




Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Gorišnica  
Gorišnica 83, 2272 Gorišnica

Občina Gorišnica  
Gorišnica 83a  
2272 Gorišnica

 <b>OBČINA GORIŠNICA</b>	
Prejeto: 27.2.2026	Št. znak: 1001
Vred.:	Priloge:
Številka zadeve:	

Datum: 27.2.2026  
Številka: 024-1/2026/15

Zadeva: Finančni načrt in Kadrovski načrt JVIZ OŠ Gorišnica 2026


Spoštovani,

pošiljamo vam Finančni načrt in Kadrovski načrt JVIZ OŠ Gorišnica 2026.

Lepo pozdravljeni



Ravnatelj  
Milan Šilak

*10 POSUŠTILU*  




Na podlagi Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Ul.RS, 203/21) in 42. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ul.RS Uradni list RS, št. 63/07 in spremembe), Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Ul.RS, 187/21), je Svet zavoda OŠ Gorišnica, na svoji redni seji dne 5.3.2025 obravnaval in sprejel naslednji

## **KADROVSKI NAČRT OŠ GORIŠNICA za koledarsko leto 2026**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1.člen

Kadrovski načrt javnega zavoda za koledarsko leto 2026 je pripravljen v skladu z sistemizacijo delovnih mest javnega zavoda, predvidenim obsegom nalog, programom dela zavoda, finančnim načrtom zavoda, ter letnim delovnim načrtom zavoda za posamezno šolsko leto.

Predmet Kadrovskega načrta zavoda so zaposlitve javnih uslužbencev v javni zavod, ki se financirajo iz sredstev državnega proračuna, občinskega proračuna, sredstev tržne dejavnosti ali drugih virov zavoda.

#### 2.člen

V kadrovskem načrtu je prikazano dejansko stanje zaposlenih in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje celega koledarskega leta. Kadrovski načrt prikazuje podatke po posameznih virih financiranja. V javnem zavodu se sklepajo delovna razmerja in upravlja s kadrovskimi viri v skladu s tem sprejetim kadrovskim načrtom zavoda.

#### 3.člen

Zavod kot posredni uporabnik proračuna, mora ob sprejetju programa dela in finančnega načrta zavoda za leto 2026, sprejeti tudi kadrovski načrt, ki je priloga finančnega načrta.

#### 4.člen

Predlog kadrovskega načrta je zavod pripravil glede na proračunske zmožnosti, predviden obseg nalog, sprejet program dela upošteva LDN zavoda, pri čemer je upošteval naslednja izhodišča:

- **število in strukturo zaposlenih zavoda v skladu s sistemizacijo delovnih mest** in soglasjem MIV k sistemizaciji delovnih mest za šolo in soglasjem k sistemizaciji DM občine za enoto vrtec;
- **veljavne predpise, ki urejajo načrtovanje, organizacijo in izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela in vzgojno-varstvenega zavoda;**
- **podana izhodišča in usmeritve v okviru zagotovljene porabe s strani MIV in Občine** (oblikovanje oddelkov v skladu z veljavnimi normativi in standardi, oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja racionalno in glede na vključene učencev v podaljšano bivanje, možnost določitve povečanega obseg dela strokovnih delavcev po 124. členu ZOFVI, glede na zmožnosti iz organizacijo dela v zavodu, možnost določitve dopolnjevanja obveze strokovnih delavcev v drugem zavodu, v kolikor delavcu ni mogoče znotraj matičnega



zavoda določil normativno obvezo, nadomeščanja odsotnih delavcev z zaposlenimi znotraj zavoda);

- zaradi utemeljenih razlogov povezanih s povečanim obsegom dela in zagotavljanjem nemotenega izvajanja dejavnosti v kadrovskem načrtu zavoda, se lahko **dovoljeno število zaposlenih poveča le v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela in s soglasjem MIV** (soglasje je potrebno le za delovna mesta, ki niso sistemizirana v skladu z normativi in standardi in veljajo za izvajanje programa osnovne šole);
- metodologijo spremljanja uresničevanja kadrovskih načrtov iz 4. člena uredbe;
- za plače zaposlenih v zavodu kot posrednemu uporabniku proračuna, ki se financirajo iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu, se zagotavlja ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil.

