dejavnosti

Proračunska sredstva namenjena vzdrževanju komunalne infrastrukture občine. Z rebalansom se dodajajo naslednje postavke:

130100 Vzdrževanje objektov in površin v lasti občine 108.000,00 eur-a

130200 Vzdrževanje občinskih javnih cest 274.690,00 eur-a

130300 Vzdrževanje namakalnega sistema 75.000,00 eur-a

130400 Vzdrževanje javne razsvetljave 64.000,00 eur-a

130500 Vzdrževanje športnega parka 60.600,00 eur-a

130600 Vzdrževanje večnamenske dvorane 31.150,00 eur-a.

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

Proračunska sredstva namenjena investicijam vaško gasilskega doma Muretinci, ureditvi zemljišča v Zamušanih in Medgeneracijskega centra Gorišnica s prostori za vaško gasilski dom Gorišnica.

049162 Urejanje zemljišč (Zamušani) 20.000,00 eur-a.  
062228 Športni park Gorišnica 15.500,00 eur-a.  
062233 Medgeneracijski center Gorišnica s prostori za vaško gasilski dom Gorišnica  
1.823.639,00 eur-a.  
062238 Vaško gasilski dom Muretinci 50.000,00 eur-a.

#### *16069002 Nakup zemljišč*

---

Sredstva namenjena nakupu zemljišč.  
049225 Nakup zemljišč 50.000,00 eur-a.  
049230 MLIN – domačija Sok 10.000,00 eur-a.

### **17 – ZDRAVSTVENO VARSTVO**

#### *17079001 Nujno zdravstveno varstvo*

---

Občina zagotavlja dežurno službo v zobozdravstvu.  
110181 Sofinanciranje dežurni zobozdravnik 3.000,00 eur-a.

### **18 – KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

#### *18029001 Nepremična kulturna dediščina*

---

Sredstva namenjena vzdrževanju spominskih obeležij.  
082132 Kulturni spomeniki in obeležja 5.000,00 eur-a.  
082135 Dominkova domačija 5.000,00 eur-a.

#### *18039001 Knjižničarstvo in založništvo*

---

Na podlagi 65. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo v zvezi z Zakonom o knjižničarstvu se določa, da mora lokalna skupnost, ki na svojem območju nima ustanovljene splošne knjižnice, svojim krajanom zagotoviti knjižničarsko dejavnost preko območne knjižnice, tako da sofinancira dejavnost in nakup knjižničnega gradiva. Izračun stroškov za redno dejavnost je bil opravljen na podlagi števila občanov z območja naše občine, tako da so bili planirani stroški redne dejavnosti Knjižnice Ivana Potrča Ptuj porazdeljeni med vse občine za katere knjižnica opravlja svojo dejavnost. Dejavnost Knjižnice Ivana Potrča Ptuj sofinanciramo na podlagi pogodbe, izplačila pa se vršijo na podlagi mesečnih zahtevkov.  
089124 Programski materialni stroški 68.493,00 eur-a.

#### *18039003 Ljubiteljska kultura*

---

Sredstva namenjena kulturnim društvom na podlagi razpisa Programi kulture v Občini Gorišnica in sredstva Skladu za udeležbo naših skupin.  
082110 Dotacija kulturnim društvom 20.000,00 eur-a.  
082114 JSKD 1.500,00 eur-a.

#### *18039004 Mediji in avdiovizualna kultura*

---

Sredstva potrebna za izdajanje občinskega časopisa, sredstva potrebna za občinsko kroniko ter ostala informiranja naših občanov.  
089111 Vesti iz vasi 15.000,00 eur-a.  
089112 Občinska kronika 24.000,00 eur-a.  
089114 Ostalo informiranje 1.000,00 eur-a.

#### *18059001 Programi športa*

---

Sredstva, ki so namenjena tej dejavnosti se razdelijo na podlagi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Gorišnica in razpisa Občine Gorišnica.

Delovanje športnih društev ( programi športa).

Ostale športne prireditve (športne prireditve).

Stroški delovanja ŠZ.

062237 Vzdrževanje športnega parka 28.000,00 eur-a. Z rebalansom se sredstva znižujejo, saj se del vzdrževanja prenaša na javno podjetje in v ta namen odpira nova proračunska postavka.

081110 Programi športa 95.000,00 eur-a.

081130 Športne prireditve 6.000,00 eur-a.