## II. TABELARNI DEL KADROVSKEGA NAČRTA

### 5.člen

Kadrovski načrt ima tudi tabelarni del. V preglednici – tabelarnem delu kadrovskega načrta je navedeno število zaposlenih 1. januarja posameznega leta in načrtovano število zaposlenih 1. januarja naslednje leto po posameznih virih financiranja, skupno število zaposlenih po vseh virih financiranja in sicer:

Tabelarni del - po virih financiranja:

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja posameznega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednje leto
1.) Državni proračun	55,87	55,87
2.) Proračun občin	21,72	21,72
3.) ZZSZ in ZPIZ	/	/
4.) Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	/	/
5.) Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,58	1,58
6.) Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	8,38	8,38
7.) Sredstva prejetih donacij		
8.) Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		



9.) Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOP DVE in 112/21 – ZNUPZ)		
10.) Sredstva iz sistema javnih del		
11.) Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)		
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točko	87,5	87,5

V tabelarnem delu izvajanja kadrovskega načrta se upoštevajo:

- 1. zaposleni za nedoločen čas**, od katerih se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje;
- 2. zaposleni za določen čas**, od katerih se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje;
- 3. delovna mesta zaposlenih**, napotenih v mednarodne civilne misije, mednarodne organizacije, druge organizacije in organe Evropske unije.

Število zaposlenih iz 1. in 2. točke se na polni delovni čas izračuna tako, da se delovni čas več zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas, sešteva do polnega delovnega časa. Če se posamezni zaposleni financirajo iz različnih virov financiranja, se v izvajanju kadrovskega načrta njihova zaposlitev prikaže v deležih.

V izvajanje kadrovskega načrta ne spadajo:

- 1. zaposleni za nedoločen čas** za popolnitev do polnega delovnega časa zaposlenega, ki delajo krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;
- 2. zaposleni za določen čas**, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plač ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas:
  - a) odsotnosti na podlagi predpisov**, ki urejajo starševsko varstvo;
  - b) bolniške odsotnosti**, daljše od 30 delovnih dni.



### **III. SPREJETJE KADROVSKEGA NAČRTA**

#### 6.člen

Zavod kot posredni uporabnik proračuna, mora ob sprejetju Finančnega načrta zavoda za koledarsko leto 2026 in sprejetju Programa dela zavoda za koledarsko leto 2026, sprejeti tudi Kadrovski načrt zavoda za koledarsko leto 2026, kot prilogo finančnega načrta. Kadrovski načrt zavoda mora biti usklajen s finančnim načrtom zavoda, ki je bil pripravljen v skladu s prejetimi izhodišči za pripravo finančnega načrta.

### **IV. LOČENO SPREMLJANJE DEJAVNOSTI**

#### 7.člen

Za plače zaposlenih, ki se v zavodu financirajo iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu, mora zavod zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil.

### **V. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA KADROVSKEGA NAČRTA**

#### 8.člen

Zavod spremlja izvajanje kadrovskega načrta glede na dovoljeno in ocenjeno število zaposlenih ter najpozneje do 18. dne v mesecu poroča o stanju števila zaposlenih na 1. januar, 1. april, 1. julij in 1. oktober v informacijski sistem za pošiljanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (ISPAP), ki je vzpostavljen pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

### **VI. SPREMEMBE KADROVSKEGA NAČRTA**

#### 9.člen

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

Zaradi utemeljenih razlogov povezanih s povečanim obsegom dela in zagotavljanjem nemotenega izvajanja dejavnosti v kadrovskem načrtu zavoda, se lahko dovoljeno število zaposlenih poveča le v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela in s soglasjem MIV (soglasje je potrebno le za delovna mesta, za niso sistemizirana v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje programa osnovne šole).



## VII. KONČNE DOLOČBE

10.člen

Kadrovski načrt zavoda na predlog ravnatelja sprejme Svet zavoda.

Kadrovski načrt se po sprejetju izobesi na oglasnem mestu na sedežu zavoda in prične veljati tretji dan po objavi na oglasnem mestu za sedežu zavoda in njenih enotah.

Kadrovski načrt pripravil;  
Milan Šilak, ravnatelj zavoda



Predsednica Sveta zavoda, Valerija Vnuk Tušak

Vročiti:

- Občini Gorišnica (v soglasje skupaj s finančnim načrtom in programom dela);
- Spis Sveta zavoda.





# FINANČNI NAČRT JVIZ OŠ GORIŠNICA za leto 2026

**Ravnatelj šole:**  
**Milan Šilak**

Gorišnica, 20. 2. 2026





## 1. Uvod

JVIZ OŠ Gorišnica je ustanovljen kot javni vzgojno-izobraževalni zavod na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja.

Na lokalnem nivoju bomo vse aktivnosti usmerili k čim boljšemu sodelovanju z ustanoviteljem, društvi in ostalimi poslovnimi subjekti v občini Gorišnica. Krepili bomo sodelovanje na učnem, kulturnem in športnem področju ter večjo pozornost namenili medgeneracijskemu sodelovanju.