081200 Delovanje ŠZ 9.000,00 eur-a. Z rebalansom se zagotavljajo dodatna sredstva za delovanje športne zveze.

## **19 – IZOBRAŽEVANJE**

### *19029001 Vrtci*

---

Pri vrednotenju programa predšolske vzgojno-varstvene dejavnosti smo izhajali iz finančnega načrta OŠ. Občina sofinancira razliko od deleža staršev pa do ekonomske cene vrtca, ki jo sprejme občinski svet.

Število otrok po posameznih vrtcih:

- vrtec Gorišnica (143 otrok v vrtcu)
- vrtec Velika Nedelja (2)
- vrtec Ptuj (3 otrok)
- vrtec Dornava (3 otrok)
- vrtec Markovci (0 otrok)
- vrtec Zreče (0 otrok)
- vrtec Piran (0 otrok)
- zasebni vrtec Vilinski gaj (3 otrok)
- vrtec Ormož ( 1 otroka)
- vrtec Juršinci (2 otrok)
- vrtec Cerkevjak-Vitomarci ( 0 otroka)
- vrtec Miklavž na Dravskem polju ( 2 otrok)
- vrtec Kungota (1 otrok)

091110 Vrtec pri OŠ Gorišnica 734.256,70 eur-a.

091115 Vrtec Velika nedelja 19.200,00 eur-a.

091117 Vrtec Cerkevjak – Vitomarci 1.000,00 eur-a.

091118 Vrtec Kungota 6.000,00 eur-a.

091130 Vrtec Ptuj 24.000,00 eur-a.

091140 Vrtec Dornava 10.000,00 eur-a.

091143 Vrtec Zreče 2.000,00 eur-a.

091144 Vrtec Piran 4.000,00 eur-a.

091147 Zasebni vrtec Vilinski Gaj Ptuj 9.000,00 eur-a.

091149 Vrtec Miklavž na Dravskem polju 12.000,00 eur-a.

091150 Vrtec Ormož 10.000,00 eur-a.

091180 Vrtec Markovci 6.000,00 eur-a.

091196 Vrtec Cirkulane Zavrč 6.000,00 eur-a.

091198 Vrtec Juršinci 9.000,00 eur-a.

091211 Prizidek Vrtec Gorišnica 2.868.746,00 eur-a.

091999 Popusti pri plačilih razl. med ceno progr. in ceno staršev 10.000,00 eur-a.

### *19039001 Osnovno šolstvo*

---

Pri opredelitvi sredstev za posamezni namen oziroma kriterij izhajamo iz števila učencev in oddelkov osnovnega izobraževanja in drugih oblik dejavnosti na lokalni ravni. Osnovna šola Gorišnica šteje 434 učencev (19 oddelkov), 6 oddelki podaljšanega bivanja in 2 oddelek jutranjega varstva.

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. List RS, št. 12/96) lokalna skupnost v letu 2026 zagotavlja sredstva za osnovnošolsko izobraževanje.

Občina zagotavlja sredstva za:

- čistilko, jutranjo ter popoldansko varstvo otrok (od 2-5 razreda), tehničnega sodelavca na postavki refundacije plač,
- materialne stroške na postavki materialni in splošni stroški,
- sredstva za vzdrževanje šolskih prostorov in prostorov vrtca - tekoča in investicije,
- sredstva za kurjavo športnih dvoran in šol,
- vzdrževanje in obnovo športne dvorane,
- sofinanciranje delovanja OŠ Dr. Ljudevita Pivka ( za 3 učence),
- raziskovalne naloge, ki jih izvaja ZRS Bistra Ptuj

092101 Refundacija plač OŠ Gorišnica 37.417,36 eur-a.

092103 Kurjava šolskih in občinskih prostorov 75.000,00 eur-a.

092104 Drugi stroški dvorane 4.000,00 eur-a.

Z rebalansom se sredstva znižujejo, saj se vzdrževanje dvorane prenaša na javno podjetje in v ta namen odpira nova postavka.

092105 Mat. in sploš. stroški OŠ Gorišnica 115.649,11 eur-a.

092110 Vzdrž. šols. Prost. OŠ Gorišnica 100.000,00 eur-a.

092115 OŠ Dr. Ljudevita Pivka 6.000,00 eur-a.

092120 Vzdrž. šols. prost. OŠ Gorišnica – Vrtec 55.000,00 eur-a.

099110 Raziskovalne naloge 1.500,00 eur-a.

### *19039002 Glasbeno šolstvo*

---

Zagotovljena sredstva za Glasbeno šolo Karol Pahor Ptuj in Zasebno glasbeno šolo v samostanu sv. Petra in Pavla, na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sredstva se dodelijo glede števila učencev iz naše občine.