Dolgoročni cilj je usposabljanje vzgojiteljev, učiteljev in drugih strokovnih delavcev vrtca in šole, in sicer tako, da bomo spodbujali in razvijali strpnost in samostojnost otrok, motivacijo za učenje, medvrstniško sodelovanje in povezovanje, vedoželjnost, raziskovalno naravnost, komunikacijo in naravnost k trajnostnemu razvoju z željo po spoznavanju domačega kraja ter spodbujali zdrav gibalni razvoj otrok.

Kazalci merljivosti so dobri odnosi med vsemi soudeleženci in pozitivna naravnost k reševanju problemov in novih izzivov, učni uspeh učencev, dosežki na tekmovanjih in tudi uspeh na Nacionalnem preverjanju znanja.

V tekočem šolskem letu bomo naše delo evalvirali in ga ob zaključku šolskega leta ovrednotili v samoevalvacijskem poročilu. Na podlagi ugotovitev bomo opredelili priporočila in ukrepe, ki jih bomo upoštevali pri načrtovanju za naslednje šolsko leto.

## 2. Cilji

Temeljni cilj naše dejavnosti je razvijati in uveljavljati kakovost na ravni predšolskega in osnovnošolskega izobraževanja.

Učni proces poteka v sodobno opremljenem šoli in vrtcu, zato bomo skrbno gospodarili z našimi objekti. Tako šolo kot tudi vrtec bomo posodabljali na vzgojno-izobraževalnem področju, na področju zagotavljanja ustreznih prostorskih in materialnih pogojev ter energetskega področju.

### 3. Zakonske osnove planiranja

Finančni plan za leto 2026 je izdelan na osnovi naslednjih predpisov in dokumentov:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakona o osnovni šoli;
- Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje devetletke;
- Zakona o javnih financah;
- Zakona o računovodstvu;
- Zakona o javnih uslužbencih;
- Zakona o zavodih;
- Pravilnika o enotnem kontnem računu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Zakona o delovnih razmerjih;
- Pravilnika o organiziranju in sistematizaciji delovnih mest;
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS);
- Zakona o javnih naročilih;
- Akta o ustanovitvi;
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji;
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna;
- LDN JVIZ OŠ Gorišnica za tekoče šolsko leto;
- Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti JVIZ OŠ Gorišnica v letu 2026;
- sprejeti PKP.



#### 4. Značilnosti in poudarki v programih

Pri načrtovanju smo upoštevali naslednje programske komponente:

Vsebinske	Finančne
Realizacija zastavljenih pedagoških programov	Realizacija 2024, plan in realizacija 2025 za šolo, vrtec in skupaj
Aktualizacija zakonodaje	Ocena letne rasti življenjskih stroškov
Aktualizacija učno-vzgojnih vsebin	Obseg programa, število oddelkov
Dopolnilno strokovno izpopolnjevanje delavcev	Proračunska sredstva (MVI in Občina Gorišnica)
Sanacije in adaptacije	Interne cene storitev, občinska sredstva

Leta 2026 bomo spremljali in usklajevali interno zakonodajo skladno s spremembami zakonodaje in kolektivno pogodbo. Finančno poslovanje bo urejeno na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o računovodstvu in internega Pravilnika o računovodstvu.

V šolskem letu 2025/26 deluje 10-oddelčni vrtec, v katerega je vključenih 171 otrok, in 19 oddelkov osnovne šole, ki jo obiskuje 434 otrok, 6 oddelkov podaljšanega bivanja in 2 oddelka jutranjega varstva.

Skladno z Zakonom o osnovni šoli izvajamo tudi razširjeni program OŠ, ki obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti. Glede na različne interese učencev nudi šola širok nabor interesnih dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom. Sredstva za izvajanje interesnih dejavnosti zagotovi država.

Naša šola v dogovoru z ustanoviteljico (občino) ponudi učencem storitve nad programom osnovnošolskega izobraževanja, kar se obravnava kot nadstandard.

Na enak način, s posluhom in finančno podporo Občine Gorišnica, urejamo nadstandardne in nadnormativne zadeve v vrtcu.

## 5. Naloge po programskih področjih

### Upravno področje:

- Dopolnitev posameznih vsebin internih pravilnikov;
- Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta šole;
- Izobraževanje zaposlenih s področja veljavne zakonodaje, zlasti prenovljenih oz. spremenjenih predpisov šolske zakonodaje ter prenovljenega učnega načrta;

### Kadrovsko področje

#### Zaposlovanje

Na kadrovskem področju ne predvidevamo fluktuacije, razen v primeru nepredvidenih odsotnosti zaradi morebitnih daljših bolniških odsotnosti ali porodniških dopustov, ki jih bomo reševali z zaposlitvami za določen čas. V šoli v letu 2026 predvidevamo 1 upokojitev na šoli strokovnega delavca.

V tabeli so zajeti vsi zaposleni delavci, tako delavci, ki so dalj časa odsotni (porodniška, daljše bolniške), kot delavci, ki jih nadomeščajo. Delavcev v tej tabeli ne upoštevamo v deležih kot v kadrovskem načrtu po viru financiranja.

Delavci	Skupaj	Šola	Vrtec	Nedoloč	Določ.
<i>Strokovni sodelavci</i>	68	41	27	57	11
<i>Admin.- teh. delavci</i>	19	13	6	18	1
<i>Vodstveni delavci</i>	3	2	1	3	
Skupaj	90	56	34	78	12

#### Izobraževanje

Izobraževanje bo potekalo v skladu s finančnimi normativi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in sredstvi, ki jih sami privarčujemo.



Predvidevamo naslednja izobraževanja:

- nadaljevanje strokovnega izpopolnjevanja;
- izobraževanje strokovnih delavcev s področja dela z otroki s posebnimi potrebami in z nadarjenimi otroki;
- formativno spremljanje;
- varno in vzpodbudno učno okolje;
- mreženje za kakovost;
- samoevalvacija;
- izobraževanje zaposlenih s področja varstva pri delu, civilne zaščite in prve pomoči.

### ***Zdravniški pregledi***

Zdravniški pregledi se opravijo na osnovi Izjave o varnosti z oceno tveganja. V letu 2026 bomo sledili obveznostim, ki nam jih omenjeni pravilnik določa. Zaposlenim bomo ponudili aktivnosti za ohranitev dobrega psihofizičnega zdravja.

### ***Program tržnih aktivnosti***

Tržna dejavnost v letu 2026:

- prehrana zaposlenim in zunanjim sodelavcem.

Druge tržne dejavnosti v šoli in v vrtcu ne izvajamo. V kuhinji imamo zaposlenih 6 delavcev, 3 kuharji in 3 pomočnike kuharja. V šoli imamo zaposlenega 1,42 kuharja, v vrtcu 1,58 kuharja in 1,42 ter tržna 1 pomočnika.

### ***Pedagoško področje***

- Celoletno strokovno spremljanje izvajanja programov na vseh nivojih z izvedbo vsaj ene hospitacije pri vsakem zaposlenem s poudarkom na spremljanju odnosne komponente, formativnega spremljanja in komunikacije ter ustvarjanja varnega in vzpodbudnega učnega okolja;
- sprotna analiza rezultatov pisnih ocenjevanj znanja;



- spodbujanje projektov z različnih področij, v katere se vključujejo učenci – večji poudarek bomo namenili mednarodnim projektom;
- izvajanje projekta Šolska shema;
- razvijanje samoevalvacijskega načina spremljanja dela v vrtcu in šoli;
- skrb za zdravje, izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in krepitev kolegičnih odnosov med zaposlenimi vrta in šole.

## 6. PLAN NABAVE DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV ZA OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V LETU 2026

### 7.

#### A. VRTEC

Sredstvo/financer	Mater. str., odložen prih.
<i>Igrače</i>	10.000,00 €
<i>Knjižno gradivo</i>	5.500,00 €
<i>Športni rekviziti, špo. oprema</i>	10.000,00 €
<i>Drugi didaktični pripomočki</i>	8.000,00 €
<i>Skupaj</i>	33.500,00 €

#### B. ŠOLA

Sredstvo/financer	Odloženi prihodki
<i>Didaktični pripomočki, igrače</i>	21.000,00 €
<i>Nabava učil</i>	8.000,00 €
<i>Knjižno gradivo</i>	9.000,00 €
<i>Športni rekviziti</i>	10.000,00 €
<i>Skupaj</i>	48.000,00 €

## 8. PLAN NABAVE OPREME

### A. VRTEC

Sredstvo/financer	Občina Gorišnica
<i>Oprema igralnic</i>	<i>15.000,00 €</i>
<i>Igrala zunanja</i>	<i>10.000,00 €</i>
<i>IKT oprema</i>	<i>5.000,00 €</i>
<i>Oprema kuhinja delež</i>	<i>2.000,00 €</i>
<i>Ureditev e-arhiva</i>	<i>3.000,00 €</i>
<i>Skupaj</i>	<i>35.000,00 €</i>

### B. ŠOLA

Sredstvo/financer	Občina Gorišnica
<i>Oprema učilnice in kabineti, ozvočenje – nadgradnja in posodobitev</i>	<i>20.000,00 €</i>
<i>Oprema učilnic (stoli, pohištvo)</i>	<i>10.000,00€</i>
<i>Oprema kuhinje delež</i>	<i>15.000,00€</i>
	<i>18.000,00 €</i>
<i>Ureditev klimatizacije (administrativni del šole)</i>	<i>10.000,00€</i>
<i>Ureditev e-arhiva</i>	<i>7.000,00 €</i>
<i>Skupaj</i>	<i>80.000,00 €</i>

Ne želimo zaostati v razvoju, saj menimo, da se zaradi zaostajanja stroški kasneje povečujejo, naši učenci pa nimajo primerljivih pogojev z ostalimi šolami v Sloveniji.