092114 Glasbena šola 18.500,00 eur-a.

### *19069001 Pomoči šolajočim*

---

Prevoz za dva otroka v Osnovni šoli dr. Ljudevita Pivka, prevozi otrok Osnovna šola Gorišnica, Zavod Dornava in Sluh in govor Maribor.

Dodatni program v vrtcu OŠ Gorišnica zajema delo defektologa in logopedinje, različne interesne dejavnosti (kot so angleške urice, taborniki, plesne urice, glazbene urice...), plavalni tečaj, spremljevalka otroka s posebnimi potrebami....

Dodatni program OŠ Gorišnica, ki zajema učna pomoč učencem, naravoslovne in družboslovne delavnice od 6-9 razreda, sofinanciranje prevozov: plavalni tečaj, šola v naravi, tekmovanja učencev.

092107 Prevozi učencev OŠ Gorišnica 140.000,00 eur-a.

092109 Prevozi učencev OŠ Dr. Ljudev. 16.000,00 eur-a.

092112 Dodatni program OŠ Gorišnica 46.466,00 eur-a.

092119 Dodatni program OŠ Gorišnica – Vrtec 29.000,00 eur-a.

092121 Prevoz zavod Dornava 15.000,00 eur-a.

092123 Prevoz OŠ sluh in govor Maribor 11.000,00 eur-a.

### *19069004 Študijske pomoči*

---

Enkratne študijske pomoči študentom Občine Gorišnica na podlagi razpisa o dodelitvi enkratnih študijskih pomoči v Občini Gorišnica.  
092116 Študijske pomoči 5.000,00 eur-a.

## **20 – SOCIALNO VARSTVO**

### *20029001 Drugi programi v pomoč družini*

---

Sredstva planirana za socialno varstvene pomoči, darilo ob rojstvu otroka, sofinanciranje letovanja otrok (Zveza prijateljev mladine Maribor) .

110111 Socialno varstvene pomoči 15.000,00 eur-a.

### *20049001 Centri za socialno delo*

---

Center za socialno delo opravlja za občino dvojje storitev: osebno pomoč in organizacijo pomoči na domu. V tej postavki so zajeti stroški dela, stroški materiala in storitev ter stroški financiranja.

110113 Center za socialno delo 5.000,00 eur-a.

### *20049002 Socialno varstvo invalidov*

---

Sredstva zagotovljena delovnemu centru Sožitje ( 1 občan) in Zavodu Dornava (2 občana).

110133 VDC Domsko varstvo Dornava 45.000,00 eur-a.

110135 Sožitje 17.000,00 eur-a.

### *20049003 Socialno varstvo starih*

---

Pri določanju obsega sredstev za področje socialnega varstva v letu 2026 smo izhajali iz obsega programov za leto 2025.

- Dom upokojencev Ptuj (11 varovancev)
- Dom Lukavci (2 varovanci)
- Dom Vipava (1 varovanec)
- Dom Ozara (1 varovanec)
- Materialni stroški javnih del in pomoč na domu

Izvajanje pomoči na domu je zakonsko določena storitev iz okvira javne službe, ki jo zagotavlja občina. To je organizirana oblika pomoči socialne oskrbe v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko taka pomoč lahko nadomesti institucionalno varstvo (trenutno oskrbujemo 3 občane) in sofinanciranje javnih del Ozara v katera so vključeni naši občani.

110121 Dom upokojencev Ptuj 145.000,00 eur-a.

110131 Dom Lukavci 49.000,00 eur-a.

110132 Dom Vipava 19.000,00 eur-a.

110136 Ozara dom 4.000,00 eur-a.

110170 Javna dela in pomoč na domu 18.000,00 eur-a.

### *20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih*

---

Sredstva za stroške zastavonoša in govornika.

110112 Subvencija stanarin 10.000,00 eur-a.

110160 Stroški zastavonoša in govornika 1.500,00 eur-a.

### *20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin*

---

Tu so predvidena sredstva za ostale programe in dotacije društvom.

110140 Dotacija društvom 20.000,00 eur-a.

## **23 – INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**

### *23029001 Rezerva občine*

---

Sredstva zagotovljena za programe pomoči v primeru nesreč.

110300 Proračunska rezerva 2.000,00 eur-a.

### *23039001 Splošna proračunska rezervacija*

---

Sredstva zagotovljena za izdatke, ki jih ni bilo moč predvideti v naprej.

110301 Splošna proračunska rezervacija 10.000,00 eur-a.

### III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

#### OBČINSKA UPRAVA

<b>04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve</b>	<b>107.530,00</b>
<b>0403 Druge skupne administrativne službe</b>	
<b>04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</b>	
<b>OB028-15-0021 Prostor in oprema – režijski obrat</b>	<b>107.530,00</b>
Sredstva so namenjena za delovanje režijskega obrata, urejanje pokopališča, Dominkove domačije, okolice na območju občine Gorišnica in nakupu osnovnih sredstev za dejavnost režijskega obrata.	
Večletni program. Program se izvaja.	
<b>06 Lokalna samouprava</b>	<b>20.000,00</b>
<b>0603 Dejavnost občinske uprave</b>	
<b>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>	
<b>OB028-15-0002 Nabava opreme</b>	<b>20.000,00</b>
Sredstva so namenjena za nakup opreme za delovanje občinske uprave in župana ( menjava dotrajane opreme, posodabljanje računalniške opreme, ...)	
Večletni program. Program se izvaja.	
<b>07 Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih</b>	<b>236.300,00</b>
<b>0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</b>	
<b>07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</b>	
<b>OB028-15-0003 Nabava osebne zaščitne opreme</b>	<b>37.300,00</b>
Sredstva so namenjena nakupu zaščitne opreme za gasilce.	
Večletni program. Program se izvaja.	
<b>OB028-15-0006 Nabava – civilna zaščita</b>	<b>8.000,00</b>
Sredstva so namenjena za delovanje civilne zaščite.	
Večletni program. Program se izvaja.	
<b>OB028-20-0004 Nabava opreme – gasilski avto</b>	<b>191.000,00</b>
Sredstva so namenjena za nakup gasilskega avtomobila.	
Večletni program. Program se izvaja.	
<b>11 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo</b>	<b>5.000,00</b>
<b>1102 Program reforme kmetijstva in živilstva</b>	
<b>11029003 Zemljiške operacije</b>	
<b>OB028-15-0008 Urejanje kmetijskih zemljišč</b>	<b>5.000,00</b>
Večletni program. Program se izvaja.	
<b>13 Promet, prometna infrastruktura in komunikacije</b>	<b>593.400,00</b>
<b>1302 Cestni promet in infrastruktura</b>	
<b>13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</b>	
<b>OB028-15-0020 Investicijsko vzdrževanje cest</b>	<b>60.000,00</b>

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje cest na območju Občine Gorišnica.  
Večletni program. Program se izvaja.

### **13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**

#### **OB028-14-0002 Ceste in odseki 58.400,00**

Sredstva so namenjena izgradnji in ureditvi določenih cestnih odsekov.  
Večletni program. Program se izvaja.

#### **OB028-15-0009 Preplastitve 50.000,00**

Sredstva so namenjena za obnovo obrabno – nosilnega sloja asfaltne prevleke cestnišč.  
Večletni program. Program se izvaja.

#### **OB028-22-0001 Dravska kolesarska pot 5.000,00**

Sredstva so namenjena za pokritje stroškov Dravske kolesarske poti. Gre za medobčinski in meddržavni projekt ob reki Dravi.  
Večletni program. Program se izvaja.

#### **OB028-25-0001 Pločnik Žiher Gorišnica 50.000,00**

Sredstva so namenjena za izgradnjo pločnika od bencinskega servisa Žiher do Gorišnice.  
Večletni program. Program se izvaja.

#### **OB028-25-0002 Most Placerovci 50.000,00**

Sredstva so namenjena za obnovo mostu v Placerovcih.  
Večletni program. Program v pripravi.

#### **OB028-25-0003 Izgradnja inf. OPPN Gorišnica 80.000,00**

Sredstva so namenjena za izgradnjo infrastrukture na območju OPPN Gorišnica.  
Večletni program. Program v pripravi.

#### **OB028-25-0006 Cesta ob kanalu 200.000,00**

Sredstva so namenjena za izgradnjo ceste ob kanalu v Gorišnici.  
Večletni program. Program v pripravi.

### **13029003 Urejanje cestnega prometa**

#### **OB028-23-0005 Celostna prometna strategija 30.000,00**

Sredstva so namenjena za izvedbo celostne prometne strategije na območju občine Gorišnica.  
Večletni program. Program se izvaja.

### **13029004 Cestna razsvetljava**

#### **OB028-14-0009 Dograditev javne razsvetljave 10.000,00**

Sredstva so namenjena za menjavo energetske potratnih svetil javne razsvetljave z energetske varčnimi, ter za ureditev manjkajočih odsekov javne razsvetljave.  
Večletni program. Program se izvaja.