## 9. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

### 10.

#### A. VRTEC

Vzdrževalna dela/financer	Občina Gorišnica
<i>Pleskanje igralnic in hodnikov</i>	<i>15.000,00 €</i>
<i>Servis klim</i>	<i>5.000,00 €</i>
<i>Skupaj</i>	<i>20.000,00 €</i>

#### B. ŠOLA

Vzdrževalna dela/financer	Občina Gorišnica
<i>Pleskanje hodnikov, učilnic</i>	<i>7.000,00 €</i>
<i>Servis dvigala</i>	<i>6.000,00 €</i>
<i>Servis prezračevalne naprave</i>	<i>3.000,00 €</i>
<i>Servis senčila</i>	<i>4.000,00 €</i>
<i>Skupaj</i>	<i>20.000,00 €</i>

*V primeru nastanka drugačnih prioritet nabav in vzdrževanj iz naslova investicij se le-te upoštevajo pri porabi teh sredstev. Občina je za investicije in investicijsko vzdrževanje zagotovila sredstva v proračunu v znesku 155.000 €, ki smo jih razdelili na nabavo opreme in investicijskega vzdrževanja za šolo in vrtec.*

Prostore v šoli in vrtcu vzdržujemo in adaptiramo po korakih. Tako sledimo ciljem energetske učinkovitosti, varnosti učencev in zaposlenih ter tudi sanitarne neoporečnosti. Proces je stalen in intenziven. Naš cilj je postopoma priti do energetske učinkovite stavbe.

Proces obnov smo intenzivneje pričeli v letu 2025 in ga želimo nadaljevati, dokler ne dosežemo zelenega cilja – obnove celotne šolske stavbe, ki bo energetske varčna.

Iz leta v leto se srečujemo tudi s prostorsko stisko (pomanjkanjem igralnic v vrtcu), saj imamo danes (od 5-oddelčnega vrtca ob otvoritvi leta 2010) že 10-oddelčni vrtec. Dodatne tri igralnice imamo v šolskih prostorih. Glede na vpis se število otrok iz leta v leto povečuje in smo zadovoljni, da se je v letu 2025 začela gradnja novega vrtca, ki bo končana v letu 2026. Takrat se bodo sprostili šolski prostori, ki jih sedaj za dejavnost uporablja vrtec.



## 11. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026

Osnovno izhodišče finančnega načrta je realizacija v letu 2025. Pri pripravi smo upoštevali stvarnost, gospodarnost in zakonitost. Načrt je narejen skladno s sprejetim proračunom Občine Gorišnica za leto 2026. S strani pristojnega MVI smo prejeli Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2026 do 10. 9. 2026. Sklep o obsegu financiranja do konca leta 2026 bomo predvidoma prejeli v sredini meseca decembra 2026, zato je načrt narejen skladno s stroškovnikom MVI in zakonskimi osnovami in preračunan na celotno obdobje.

Finančni načrt za leto 2026 zajema vse predvidene prejemke in izdatke, ki bodo plačani v korist in izplačani v breme Osnovne šole Gorišnica v letu 2026. Pripravljen je po načelu denarnega toka.

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2026 smo prihodke glede na leto 2025 zvišali, saj se povečujejo tudi izdatki (dvig plač, regresa, prehrane, cene dobaviteljev).

Pri prihodkih smo upoštevali:

- prihodke iz državnega proračuna (normativni cenik materialnih stroškov, ki je trenutno v veljavi);
- prihodke iz proračuna lokalne skupnosti;
- prihodke za izvajanje javnih storitev;
- prihodke od prodaje storitev (prehrana).

Pri odhodkih smo upoštevali:

- odhodke za izvajanje javne službe;
- investicije in investicijsko vzdrževanje;
- odhodke za prodajo blaga in storitev na trgu.

Odhodkom, ki so skupni in jih delimo po stroškovnih mestih (01 in 02), smo kot sodilo določili število otrok v šoli in vrtcu, in sicer glede na število otrok v zavodu. V šolskem letu 2025/2026 je v šoli 434 otrok, v vrtcu 169 otrok, skupaj 605 otrok. Delež stroškov pri skupnih računih, ki jih delimo, je za šolo 71,97 %, vrtec 28,03 %.



Za odhodke, ki so vezani na tržno dejavnost, smo kot sodilo upoštevali delež tržnih prihodkov v vseh prihodkih. Enak delež smo upoštevali tudi pri odhodkih. Deleže po stroškovnih mestih pri tržni dejavnosti delimo na 69,56 % šola, 29,87 % vrtec in 0,57 % tržna dejavnost.

Finančni načrt smo pripravili ločeno po stroškovnih mestih – šola, vrtec ter skupaj za obe stroškovni mesti.

**Prihodke** smo planirali v višini 4.739.945,00 €, kar je za 13,65 % več kot je realizacija 2025, šola v višini 3.326.862,00 € in vrtec 1.410.083,00 €.

**Prihodki za izvajanje javne službe** so za 13,58 % višji kot v letu 2025 in so planirani v višini 4.706.945,00 €

- **Iz državnega proračuna predvidevamo sredstva v višini 2.919.956,00 €.**

Za šolo so predvidena sredstva v višini 2.752.305,00 €, in sicer iz MVI za izplačilo plač, delovne uspešnosti, regresa, davkov, prispevkov in ostalih obveznosti, kot so dodatni programi za šolo, subvencionirana šolska prehrana, učbeniški sklad, šola v naravi in materialni stroški.

Za vrtec iz državnega proračuna predvidevamo sredstva v višini 1645.671,00 €, to sredstva za drugega oziroma naslednje otroke v vrtcu, iz drugih ministrstev v znesku 21.980,00 € za stroške pripravništva. Skupaj 167.651,00€

- **Prejeta sredstva iz občinskih proračunov**

Na podlagi sprejetega proračuna Občine Gorišnica predvidevamo sredstva iz občinskega proračuna v višini 1.117.789,00 €:

- Za šolo so namenjena sredstva v višini 299.532,00 €. Sredstva so namenjena za bruto plačo s prispevki in dajatvami v znesku 37.417,00 €, za obogatitvene dejavnosti, prevoze, druge stroške 46.466,00 €. Za materialne stroške v višini 115.649,00 €, Stroški po prejetih računih se upoštevajo za elektriko, vodo in smeti ter nepredvideni stroški, ki nastanejo v času uporabe šolskih prostorov.

Za investicije je predvidenih 100.000,00 €. Porabo smo opisali v planu nabave, investicij in investicijskega vzdrževanja.

- Za vrtec so namenjena sredstva v višini 789.257,00 €, in sicer za pokrivanje razlike med ceno programa in plačili – transferji javnim zavodom in transferji posameznikov in gospodinjstvom ter dodatne programe v znesku 734.257,00 € in dodatni programi v vrtcu 29.000,00 €.



Za investicije so v občinskem proračunu namenjena sredstva v višini 55.000,00 €, poraba je razvidna iz plana nabave investicij in investicijskega vzdrževanja za 2026.

Vrtec Gorišnica obiskujejo tudi otroci iz drugih občin. Iz tega naslova pričakujemo prihodke v višini 106.715,00 €. V letu 2025/2026 je v Vrtec Gorišnica vpisanih 24 otrok iz drugih občin (Dornava 5, Ormož 11, Ptuj 3, Videm 1, Zavrč 2, Hajdina 2).

Prejeta sredstva iz skladov socialnih zavarovanj so planirana sredstva za šola v znesku 35.217,00€ in vrtec 23.500,00 €, skupaj 58.717,00 €, zajete bolniške nad 30 dni, spremstvo, krvodajalstvo, nega. Sredstva dobimo refundirana od ZZSZ.

Prejeta sredstva iz javnih skladov in Agencij so planirana v višini 3.210,00 € za šolo (tradicionalni zajtrk, shema šolskega sklada)

**Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti** so planirani v višini 559.275,00 €, kar je v primerjavi z realizacijo 2025 višje za 5,69 %. V letu 2026 se bodo vse dejavnosti opravljale v skladu z letnim planom.

Za šolo planiramo plačila staršev za opravljene storitve (malice, kosila, druge dejavnosti) v višini 235.315,00 €, ostali prihodki za šolo so predvideni v znesku 6.500,00 € (donacije in obresti). Skupaj šola 241.815,00 €

Za oskrbnine planiramo prejeta sredstva (plačila staršev) v višini 317.160,00 € in 300,00 € za ostale prihodke (obresti, donacije). Skupaj vrtec 317.460,00 €

Starši otrok, katerih otroci obiskujejo vrtec, plačujejo oskrbnino v višini, ki jo določa odločba Centra za socialno delo.

Cena oskrbnine je določena s Sklepom o določitvi cene programov predšolske vzgoje v JVIZ OŠ Gorišnica v občini Gorišnica.