<b>14 Gospodarstvo</b>	<b>121.353,00</b>
------------------------	-------------------

### **1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva**

## **14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva**

### **OB028-15-0010 Razvoj gospodarstva in turizma 4.500,00**

Sredstva so namenjena za promocijo turizma in gospodarstva. Privabljanje investitorjev preko RRA.

Večletni program. Program se izvaja.

### **OB028-24-0007 META DJS 56.140,00**

Sredstva so namenjena projektu v izvedbi več občin – Meta destinacija Jeruzalem Slovenija.

Večletni program. Program se izvaja.

### **OB028-25-0004 Trajnostna nadgradnja - TNDJS 60.713,00**

Sredstva so namenjena projektu Trajnostne nadgradnje Destinacije Jeruzalem Slovenija.

Večletni program. Program se izvaja.

## **15 Varovanje okolja in naravne dediščine 1.376.928,00**

### **1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**

#### **15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki**

### **OB028-15-0012 Urejanje okolja 30.000,00**

Sredstva so namenjena urejanju okolja, raznih poti, zelenic, zasaditvam, čiščenju jarkov in ostalih površin....

Večletni program. Program se izvaja.

#### **15029002 Ravnanje z odpadno vodo**

### **OB028-15-0013 Izgradnja kanalizacije 20.000,00**

Sredstva so namenjena izgradnji manjših odsekov kanalizacije po vaseh občine Gorišnica.

Večletni program. Program se izvaja.

### **OB028-15-0016 Projekti 107.500,00**

Sredstva so namenjena za izdelavo projektov za katere še ni samostojnega NRP.

### **OB028-24-0004 Kanalizacija Zamušani 7.500,00**

Sredstva so namenjena za dokončanje izgradnje kanalizacije v Zamušanih.

Večletni program. Program se zaključuje.

#### **150590001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot**

### **OB028-24-0005 Zelena Gorišnica 1.211.928,00**

Sredstva so namenjena projektu ozelenitve Gorišnice. Projekt v pripravi.

## **16 Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost 2.196.599,00**

### **1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija**

#### **16029003 Prostorsko načrtovanje**

### **OB028-15-0008 Prostorski in razvojni načrti 100.000,00**

Sredstva so namenjena za prostorsko načrtovanje območja občine Gorišnica.

Večletni program. Program se izvaja.

**1603 Komunalna dejavnost**  
**16039001 Oskrba z vodo**

**OB028-20-0007 Dograditev vodovodnega sistema** **30.000,00**

Sredstva so namenjena dograditvi vodovodnega sistema.  
Večletni program. Program se izvaja.

**OB028-22-0002 Celovita obnova Vodovodnega sistema SP. Podravje** **162.960,00**

Sredstva so namenjena za celovito obnovo obstoječega vodovodnega sistema, ki je glede na starost in vgrajene materiale nujna.  
Večletni program. Program čaka na izvedbo.

**16039003 Objekti za rekreacijo**

**OB028-20-0008 Igrala** **20.000,00**

Sredstva so namenjena za ureditev igrišč po vaseh.  
Večletni program. Program se izvaja.

**1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)**

**16069001 Urejanje občinskih zemljišč**

**OB028-17-0001 MLIN – Domačija Sok** **10.000,00**

Sredstva so namenjena za ureditev Sokove domačije.  
Večletni program. Program se izvaja.

**OB028-23-0001 Medgeneracijski center Gorišnica s prostori za vaško gasilski dom Gorišnica** **1.823.639,00**

Sredstva so namenjena izgradnji Medgeneracijskega centra Gorišnica s prostori za vaško gasilski dom Gorišnica.  
Večletni program. Program se izvaja.

**OB028-24-0006 Vaško gasilski dom Muretinci** **50.000,00**

Sredstva so namenjena za obnovo Vaško gasilskega doma Muretinci. Večletni program. Program se izvaja.

**19 Izobraževanje** **1.496.630,00**

**1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok**

**19029001 Vrtni**

**OB028-23-0002 Prizidek vrtec Gorišnica** **1.492.630,00**

Sredstva so namenjena izgradnji prizidka vrta OŠ Gorišnica.  
Večletni program. Program se izvaja.

**1903 Primarno in sekundarno izobraževanje**

**19039001 Osnovno šolstvo**

**OB028-16-0005 Drugi stroški dvorane** **4.000,00**

Sredstva so namenjena za tekoče vzdrževanje dvorane in manjša popravila.  
Večletni program. Program se izvaja.