Veljavna cena od 1. 7. 2025 je

- za prvo starostno obdobje 697,25 €,
- za drugo starostno obdobje 526,37 €.

Ceno za programe predšolske vzgoje se praviloma oblikuje vsako leto. Novo ceno bomo ponovno oblikovali v začetku leta 2026, zaradi spremembe plačnega sistema v javnem sektorju, dviga minimalne plače, napredovanj, regresa in dviga vseh stroškov.

Višina plačila programov vrtca je za starše v razponu od 0 % do 77 %. Razliko do polne cene plača občina, v kateri ima eden od staršev in otrok stalno prebivališče.



**Prihodke od prodaje blaga in storitve na trgu** načrtujemo v višini 30.000,00 €.

Med te prihodke uvrščamo zaračunano prehrano zaposlenim in ostalim odjemalcem. Druge tržne dejavnosti ne izvajamo.

**Odhodke** za leto 2026 smo planirali v enaki višini kot prihodke za šolo in vrtec v višini 4.736.945,00€ in so se glede na leto 2025 zvišali za 14,15%.

**Odhodke za izvajanje javne službe** načrtujemo v višini 4.706.945,00 €.

Delimo jih na:

- Plače in druge izdatke zaposlenim v višini 3.197.269,00 €, ki smo jih glede na realizacijo 2025 zvišali za 12,13 %.

Sem uvrščamo bruto plače in dodatke, delovno uspešnost, regres za letni dopust, povračila in nadomestila (prevoz, prehrana), druge izdatke zaposlenim, kot so odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade.

Za šolo planiramo sredstva za plače v višini 2.258.428,00 €, sredstva nam nakaže MVI.

Sredstva za vrtec v višini 983.841,00 €, sredstva pridobimo iz cene programa.

Plače se bodo v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 obračunavale skladno z zakonskimi predpisi. V planu smo upoštevali tudi dodatna sredstva za izplačilo napredovanj v plačne razrede in nazive, kot so določena z letom 2026. Januarja 2026 se je že izvedlo izplačilo po rednih napredovanjih in napredovanjih po nazivih, katere smo že prejeli iz MVI, napredovanja v nazive med letom načrtujemo v deležu, predvideno je, da s 1.6.2026 napredujejo 3 delavci v plačnih razredih, medtem ko za napredovanje v nazive nimamo. Na podlagi vlog, ki jih delavci dajo samostojno dobimo odgovor iz MVI.

Pri izplačilih plač se ravnamo v skladu Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS), kjer predvideva postopni dvig plač do 1.1.2028.

Višina regresa za letni dopust je planirana v višini 1.481,88 €, regres za leto 2026 se izplačuje ob aprilski plači v mesecu maju 2026. Predviden je tudi zimski regres v višini 740,94 €, ki pa ga financira država.

Povračila za prehrano in prevoz smo načrtovali na podlagi Uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne



vštevajo v davčno osnovo. Nadomestila so višja kot v letu 2025, in sicer za šolo planiramo strošek v znesku 118.441,00 €, vrtec v znesku 68.847,00 €.

Delovna uspešnost za leto 2026 se je spremenila, izplačujemo jo vsak mesec in je odvisna od prihrankov za nadomeščanje, prihrankov za bolniške, ki jih ne nadomestimo z novimi zaposlitvami,. Redni delovni uspešnosti se prišteva tudi povečan obseg dela, interesne dejavnosti in dodatna strokovna pomoč – učna pomoč.

Odpravnine iz poslovnih razlogov, jubilejne nagrade, socialne pomoči:

V letu 2026 imamo upokojitev 1 strokovnega delavca v šoli.

V letu 2026 imamo izplačila jubilejnih nagrad, in sicer 2 izplačili za 10 let delovne dobe (šola), 2 izplačila za 20 let (šola). Delavcem, ki so včlanjeni v sindikat, na podlagi Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS pripada 20 % višja jubilejna nagrada kot delavcem, ki niso včlanjeni v sindikat.

Predvideno je tudi izplačilo solidarnostne pomoči delavki (šola), ki je že dalj časa na bolniškem.

- Prispevke delodajalcev za socialno varnost smo planirali v višini 501.021,00 € in so se zvišali za 9,84 % glede na realizacijo 2025. Predstavljajo 17,10 % bruto plače in ostalih dodatkov, ki so obremenjeni s prispevki, in premije za kolektivno pokojninsko zavarovanje.

Za šolo smo planirali prispevke delodajalcev za socialno varnost v znesku 341.229,00 €, za vrtec v višini 159.792,00 €.

Prispevki so razporejeni na prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, za zaposlovanje in za starševsko varstvo. Upoštevan je tudi prispevek za dolgotrajno oskrbo.

Premije dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke smo planirali skladno z Aneksom h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti RS, premija se je povečala s 1.1.2026.

- Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so planirani v višini 853.655,00 € in so za 15,22 % višji, kot je realizacija 2025. V letu 2026 se bodo povečali materialni stroški – od pisarniškega materiala, posebnih materialov, čistil, prevoznih stroškov, izdatkov za službena potovanja, strokovnega izobraževanja, zaradi dviga cen osnovnih surovin kot tudi zaradi izvajanja vseh šolskih in obšolskih dejavnosti in povečanja števila učencev.



Za šolo so izdatki za blago in storitve planirani v višini 597.205,00 €, za vrtec v višini 256.450,00 €.

- Investicijski odhodki so predvideni v višini 155.000,00 €, kot je predvideno v občinskem proračunu za leto 2026.

**Odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu** predvidevamo v vrednosti 30.000,00 €.

Odhodki za tržno dejavnost so enaki prihodkom za tržno dejavnost. Na tržni dejavnosti imamo zaposleno 0,55 osebo kot pomočnik kuharja.

Ob koncu leta ne načrtujemo presežka prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe, prav tako ne iz naslova tržne dejavnosti.

Finančni načrt za leto 2026 smo sestavili ob predpostavki, da se število šoloobveznih otrok ne spreminja. Tudi za vrtec smo upoštevali enako število otrok kot v šolskem letu 2025/2026.

Za sestavo finančnega načrta za leto 2026 smo uporabili podatke, ki nam jih je posredovala Občina Gorišnica za zagotovljena sredstva v proračunu za leto 2026. Sredstva iz MVI pa smo planirali na podlagi prejetega sklepa, ki je preračunanega na celo leto.

V letu 2026 bomo pri razmejevanju stroškov po stroškovnih mestih upoštevali sodila, ki smo jih navedli v finančnem načrtu 2026.

Pripravila:

Sonja Zorlj, računovodkinja



Ravnatelj,  
Milan Šilak

Naslov zavoda:

OŠ GORIŠNICA, GORIŠNICA 83, 2272 GORIŠNICA

**FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR**

Konto	Namen/ dejavnost	v EUR/brez stotinov													FIN 2026		
		REAL.2024	FN25-šola	REAL šola 25	FN25-VRTEC	REAL. VRTEC 25	FN SKUPAJ25	SKUPAJ25 -real	FN26-šola	FN26-VRTEC	FN SKUPAJ26	10	11	12=10+11	13=12/9*100	1,00	
1	2		3	4	5	6	7	8=4+6	9=5+7								
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	3.604.837	2.933.847	2.922.812	1.342.298	1.245.042	4.276.145	4.167.855	3.326.862	1.410.083	4.736.945	113,65					
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.579.360	2.905.847	2.899.233	1.342.298	1.245.042	4.248.145	4.144.276	3.296.862	1.410.083	4.706.945	113,58					
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	3.091.671	2.663.017	2.671.625	1.044.836	943.471	3.707.853	3.615.096	3.051.837	1.092.623	4.144.460	114,64					
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.251.890	2.359.985	2.361.647	121.379	142.790	2.481.364	2.504.437	2.752.305	167.651	2.919.956	116,59					
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje	2.237.883	2.356.485	2.361.647	116.859	128.132	2.473.344	2.489.779	2.752.305	145.671	2.897.976	116,39					
7400	Državna sredstva COVID	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
7400	Drugi tran. Prih. iz drž. Pro. (druga min.)	14.006	3.500	4.520	14.658	14.658	8.020	14.658	21.980	21.980	21.980	149,95					
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	837.416	299.532	280.014	923.457	800.681	1.222.989	1.080.695	299.532	924.972	1.224.504	113,31					
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo - obč Gorišnica	699.660	199.532	223.634	763.257	682.551	962.789	906.185	199.532	763.257	962.789	106,25					
	druge občine-neustanoviteljce	99.847	0	105.200	105.200	97.217	105.200	97.217	0	106.715	106.715	109,77					
7401	Transforni prihodki za investicije	37.485	100.000	56.380	55.000	0	155.000	56.380	100.000	55.000	155.000	274,92					
7402	c. Pre. Sred.iz skl. Soc. zav.(ZZSZ)	0	27.166	20.913	70	20.913	48.079	48.079	35.217	23.500	58.717	122,13					
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	2.789	3.500	2.799	0	2.799	0	2.799	3.210	0	3.210						
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	487.689	240.615	227.608	297.462	301.571	538.077	529.180	241.815	317.460	559.275	105,69					
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe						0	0			0						
del 7102	Prejete obresti	1.286	300	1.197	150	3	450	1.201	500	300	800	66,62					

















